

加强医疗科技档案管理

燕华

(重庆市涪陵中心医院 重庆 408000)

[摘要] 医疗科技档案管理是医院科研活动的基础和真实记载,是提高医疗科研质量、促进医疗科研进步,为现代化医院建设服务的重要保证。同时,医疗科技档案也是医院综合档案的重要组成部分。加强对医疗科技档案的管理是医院科研管理的一项重要工作,尤其是在医院体制改革和现代高速发展的今天,医疗科技档案在整个医院档案中所占的比例较高,在医院科学管理中所处的地位也很重要。目前医院档案早已打破了文书档案、科技档案等门类档案分开管理的模式,向着适合于医院整体宏观管理、综合管理的方向发展,建立综合档案部门,从原来的行政档案管理单一模式转变成综合的、主要以科技成果档案、科技课题档案为主的、管理的模式,为医院的现代化发展起到了重要作用。

[关键词] 医疗科技; 档案管理; 作用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1542

一、医疗科技档案在医院科研教学工作中的作用

(一) 统一认识医疗科技档案管理。医院要做好医疗科技档案管理,关键是要统一思想,统一观念,统一认识,互相协作,克服科技档案管理中落后思想和传统观念,使各级领导、科技管理部门和科技人员真正认识到科技档案管理对保证和促进医院科技工作方面所起到的重要作用;要充分认识到医院科技档案的作用是多方面的。怎样合理利用科技档案信息并最大限度地发挥它在科研管理中的作用,对于提高医疗质量和科研水平都将产生重要的影响。由于科技档案真实地记录、储存着各项科研课题的立项申请书、科技成果鉴定证书、计划任务书,技术总结报告、合同书、课题项目评审意见书、评审报告、实验记录、经费使用、性能检测报告以及标准等有关学术活动的全部过程,因此,成为科研成果鉴定和申报科研成果推广应用的重要依据。档案人员要针对医学研究和科研人员的需要,设置不同专题,筛选、编辑医务人员的科研成果、医学论文及资料,介绍新技术、新方法、新项目和医疗业务发展动向,为医务人员科研活动提供指导性服务。近年来,各级医院特别是各大中型医院在“科研兴医,科教兴院”战略方针的指导下,充分利用科技档案,将科研计划管理与科研计划档案管理相结合,严把科技档案的质量关,使之在科研成果的鉴定申报以及科研成果的推广利用过程中发挥了重要作用。同时,医务人员在科研活动中,就必须拥有大量充分可靠的科研资料。因此,医院要切实加强科研档案的管理,把静态的档案变成动态的信息,活化科研资料,更好地为医务人员开展医疗、科研、教学工作提供有益的帮助。

(二) 创新医疗科技档案的理念。档案工作的创新是指档案管理体制、档案工作运行机制、档案管理与利用活动等方面的制度创新。为此,要创新医院科技档案的理念,首先观念要改变,要较好的运用现代信息技术和科学的管理模式,顺应当前时代的发展需要。尤其是《中华人民共和国档案法》颁布和实施以来,科技档案工作正向法制化、规范化、标准化管理方向迈进,这就要求我们的医疗科技档案工作也要与时俱进,走改革与创新之路,要把提高创新能力、创新观念真正落实到

医院医疗科技档案实际工作中,做好平时科技材料的收集、整理、归档工作,提高认识,作到常做常新。其次要把医疗科技档案当作一门学问,研究它、认识它、探讨它,以寻找其科学规律,改变以往传统落后的工作方法,使医院的医疗科技档案的工作重点从每年立卷归档多少、利用服务多少转变为医院前沿科学发展需要和档案信息资源的充分开发和利用,以科学的精神和求实的态度拓宽科技档案管理的领域,以求医疗科技档案工作获得实际效益和最高利用价值,探索一条医疗科技档案管理的、新路,从而推动医院医疗科技档案管理不断向前发展。

(三) 改进医疗科技档案的方法。医院档案工作的许多传统做法和管理方法在不同时期的档案管理中起到了积极作用,但传统的做法早已不能适应医院当前医疗体制改革的需要,由于过去观念和管理方法的落后,就必须进行大胆的创新和改进。就医疗科技档案而言,人们对其医疗科技成果档案的价值和认识还不到位,管理体制和管理队伍还有待健全和完善,从某种意义上说医疗科技成果档案仍然是目前医疗科技档案中需要加强和特别要重视的环节。随着医疗卫生事业的不断发展和进步,医疗科技成果数量和质量逐年攀升,对科技档案的要求越来越高,涉及的面也越来越广,科技档案也越来越表现其较强的专业性和广泛的群众性。针对医院档案工作人员对业务部门的科技活动情况不熟悉的状况,医院的综合档案管理部门必须以医疗科研管理部门为核心,相互协助,相互配合,分级管理,制定适合于医疗科技档案统一管理的范围与标准,尤其是要改进医院的科技档案方法,要与时俱进,充分发挥业务部门和医疗科技人员的积极性。通过实践,探索在信息时代市场经济不断发展的新形势下医疗科技档案工作的新方法、新规律,开创医疗科技档案工作的新局面。

二、医疗科技档案管理存在的问题

(一) 医疗科技档案存在收集不齐全的原因是因为多数医疗科研人员在科研过程中,只重视科学研究实践活动和科技成果的论文发表与获奖,轻视了科技档案资料的收集工作。

(二) 医疗科技人员缺乏档案意识,他们有一种错误的观

点认为,自己在科研活动中形成的材料为什么要归档,归到档案部门不如放在自己身边使用起来更方便,于是以关键技术资料为保密借口,在科研全过程中或科技成果奖励后应归档的资料不愿上交或找理由不主动上交到档案部门。

(三) 医疗科技档案的归档工作缺乏系统、完整的制度保证,不能做到上、下集中统一管理。医院档案管理没有真正实行“三纳入”、“四同步”制度,在科技档案归档管理工作方面缺乏行之有效的制约手段,致使医疗科技档案管理工作处于失控状态。

(四) 医疗科技档案还存在纸质材料多、电子档案少、档案室设备简陋等问题,不能有效地开发和利用医疗科技档案材料,已完成的科技成果、科技项目材料没有随时归档,即使是代表医院科技实力的重点、重大科技项目和部分获奖成果材料也因科研人员的种种原因不能及时归档或缺失;有些科技项目结题后,没有提供完整的项目研发过程中产生的全部技术资料。由于以上原因,医疗科技档案中出现了四多四少现象,即一般性技术材料多,关键性技术材料少;鉴定、审批性材料多,工艺技术性材料少;文字材料多,光盘、磁盘、图表、照片、录像少;复印件多,原件少。这些问题严重影响了医疗科技档案的收集、整理工作,制约了医疗科技档案自身价值的发展和信息资源的开发利用。

三、加强医疗科技档案管理的措施和建议

(一) 要建立科学管理制度,理顺医疗科技档案归档程序的措施。科技档案是科技课题科技成果研究的全过程反映,不仅仅局限于某一项科技课题、某一项成果,它是课题及成果之间、学科之间的综合反映,因而就形成了科技档案的4个特点:专业性、系统性、集体性和阶段性。为了规范科技档案管理,就必须遵循国务院发布的《科学技术档案工作条例》规定的“完整、明确、系统、安全和有效利用要求”归档。由于一项科技课题完成的时间长(有的项目往往需要几年),涉及的范围广,参加的人员多(集体完成),档案内容复杂,造成了科技档案材料形成的周期长,积累材料需跨年度进行,加之课题的进展,其形成的档案材料就会发生变化,档案材料也就难以产生连续性,易造成割裂现象。另外,申报科技成果奖有时受到科技申报制度的制约,必须由科技管理部门出具有关证明方能申报,但也有许多已结题而不报奖和暂缓报奖的成果项目就不受制度条款的约束,从而也有可能造成大量科技档案材料零散在外。为此,必须把科技档案工作与计划管理、课题管理、成果管理等工作紧密结合起来,走实现科技工作与科技建档工作两者协调发展的道路,建立合理的归档程序,掌握科技档案管理的规律,保证医疗科技档案的准确、完整、系统,最终使医疗科技档案工作走上科学化、规范化的轨道,达到提高科技档案归档的质量和效率。因此,医疗科技档案应实行集中

统一管理,可根据《科学技术研究档案管理暂行规定》,结合本单位实际,制定和完善科技档案积累和科技归档的各科规章制度,理顺医院档案部门、科技管理部门、科技档案形成部门之间的工作关系,共同形成一个相互联系、相互制约、相互渗透的联合体。

(二) 加强重大、重点科技项目的档案管理。重大、重点项目及高级别获奖成果最能反映一所医院的科技能力和对医院医药卫生事业的突出影响力,重大、重点科技项目的研究时间较长,往往有一些阶段性成果,每一阶段中肯定有技术进步和新的成果,这些档案材料既是学校的历史见证,又是新技术、新创新的基础,因此,对重大、重点科技项目应从立项起立卷归档,然后将每个阶段产生的技术进步、最新成果、新立项的子课题分年度补充到科技档案中去,以免遗漏,这对项目研究人员和医院档案管理部门都有重大意义。

(三) 加强提高医疗科研人员档案归档意识。科研人员是科技档案形成的主体,科研人员档案意识的提高,将会使医疗科技档案的管理走上规范化、科学化的良性循环的轨道,将会使医疗科技档案管理工作迈上一个新的台阶。

(四) 要加强提高科技档案管理专、兼职工作人员的综合素质。人的素质是关系到工作成败的最重要的因素,因此,科技档案工作人员综合素质的提高,是当前医院提高科技档案工作的根本保证,一方面要提高工作人员的业务素质,另一方面要培养工作人员爱岗敬业、开拓创新、服务管理、团结奉献的高尚意志和工作作风。

(五) 加快科技档案信息的开发和利用。档案工作已进入了信息化时代,我们必须抓住历史机遇,切实做好科技档案信息资源的开发利用工作。目前,医院综合档案室最关键的是加强和开发利用好自己的软件平台系统,在确保科技机密和档案安全的情况下,实行平台上档案信息资源共享。平台上提供必要的电子档案,建立健全医疗科技档案信息资源管理机制,才能有效地实现科技档案信息资源共享。总之,就要通过多渠道,采取各种方法加大科技档案管理的宣传力度,增强医院广大医疗科研人员的档案意识,做好医疗科技档案的平时收集、整理、开发利用等档案工作,提高医疗科技档案的现代化管理水平,让医疗科技档案为医疗科技工作再出成果,推动医疗卫生事业健康、快速发展。

参考文献

- [1] 赵雪源. 规范医疗技术档案管理,提升医院内涵[J]. 世界最新医学信息文摘(连续型电子期刊), 2015, 15(035): 162.
- [2] 智建喜. 加强医疗技术档案管理的对策[J]. 山西中医, 2005, 000(0S1): 64-65.