

档案安全保障管理机制的构建研究

张俊三

(日照市莒县社保事业中心 山东 日照 276500)

[摘要]在当前档案管理工作中要加强对安全管理的重视程度,优化整体的管理模式,避免对档案资源的储存和利用产生一定的影响造成不可挽回的损失。在实际工作中,需要根据实际档案管理要求以及标准,完善档案安全体系的建设方案,融入现代化的技术,做好日常档案体系的维护,从而使档案安全保障管理机制实施效果能够得到全面的提高,推动行业的进步和发展。

[关键词]档案安全;保障管理机制;应用研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1645

在档案安全体系管理中,要遵循科学和标准化的标准,把握住档案安全标准建设的主要核心,在信息化时代要解决在以往档案安全管理工作中存在的问题,通过标准化技术的实施,避免在安全管理方面存在失控的问题,不断的优化档案安全体系的构建模式,提高安全管理的效果和水平。另外还需要把握内在联系和外在联系之间的关系,通过资源的优化性配置,提高档案安全标准体系建设的可行性。

一、档案安全标准体系构建的原则

(一) 系统性

为了使档案安全标准体系构建效率和水平能够得到全面的提高,在实际工作中需要满足系统性的原则,为后续档案的使用奠定坚实的基础。在档案安全标准体系建设时,要考虑系统的规划,防止出现档案信息零散的问题而对后续的管理造成一定的影响,在实际安全标准体建设时,需要从不同的角度出来综合性的分析档案安全管理的不同环节、各个要素之间的关系,形成具有全局意义的标准体系,在这一体系中要根据连续性和互补性的要求,保证各个内容和技术是相互一致的。共同的完善整体的管理方案,这样才可以提高档案安全管理的效力,避免在标准化建设方面存在一定的影响。

(二) 可持续发展

档案安全体系建设属于循序渐进的过程,要根据实际工作要求,融入完善性的管理措施,达到科学合理的使用目的。在档案安全标准体系建设时,要根据不同的标准体系做好理论和实践的多方面融合,满足长期性使用的要求。同时还需要解决在以往工作程序和组织程序方面的步骤,融入先进的技术手段,优化整体的标准体系建设效果。其次,还要具备一定的超前性功能,根据实际情况进行相互的结合,充分发挥系统性能的最大化,满足最终管理的效益^[1]。在后续工作中,要根据我国档案部门实际发展需要和客观的可能性,从实际情况中修订相对应的管理标准,防止和实际存在较大的差距。在我国标准化法规定的过程中,要根据社会的发展现状不断的完善整体的技术体系,同时还需要在一定时间范围内保证技术推荐的指导性融入到实践中,使得档案管理工作能够根据时代发展方向进行不断的优化和调整,提高档案管理的效率和水平。因此在实际工作中需要加强对这一问题的重视程度,提高后续档案管理的效力。

(三) 通用性

档案安全管理标准是档案管理活动中安全活动的主要集成,在安全体系建立时要符合可行性的分析,同时还要根据实

际的工作情况,解决在以往标准化建设中的问题,要尽可能的保持独立性,充分发挥指导作用的基础。在标准建立时要考虑一些特殊情况,并且在条款中进行全面的说明标准,一般采纳的是成熟和普遍接受的方式,并且注重细节性问题的调整,从而满足实际档案安全管理要求以及标准。值得注意的是,在通用性原则实施的过程中还要体现出权威性特点,任何的安全标准体系都有不同的标准,一旦颁布之后要提高最终执行力,也可以融入一些参考性和强制性的内容来提高档案管理的效力,这样一来可以实现参考因素的全面协调,为标准建立和完善提供重要的基础。在档案系统内部要各个方面进行严格的执行,并不具备一定的强制性,但是对一些私密性档案信息来说,要进行强制性的管理,遵循约束和规范等要求来提高后续管理的针对性,也可以建立一些强制性的条款,最大程度的避免出现档案信息丢失的问题带来较大的损失,以此来促进行业的不断进步和发展。

二、档案安全标准体系构建的策略

(一) 主要内容

1. 业务标准

在近年来,各行各业对档案安全管理的要求在不断的提高,在实际工作中需要明确档案安全标准体系构建的主要出发点和原则,为后续工作科学实施奠定坚实的基础。在实际工作中需要按照国家的标准个行业的标准,创新档案管理的编制工作,涵盖不同的基础理论和调查信息,按照不同的档案类型来提高后续保管的效力。同时在标准化建设时还要优化整体的技术模式,完善系统的设计方法,遵循业务标准和技术标准等相关的要求,不断的优化档案安全的保障标准体系^[2]。在业务标准建立时,要根据档案信息收集和采集的标准,建立档案保管和信息储存机制,同时还需要全面的分析在以往档案管理工作中所暴露出来的问题,实现业务处理的集中化管理,解决在业务操作方面不统一的问题。逐渐的完善整体的系统管理模式,提高后续管理的效力。

2. 技术标准

在技术标准制定时,要根据行业发展的动态制定新型的技术模式,其中包含的是基础设施的建设标准和档案的保护标准等等,另外还要根据实际情况解决一些突发因素,根据不同档案保护的类型和标准完善整体的工作流程。在技术标准制定方面要全面的提高档案安全管理和控制的效力,融入新型的技术,遵循普遍认可的规律,将安全保护方法转变为技术标准,并融入实践中进行全面探索。逐渐优化整体的管理模式,从而

使得管理效率和水平能够得到全面的提升。

3. 管理标准和评价标准

在管理标准制定方面,要根据电子档案管理要求和传统档案管理现状,制定更加统一性的规则,利用组织档案活动来实现资源优化性配置。在实际管理时要做好系统的规范化管理,并且还要解决在实际工作中所存在的问题,全面提高档案管理的质量。

其次在评价标准方面要实现全过程的保证档案安全工作涉及到多个任务以及活动,需要对每一个过程进行全面的评估,并且还要整合好计划和方案等相关资源,评估的结果要反馈于实际、指导实际,避免在后续管理时存在诸多的影响因素。在建立评价标准体系时要做好技术上的监督,尤其是在电子档案管理和评价方面,要优化整体工作模式,不断的扩宽信息技术的实施广度和深度。通过信息技术的全面利用以及控制,完成新的利用以及储存,为后续工作奠定坚实的基础。在档案安全标准体系中,要根据业务标准完善档案收集和整理等相关的内容,技术标准要涵盖于档案安全保障体系各个环节中,避免在实际实施时存在重复性的问题^[3]。在技术事项范围内做好统一性的规定,也可以按照特殊档案管理的要求和对象来建立相对应的工作标准,全面提高档案安全管理的效果和水平。管理标准要给予到安全中所涉及到的特定管理功能标准来优化整体的评估模式和考核体系,形成相互补充的工作模式,提高后续管理的效果。

(二) 处理好不同部门之间的关系

档案安全标准体系的建设不仅仅是一个部门的工作重点,而是多个部门共同协调完善整体的管理体系,从而为后续档案管理工作奠定坚实的基础,在实际实施时,需要用先进的安全防范技术和管理方法,形成完善的安全保障机制,并融入现代化的安全保障技术,真正实现档案安全的科学保管,满足长期储存的要求以及标准。由于不同档案管理地区的基础条件和保存对象存在一定的差异性,因此要尽可能的扩大安全标准的范围,做到统一和完善,在构建档案安全标准体系时,要根据国家标准国家建设的要求进行实际情况的深入性分析,不要一味的按照我国的相关标准来进行管理体系的构建,要根据档案安全标准体系建设的要求和地区的基础条件,建立有特色和可行性较高的档案管理模式。在档案安全标准体系建设时,要遵循科学性的原则,优化整体的档案管理活动,同时还可以根据国家的相关标准和国际上的行业动态作为主要的参考,不断的完善当地的安全管理体系。以此来符合档案行业实际情况,构建标准化的规范体系,为后续管理工作科学实施奠定坚实的基础。

(三) 构建统一性的管理标准

在档案领域中包含的是图书或者是文物等相关的信息,并且每个行业在开展标准化建设时有共同的性质,例如保护措施管理方法等等,其中一些业务存在着交叉和相似的地方,在实施工作中需要确定正确的保护对象,同时还要贯彻落实责任制度,确定新型的工作方法,全面提高档案安全管理的效果和水平。另外在实际档案管理体系中,可以借鉴相关机构所颁布将完善的相关标准和国家安全保障体系进行相互的融合,避免在

总方针方面存在不一致的问题。在行业标准建设方面要明确主要侧重点和关注点,可以通过不同管理模式的相互借鉴来加快档案安全管理体系建设的速度,为后续管理工作可以实施奠定坚实的基础。

在档案安全标准体系建设时要满足安全标准化的管理要求,但是从我国实际情况来看管理标准仍然适合的是技术领域的规范化管理,可操作性较强,但是整体管理体制较为松散,无法根据不同的对象来优化整体管理模式,因此在实施工作中需要严格遵循我国的相关法律法规,通过标准化的管理实现部门之间的相互协调,以制度化为主要形式提高整体的约束力。在管理范围方面要根据实际情况进行不断地扩展以及延伸,以标准化管理为主制度为辅,形成更加严密的规划管理体系。另外在构建安全管理体系时,要遵循我国的相关法律法规,以标准制度执行为主,弥补在以往制度建设中的不足,优化整体的工作模式,为后续档案安全管理完善奠定坚实的基础。

(四) 以建设任务为指导

档案安全体系属于档案全方位保护的工作基础,在实际工作中需要根据实际情况确定最终的建设任务,从而使档案安全管理效率和水平能够全面的提高。档案安全体系的各个环节是相互连接的,能够形成全生命周期的保护系统,在实际实施时需要以系统性建设为主要的方向,按照层次性的工作原则,提高安全管理效果和水平,防止对档案管理产生一定的影响因素。另外还需要实现全方位的档案管理模式,依托于新型的技术力量来提高档案体系建设的效果和水平。其次,还需要根据不同的档案对象,保证档案处于最佳的安全状态中,通过组织和领导等不同的因素,采取更加科学的应急措施和事故预防方案,避免对后续档案安全管理产生一定的影响。另外还需要根据实际情况开展安全保障技术和安全管理理论研究,遵循我国相关法律法规,为后续安全体系建设提供必要性的保证。相关部门要加强对高素质人员的培养,可以定期开展职业技能培训等等实现全生命周期的管理,按照不同的载体保护对象,实现安全管理思想的延伸,考虑法律和管理等不同的角度提高后续管理的效果和水平,以此来逐渐的完善档案安全管理模式。

结束语

在新时期下加强档案安全体系构建是非常重要的,但是整体的工作模式优化属于长期性的过程,所以在实际实施时需要相关的管理人员按照长期性的工作原则确定档案安全体系建设的可行性,并且明确内外部影响因素,构建统一性的工作标准,全面的提高档案安全管理体系建设的效果,减少在后续档案安全管理中的风险问题,突出现代化的档案安全管理模式。

参考文献:

- [1] 余雯婕. 如何有效构建档案的安全保障体系探讨[J]. 知识文库, 2019(1): 96-97.
- [2] 王焱, 汪海广, 吴颖利. 档案安全管理制度的建立与完善[J]. 中国培训, 2018(2): 206.
- [3] 张晓丽. 网络环境下档案信息化安全管理与服务机制的创新[J]. 城建档案, 2019(5): 37-38.