

# 信息时代下高校图书馆管理模式创新研究

杨雪

(陕西国际商贸学院 陕西 西安 712046)

**[摘要]** 图书馆管理是高校发展中的一项重点工作,尤其是在信息时代发展背景下,要加强资源渠道拓宽、加强服务管理模式创新,促使图书馆管理水平可以得到提升。保证图书馆中的资料都能够得到有效管理与应用,推动高校朝着更好方向发展。

**[关键词]** 信息时代; 高校; 图书馆; 管理模式

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1563

信息化时代的到来,为人们日常生活带来很多便利,同时也为各行各业的工作带来新的发展机遇。高校图书馆管理工作也不例外,图书馆管理是高校发展中的一项重点工作,通过图书馆管理工作的落实可以为学生日常读书、学习等提供保障,拓展学生知识层面,为学生未来更好学习与发展打下良好基础。在如今信息化时代发展背景下,高校要及时做好图书馆管理创新工作,确保选择的管理方式能够符合高校图书馆实际情况,为高校进步打下良好基础。

## 1、信息时代对高校图书馆管理模式的影响分析

在信息技术快速发展背景下,图书馆中的信息也会发生一定转变,图书馆功能得到完善,同时高校图书馆性质也在一定程度上发生转变,不断朝着数字化方向进步。信息时代对高校图书馆管理模式的具体影响,本文主要从以下几点进行阐述:

文献信息化影响。在如今高校图书馆管理工作中,信息技术在其中得到广泛应用,并且转变传统文献资料管理方式,将传统管理方式转化为更加方便的数据方式,并将光盘、U盘等作为载体,实现对数据信息的存储,而不是再将纸作为载体<sup>[1]</sup>。通过数据库的创建,可以为读者数据信息的查询提供更多便利,节约更多时间与精力。信息技术促使图书馆工作逐渐朝着数字化方向发展,文献信息化可以实现对文献、资料、信息的有效保存,提升资料信息利用率。

资料模式多元化发展。随着社会的不断发展,每天产生的数据信息不断增多,如果单纯将纸张作为主要记录工具,不仅浪费时间,而且会消耗工作人员很多精力。基于此,在高校图书馆管理工作的落实中,会将先进技术应用到其中,这样资料的完整性也可以在最大程度上得到保障。而且电子资料越来越多,使得资料模式逐渐朝着多元化方向进步,这对于提升文献资料利用率而言具有重要意义。

总之,信息时代会对高校图书馆管理工作的开展带来一定影响,为推动高校的更快进步,针对图书馆管理工作要加强重视程度。将先进信息技术更好应用到图书馆管理工作中,不断提升管理水平。

## 2、信息时代下高校图书馆管理模式创新

### 2.1 加强资源渠道拓宽

为促使高校图书馆管理工作,可以在信息时代中实现管理水平的提升,需要对资源渠道进行拓展,保证文献资料质量与数量。在具体工作开展中,可以从以下几点展开:

要及时做好信息采集工作。如今先进信息技术得到快速发展,每时每刻都会产生大量信息,而互联网中的信息以及其他信息,并不完全适合大学生,甚至很多垃圾信息会对大学生思想状态,正确价值观的树立产生直接影响。在此背景下,图书馆管理人员要结合高校学术水平情况、课程体系建设情况等,做好信息筛选工作,能够对优质信息进行合理应用。确保选择的信息积极向上,能够为学生发展起到良好推动作用。

对内容渠道资源进行拓展,实现内外之间的有效结合。在这一过程中,需要与外部之间加强合作。在高校资源合作工作

开展中,要遵循因地制宜原则,比如,在部分偏远高校中,可能会受到经费、资源、信息等因素影响,无法保证图书馆中各类资料的完善性。在此背景下,要对信息技术进行合理应用,信息技术可以推动高校图书馆的数字化发展与智能化发展,实现优质资源共享,这样可以将传统信息资料不足等弊端问题更好解决。结合高校专业建设实际情况、学生借阅需求,及时做好资源整合工作。除此之外,对于校内科研成果要及时做好转化工作,积极鼓励在职教师开展不同教研活动,教师彼此之间要进行学习、主动分享,将教师分享的科学研究成果内容融入到图书馆文献资料中,确保图书馆资料完善性。

### 2.2 加强服务管理模式创新

在高校图书馆管理模式创新工作开展中,针对服务管理模式创新要给予更多重视。在创新服务管理模式过程中,相关工作人员要做好以下几点工作:

创新图书资料管理。一直以来很多高校图书馆中的图书文献资料采用纸质版方式,在长期反复的借阅中,部分文献资料不可避免会出现丢失与损毁问题,如果其中损毁的内容无法得到及时有效补充,那么文献资料将会失去自价值<sup>[2]</sup>。在此背景下,需要做好图书资料管理创新工作,能够将信息技术、网络技术、在线阅读技术优势全面发挥出来,并对文献资料进行备份,这样才能更好应对文献资料的损毁问题。

做好借阅管理规范工作。针对部分无法形成电子文本的内容,需要采用传统文献资料查阅方式。在此背景下,管理人员要结合图书馆实际分布情况,对阅读进行规范化引导。针对不可带出的图书馆资料,需要做好管理工作,防止文献资料出现有去无回情况。

进一步提升检索查询专业程度。高校图书馆中文献资料较多,这为管理人员管理工作带来一定的挑战与影响。为提升服务质量,提升管理水平,需要管理人员做好文献资料分类归档工作,根据文献资料实际情况,将文献资料归档到相应区域中。并对专业人员设计研发的管理工具进行合理应用,这样才能为检索提供更多便利,为后续文献资料的应用打下良好基础。

### 结束语:

综上所述,在信息时代发展中,高校针对图书馆管理工作要给予更多重视。使得教师、学生需求都可以得到满足,实现对文献资料的合理利用。

### 参考文献:

[1] 李佳军. “互联网+”环境下高校图书馆管理工作变革探究[J]. 白城师范学院学报, 2020, 34(06): 120-122.

[2] 贺南. 论大数据背景下高校图书馆流通部的管理与创新[J]. 中小企业管理与科技(上旬刊), 2020(11): 7-8.

### 作者简介:

杨雪, 1978-5, 女, 籍贯: 陕西凤翔, 馆员, 硕士研究生, 研究方向: 图书馆管理、图书馆信息化建设。