

# 浅论档案管理中存在的问题及改进措施

曹志亮

(河北省涞源县矿产品交易管理局 河北 保定 074300)

**[摘要]**档案管理工作成为各行业中重点管理的内容,原因是档案信息对于单位的发展具有重要的影响作用,单位可通过档案信息做出有利于单位发展的决策,进而实现单位稳定且快速发展的目标。由于档案管理工作中还存在较多的问题影响管理质量,需要针对问题制定出改进措施提升管理水平,进而充分发挥出档案的作用推动单位更好的发展。

**[关键词]**档案管理; 存在的问题; 改进措施

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2533

单位在发展过程中需要重视管理工作对单位发展具有的作用,特别是档案管理水平决定着单位发展水平。因此,单位要重视档案管理工作,积极挖掘管理中存在的问题,进而通过不断改善问题提升档案管理质量,让档案管理工作的作用充分发挥出来,实现档案完整存储并为单位发展提供准确的数据<sup>[1]</sup>。

## 一、现阶段单位档案管理中存在的问题

挖掘单位档案管理中存在的问题,表现在如下四个方面:一是未重视档案管理。部分单位在发展中存在着未重视档案管理工作的现象,并未对其管理过程进行有效地监督并解决管理中存在的不足,导致档案管理未能在单位发展中充分发挥出作用,进一步阻碍了单位快速地发展<sup>[2]</sup>。二是管理制度不完善。档案管理工作需要配备完善的管理制度,达到规范管理工作并满足管理有法可依的要求。而实际的单位却未构建出完善的管理制度,档案管理工作未得到有效规范而影响了管理质量,档案信息完整性受到较大威胁。三是档案管理人员素质水平不一。在信息技术与单位发展融为一体后,信息技术应用于档案管理中,而以往档案管理人员并未掌握信息技术,在引入信息技术后简单地学习了应用,未充分发挥出信息技术的作用。单位也聘任了具备计算机专业能力的人才,但是却缺乏档案管理专业能力,表现出档案管理人员素质水平不一的现象。四是信息化档案管理未达到安全性要求。档案管理实现信息化存储后,会存在着病毒及黑客攻击的困扰,需要单位在应用信息技术实施档案管理时要采取有效的措施保证档案信息安全性,但是实际中却存在安全性较低的问题,比如防火墙技术存在漏洞等。

## 二、改进档案管理工作问题的具体措施

### (一) 重视档案管理并积极引入先进的管理理念

要充分发挥档案管理工作的作用,单位应重视档案管理工作并积极引入先进的管理理念,只有领导层重视档案管理才能促进档案管理人员拥有工作积极性,采取规范化管理行为保证管理质量。同时,单位应积极引入先进的管理理念,因为时代处于不断发展中,科技与管理理念也处于不断更新换代中,若仍然沿用以往管理理念会因理念落后而降低管理质量。通过积极引入先进的管理理念可显著提升档案管理水平,并充分发挥出档案的作用推动单位更好地发展。

### (二) 实施完善管理制度的措施

单位在发展中已经制定出管理制度并落实于运营中,在档

案管理方面也同样构建了管理制度,但是因单位未重视档案管理而导致制度不健全。因此,单位应对以往应用的档案管理制度进行分析,挖掘出有效的管理内容及缺乏的管理内容,实施保证有效管理内容及补充管理内容的措施,并且要采取定期重新审定管理制度的措施,让管理制度与管理理念和方法同时与时俱进,进而充分发挥出制度的作用提升档案管理水平。

### (三) 有效提升档案管理工作人员素质水平

要保证档案管理工作质量需要档案管理人员具备良好的素质水平,原因是档案管理工作是由档案管理人员实施的,档案管理人员素质水平决定着管理质量。因此,单位应采取培训、鼓励员工自修的方式促进管理人员素质水平不断提高,特别是要培养档案管理人员信息技术应用能力,让信息技术在档案管理中充分发挥出作用,进而提升档案管理质量与效率促进档案为单位提供有效且完整的信息。

### (四) 积极引入先进技术并加强档案信息安全性

在科技不断发展下会逐渐研发出更先进的技术,比如档案管理软件等,这些新的技术应用于档案管理中可显著提升档案管理的质量与效率。因此,单位应积极引入先进的信息技术并应用于档案管理中。同时,单位还应注重档案信息安全,原因信息技术可显著提升档案管理质量与效率的同时也带来较大的安全风险,需要积极引入先进的安全信息技术保障档案信息的安全性。另外,单位还应构建保密规章制度,并通过培训的方式增强工作人员安全意识,还要设立档案信息搜索权限,防止档案管理工作以外人员随意调取档案信息,避免档案信息泄露并为单位带来较大的损失。

## 结束语:

在现阶段单位档案管理中还存在较多的问题影响管理质量与效率,需要单位重视档案管理工作并有效解决存在的问题,进而达到有效提升管理质量与效率、保障档案信息安全性的目标。另外,单位还应掌握技术前沿与管理前沿信息,将先进的技术与管理理念和方法引入档案管理中,达到不断提升档案管理效果的目的。

## 参考文献

- [1] 吴薇. 现代单位制度下单位档案管理研究[J]. 兰台内外. 2021, {4} (19): 25-27.
- [2] 杜玉. 档案管理工作的重要性研究[J]. 投资与合作. 2021, {4} (06): 78-79.