

论电子政务背景下档案数字化建设路径

王璇

(湖南省人力资源服务中心 湖南 长沙 410000)

[摘要]随着科学技术的广泛应用,使得电子政务与档案数字化建设之间实现了有效的衔接,利于电子政务下的档案数字化的管理水平与管理效率的提升。本文对电子政务背景下的档案数字化建设路径进行探讨。

[关键词]电子政务;档案;数字化建设;路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2862

前言:

基于数字化和网络化为特征的信息革命逐渐兴起,促进信息技术和档案信息的结合,档案利用率得到了极大地提高,档案数字化的蓬勃发展为用户提供了极大的便利。因此,推动档案数字化建设成为电子政务背景下的重要建设方向之一。

一、电子政务背景下档案数字化建设的意义

1. 适应信息时代发展的需要

电子政务是新时期国家进行体系治理,以及将治理能力不断提升的一种现实需要,在电子政务下开展档案的数字化建设是建设数字政府中的一个重要的组成部分,加强对电子政务下数字档案的建设还有管理,能够更好地适应信息时代的发展需求,进而满足档案管理模式还有管理方法的转变。

2. 创新档案服务的需要

在电子政务下信息要素的流动速度已经越来越快,对档案的管理工作也提出了更高的要求,通过数字化地扫描还有管理档案资料,及时地整理还有分析相关部门在履行职责的过程中所产生的档案信息资源,从而给领导的决策提供更加科学以及精准的服务,也可以给当事人提供更加高效以及便捷的档案查询服务,档案数字化建设是档案管理与时俱进的一个重要举措。

3. 满足档案载体变化的需要

电子政务下的档案管理不管在形式还是载体上都出现了非常大的变化,传统的纸质化办公模式已经逐渐被无纸化的办公模式进行了取代,现如今文件的生成还有传阅,或者是保存等能够利用电子政务系统自动完成。电子政务当中所产生的档案信息给档案的数字化管理提供了更加丰富的档案信息资源,加强对档案的数字化建设也是为了满足档案载体变化的需要。

二、电子政务背景下档案数字化建设存在的问题

1. 档案数字化管理中未有标准规范

档案数字化是数字档案建设的龙头环节,在电子政务背景下,建设档案数字化必须完善档案的管理标准。就目前来说,在档案管理和数字化建设中对档案管理的标准不够严谨,缺乏专业的数字化技术,档案管理各个方面缺乏规范和标准,进而严重影响了档案数字化建设的质量。

2. 档案数字化中的软硬件条件不足

在电子政务背景档案数字化建设的影响因素之一则是软硬件设备的影响。假设档案数字化建设中缺乏CCD技术、多媒体技术、存储技术,将会导致档案数字化缺乏有序的内部管理结构,档案管理系统缺乏安全防护,一些数字档案的清晰度和存储格式差异较大,无法为用户提供及时的档案资料,进而使档案更新速度较慢,无法满足档案的使用需求。

3. 档案人员自身的专业素质有待提高

在电子政务背景下,档案数字化建设需要专业素质较高,专业技术能力较强的档案工作人才,档案管理人员的水平直接影响电子政务档案数字化的建设进度和水平。但是现在许多档案管理人员缺乏系统的培训,缺乏严格的安全意识,对计算机、信息技术和数字化应用技术掌握不够牢固,专业素质较低,文化素养不足,进而导致档案数字化发展速度较为缓慢,影响电子商务档案数字化建设和发展。

三、电子政务背景下档案数字化建设路径

1. 加强档案数字化标准化管理

重点突破管理,实现档案数字化建设的整体跃升。档案数字化对城市建设、社会发展起着重要的作用具有很强的便捷性

和开放性。首先,档案数字化的建设应加强档案数字化管理,数字化档案系统的运行有利于工作人员提升工作效率。其二,完善档案数字化的标准,应在档案调卷、档案扫描、影像处理、数据质检、数据备份等各个方面进行管理和检测,革新档案工作方式,保障档案实体管理安全和档案信息管理安全。最后,需要严格地按照数字化以及网络化的要求还有标准,不断地强化政务部门的档案管理行为,不仅需要按照电子政务的管理方式还有行政流程对档案管理的模式进行相应的改善,还得立足于档案的数字化标准以及要求把电子政务

务的信息的管理工作做好。我们要扎实档案数字化的基础建设,尽快将纸质政务档案与信息化相结合,进一步提升档案数字化的管理水平,充分发挥数字化的利用率、逐步完成对全部馆藏档案的数字化加工,切实提升数字档案的管理质量。

2. 提高档案数字化软硬件水平

在电子政务背景下档案数字化建设过程中,应加大信息资源共享的水平和力度,提高档案数字化软硬件水平,充分发挥数字档案的优势。首先,应对数字档案信息产生方式进行区分,以确保信息资源的类别的划分,革新传统档案利用的服务模式,确保使用者在使用档案时,突破时间和地点的限制和权限,拓宽档案信息的利用范围。其二,数字化档案馆应尽快转变传统的档案管理方式,将档案的检索和利用设置得更加便捷,丰富数字化资源和存储空间,真正推进数字化档案的建设力度,提升档案的服务质量。最后,在档案管理的过程中,要加大安全管理力度,完善档案管理体系,进而提高档案信息的安全性,确保信息资源共享的准确性和保密性。

3. 转变档案管理理念

随着社会科学技术的快速发展,我们应转变传统的档案管理理念,紧随电子政务影响的趋势,积极推动和完善档案数字化建设,以满足社会日益增长的对档案信息资源管理和利用的需求。为此,我们要在档案数字化建设项目中,成立专项小组,对档案数字化建设的全过程进行严格的规划监管,要求档案管理人员树立高度的责任监管意识,以保障档案数字化工作和建设的质量。同时要加大档案数字化人才队伍的培养,划分人才类型,确保专业技术人员的技术水平和专业能力。最后,应加大政府和社会对档案数字化资金的投入,加大电子政务和档案数字化的联系力度,

以保证数字档案馆在建设的过程中拥有充足的资金,以确保档案数字化建设的顺利进行。

四、结语

综上所述,在电子政务的背景下,档案数字化成为是数字档案建设的最基础的工作,传统载体的档案经高科技技术加工成数字档案形式,通过网络进行计算机检索、阅读电子档案,因此我们应积极推进档案数字化建设,提高管理水平、提高服务效率,增强档案业务部门的服务水平,为档案内部管理及面向客户服务提供高效率的全面服务。

参考文献

- [1] 龚晶. 浅析电子政务背景下流动人员人事档案数字化建设[J]. 经济管理文摘, 2019(23): 129-131.
- [2] 王斌. 大数据背景下高校综合档案数字化建设[J]. 办公自动化, 2021, 26(13): 47-49.
- [3] 赵元魁. 企业档案数字化建设措施探讨[J]. 城建档案, 2021(04): 27-28.