

事业单位人事档案信息化管理问题及策略

王跃刚

(青岛市黄岛区区委组织部 山东 青岛 266555)

[摘要]随着我国经济的不断发展和进步,科学技术水平也在不断提升,面对现在信息化时代的到来,我国的事业单位对于人事档案管理方式也已经从之前的传统方式逐渐的转向信息化管理。对人事档案进行有效的管理能够使得上级单位在对相关人员的档案查阅时能够更加方便,同时也使得工作效率能够进一步的提升。

[关键词] 事业单位; 人事档案; 信息化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.091

一、事业单位在进行人事档案信息化管理中出现的问题

(一) 人事档案信息化管理没有得到重视

根据目前在事业单位中所进行的人事档案信息化的管理工作的实际的发展水平来看,依然有部分领导对这项工作没有进行充分的重视。很多的管理者没有意识到其对于事业单位的发展的重要作用,而且还认为这项工作进行的好坏并不会影响到单位的未来发展。如果对其进行大量的资金的投入,会使得单位的运营成本增加,也不会使得单位的收益有所提高,被这样的错误的认知所影响,很多事业单位这一项工作的发展都比较落后。

(二) 管理人员不够专业

人事档案管理人员的专业水平对这一项工作的管理有着直接的影响。这一项工作不仅要求相关的管理人员要有着较高的业务水平以及个人的工作能力,同时还会要求相关的管理人员要与时俱进,对这项工作的管理理念要及时的调整,管理方法和技术也要及时更新。但是按照现在的实际情况来看,相关的管理人员的专业素质并没有达到相关的要求,业务能力也不具备较高的水平,这就使得人事档案信息化管理工作的工作效率大大的降低。

(三) 人事档案的管理方式比较落后

对于人事档案管理工作来说,其实际的发展程度的好坏是与相关领导的重视程度相关联的,并且与管理的方式也有一定的关系。人事档案对于当事人来说,是特别重要的资料。因此,单位在进行管理的时候,一定要进行保密措施,要进行查阅的限制。但是根据目前的实际情况来看,事业单位并没有对相关的管理人员进行制度约束,不仅是缺乏相关的管理制度,同时还缺乏相关的人员去做这一管理工作。如果在对认识档案进行管理的过程中缺少相应的管理办法,不能更好的约束相关的人员,这就使得人事档案的资料收集工作处于无序状态,这样也就会造成档案的丢失或者者的被泄露等问题。

二、针对事业单位人事档案信息化管理问题所提出的解决方案

(一) 单位领导要提高对其重视程度

事业单位的领导对于人事档案的相关的管理工作的重视程度会直接影响到这一工作的未来发展以及建设程度和建设质量,在进行这一项管理工作中,管理者要对单位的内外发展有一个更加充分以及全面的认识,这样就能够充分的认识到,进行信息化管理是顺应了时代的发展需要。不管是哪一种行业又或者是哪一个部门,在进行发展建设的时候都要符合现在形势发展的需要,那么对于事业单位来说也是这样的。作为事业单位的重要管理者,要对人事档案管理工作进行充分的认识,认识其对于单位的重要程度,人事档案的管理工作是单位在进行任何一项活动的重要依据,对其进行信息化的建设,虽然在短时间内不能看见比较明显的效果,但是其作为是单位各项工作的载体,与单位中的各种活动之间都有着密切的关联。

(二) 提高管理人员的专业水平

如果想要从根本上使得相关的管理人员的专业素质以及水平得到提升,那不仅仅是需要工作人员自己的努力,同时单位也需要对员工加强培训,这样使得员工的水平能够进一步的得到提升。工作人员在进行不断的自我强化时,需要根据相关的政策以及管理方式的变化进行不断的调整,制定好自己的学习计划,不断使得自身的专业知识增强和更新。是因为单位在对相关的工作人员进行定期的培训,以这样的方式不断的为相关的工作人员提供学习的机会,让他们接受到最新的相关方面的管理知识以及现代化的先进的管理理念,这样的方式能够使得事业单位可以多员工进行更好的安全教育,能够保证他们在进行工作时,按照规章制度办事,保护好当事人的人事档案,为做好这一项工作打下基础。

(二) 建立完善的规章制度

做好人事档案管理工作,不仅仅是需要个人和单位的努力,同时还需要有严格的规章制度,相关的工作人员在进行工作的时候能有约束和更好的管理。建立完善的档案管理制度,这样可以为事业单位人事档案的信息化管理工作提供更好的支持以及保障。这就需要在进行建设的过程中做到几方面:一是要使档案信息的搜集和检索功能不断强化也要不断的完善其管理办法,要对信息的收集的方法以及使用的手段进行不断的创新,同时在进行搜集工作时还需要规范进行,使用多种方式进行结合,对人事档案形成的规律进行全方面以及系统的掌握,并且还要把档案的管理工作进行统一化,这样对于以后在进行人事信息的查找时能够更加方便以及快捷。二是事业单位要根据自己单位内容的实际情况,制定出相关的可以执行的管理工作计划,这样能够形成较为统一的管理模式,以此来使得人事档案信息的管理工作能够全面覆盖。三是相关的工作人员不仅要对自己的实际情况进行了解,同时还需要根据国家的相关的管理工作标准来开展工作,构建一个符合单位未来发挥在那的档案管理系统。

三、结束语

目前在进行建设的过程中还依然存在着很多问题,但是在建设的过程之中,要对这些进行不断的完善以及做好相关的规划,做到与时俱进。

参考文献

- [1] 刘艳辉. 机关事业单位人事档案信息化管理问题及策略研究[J]. 佳木斯职业学院学报, 2019 (08): 299-300.
- [2] 徐桐. 新形势下人事档案管理信息化建设分析[J]. 兰台世界, 2018(1): 84-85.
- [3] 陈祖莉. 新时期人事档案管理信息化建设研究[J]. 办公室业务, 2017(24): 82.
- [4] 赵文梅. 浅谈新时期如何加强机关事业单位人事档案信息化管理[J]. 办公室业务, 2017(09): 63.

作者简介: 王跃刚, 1973年11月, 男, 汉, 山东安丘, 专科, 初级, 研究方向: 组织人事档案管理。