

新时代对档案管理及资源开发利用的思考

周欣

(衡东县路灯站 湖南 衡阳 421400)

[摘要]随着中国特色社会主义经济的快速发展,档案管理制度现代化的深化受到社会各界的高度重视。因此,针对我国档案管理行业现代化建设过程中存在的一些共性问题,相关研究者认为有必要及时给予相应的、更加规范的服务改进政策和措施,从而不断提升我国档案管理行业现代化服务水平的基础,优化和提升我国档案管理的服务质量,使我国档案管理在未来几年内更加规范、有序、健康地发展,从而真正提高现代化管理水平。

[关键词]新时代;档案管理;资源开发利用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1527

不断加强国家档案管理资源体系建设,是促进我国档案管理健康发展的重要基础性工作。作为现代档案文化的管理主体,档案资源建设是国家现代档案资源管理总体体系建设规划的主要重点。档案信息是政府机关、社会福利组织和其他个人在社会活动中直接利用形成的各种有价值的信息形式的重要历史记录。在实现直接为他们服务的实际使用价值之后,其价值将主要体现在历史使用价值上。根据这一价值,人们可以将它们收藏在档案中永久保存,也可以在定期储存后销毁。因此,本文提出了新时期档案管理和资源开发的策略。

一、档案资源开发利用中存在的问题

(一) 缺乏对档案资源价值的正确认识

目前,人们对各类档案信息资源的使用价值没有一个正确的认识,即缺乏足够的认识和重视。如今,我国政府部门高度重视档案材料资源管理信息系统的建设,普及程度逐渐提高。但与之相反的问题是,我国档案物质资源保护管理和数据开发与回收利用的整体建设进度基本上没有达到我们的预期要求,国家为此投入了大量的时间、人力和物力,直接造成了档案资源的严重浪费。因此,如何不断提高我国人民对档案管理资源使用价值的正确认识,也是我们需要积极面对的问题。

(二) 档案资源存储空间不足

纸质档案部门需要大量的存储空间进行管理和存储,而纸质档案收集部门可用于管理和存储的空间相对有限,纸质档案的管理、收集和保存往往存在一定的安全问题,容易导致纸质档案部门可利用的存储空间相对严重不足。近年来,我国不断深化国家档案数据库基础设施建设,相应的规章制度也在不断完善。

二、增强对档案管理现代化重要性和作用的认识

基于时代的快速发展和当前新形势下我国档案管理可持续发展的新要求,对我国档案管理现代化的新发展方向提出了迫切的战略要求^[1]。对于广大档案管理专业人员来说,要充分认识和看到推进档案管理现代化对促进档案管理可持续发展的重大意义和积极作用,在思想认识上做出深刻转变。突破我国传统政治思想和思维的局限,接受现代科学思想和工作方法在档案管理中的应用,档案管理能够适应现代知识经济社会的发展需要,适应经济社会科学发展的需要。

三、加快档案资源信息化建设

在“互联网+”背景下,海量的数据资源和多样化的信息资源类型,给事业单位档案信息资源的集成开发和综合利用管理带来了巨大的市场挑战,以往的人工管理方式难以完全胜任。因此,档案管理部门认为,应积极加快档案管理信息系统建设,通过探索和引进新的事业单位档案数据信息管理系统,完善档案数据信息的收集、整理、分析、归档和管理。在满足建设电子档案管理信息系统需求的同时,要高度重视传统纸质电子档案与现代数字档案的有机融合。在我国推进档案管理数字化的过程中,也需要重视对大量现存纸质档案的保护,以呈现纸质档案的信息完整性。

四、提高档案管理人员素质

由于档案管理人员的综合素质对档案管理质量现代化的发展进程有着非常重要和深远的影响,为了大力实施企业档案管理质量现代化,相关管理者必须不断提高企业档案管理人员的综合素质^[2]。为了促进档案管理从业人员素质的不断提高,可以从以下几个角度开展:(1)需要努力让广大档案管理人员对我国档案管理行业的现代化进程有一个足够客观的认识。让档案管理人员充分认识和看到管理工作在整个档案管理行业中的重大意义,让档案管理人员在有效管理整个档案资料的同时,采用先进的管理技术,使整个档案中的原始档案资料 and 新鲜资料得到很好的管理和保存。(2)需要通过加大对档案管理人员的基础知识和专业培训,不断提高事业单位档案管理人员的基础知识和专业技能。在我国档案管理行业现代化的进程中,让档案管理人员顺应现代社会科学发展的趋势。

(3)通过建立严格的人员选拔考核制度,最终选出最适合的事业单位档案管理人员。在选人用人过程中,不仅要严格评价全体管理人员的档案管理水平等相关专业技术水平,还要严格评价全体管理人员的综合道德素质。只有一个综合道德素质好的管理者才能胜任档案管理工作。以上内容是关于档案管理现代化过程中可能存在突出问题的一些改进政策和措施。为了有效促进我国档案管理现代化的顺利实现,需要充分重视这些问题。

五、提高档案管理现代化的资金投入

档案管理的专业化现代化需要大量的社会资本投入,而这种资本投入不是一次性的投入,而是必须具备长期持续的资本投入这一基本特征。就目前的行业情况来看,资金投入不足仍然是直接制约我国档案管理行业现代化进程的主要决定性因素之一。许多机构对档案管理的基本概念认识不深,对我国档案管理现代化的重要性认识不全面。因此,它们长期处于资金预算不足的紧张状态,严重阻碍了我国档案管理现代化的基本实现和发展进程。因此,为了加快档案管理资源的现代化,需要及时提供充足的资金。各级档案管理服务机构和相关事业单位要将加快推进档案管理资源现代化进程纳入机构总体工作发展规划,确保及时合理安排推进档案管理资源现代化的资金和预算,特别是在推进档案管理预算信息化和档案管理资源数字化信息化管理方面。

结束语

档案资源开发与管理还需要根据经济社会综合发展的不断需要进行探索和创新。传统的企业档案资源开发与管理已不能完全适应新发展时代综合开发利用的需要。因此,各级档案管理部门仍需对此不断探索、总结、创新,进而不断寻找适合档案物质资源综合利用管理发展的新途径。

参考文献

- [1]刘辉,向瑶琼.新时代对档案管理及资源开发利用的思考[J].金融科技时代,2021,29(08):82-86.
- [2]郑作川.新时代小微企业人力资源档案管理工作路径探析[J].山东档案,2021(02):59-60.