

浅议固定资产管理中存在的问题及对策

刘菊琴

(内蒙古阿拉善左旗巴润别立镇综合保障和技术推广中心 内蒙古 阿拉善盟 750308)

[摘要] 固定资产是事业单位的重要资源, 占用了单位的大量资金, 对固定资产的管理是一项重要基础工作。当前, 一些事业单位的固定资产管理存在诸多问题, 不仅影响单位正常运转和管理效率的提高, 也阻碍了管理效益最大化的实现。本文浅析了当前单位固定资产管理中的常见问题, 并就新形势下如何加强固定资产管理, 提高资产使用效率, 促进固定资产管理工作提出了一些建议, 以便更好地加强对单位固定资产的管理。

[关键词] 事业单位; 固定资产管理; 问题及策略

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2425

固定资产在事业单位资金中占很大比例, 是单位资产管理中很重要的部分, 它是单位资产的重要组成部分, 是单位的正常运营管理的必要条件。因此, 固定资产管理是事业单位管理的重要组成部分, 是提高单位社会效益的重要途径之一。固定资产一般在事业单位中占有很大份额, 如果不对其进行有效的管理, 就可能增加了单位在管理过程中的成本, 扩大了不必要的支出。那么, 事业单位固定资产的管理中存在哪些问题呢?

一、当下单位固定资产管理中的问题探究

在一个单位的资产构成中, 固定资产占有很大的比重, 该类资产的种类繁多, 同时兼具价值高、使用周期长、放置地点分散等特点, 这就导致固定资产在管理上具有一定的难度。虽然很多单位在固定资产管理的问题上投入了大量的资源和资金, 但仍然避免不了存在一些问题。

1. 管理者对固定资产管理观念淡薄。固定资产是一个单位资产的重要组成部分, 本应成为管理的重点。一些单位通常在实际工作中忽略了对现有固定资产的管理和使用, 轻视了现有固定资产的合理配置和使用收益。更严重的, 有些单位重钱轻物, 造成了在实际管理过程中, 固定资产管理成为了日常管理中较为薄弱或是容易被忽视的情况。管理人员对固定资产管理工作的忽视, 会直接导致员工对固定资产管理的忽视。

2. 固定资产管理制度不健全不完善。当前, 在一些单位中, 固定资产管理工作存在的诸多不规范之处, “强调采购而忽视管理”的现象很严重。在日常发展中, 往往倾向于“强调人力和财务管理, 但轻于物资管理”, 导致单位的固定资产管理人员缺乏, 管理制度不完善, 固定资产使用保管责任不清, 管理混乱、责任不明确, 资产流失严重。

3. 固定资产会计核算不规范。有的单位固定资产核算没有明细账; 有的分类不准确; 有的建造的房屋已投入使用多年, 仍挂在往来账上, 没有按照财务制度规定转账; 在固定资产管理过程中, 由于缺乏规范的会计核算, 出现了账实不符的情况, 容易影响单位的有序经营。许多单位财务账簿只能反映固定资产的总价值, 但缺少详细的分类账。一些固定资产没有被记录, 导致账外资产的出现, 例如捐赠, 自由转移和其他渠道的固定资产。销毁固定资产(如库存损失, 出售和报废)的处置业务的标准化和及时性不足。某些固定资产报废后仍需进账, 这将影响固定资产管理的质量。

4. 固定资产监督不到位。首先, 因为针对固定资产管理的体系还存在不少需要改进的地方, 在固定资产规模扩大的情况下, 现有管理体系无法满足所有单位对于固定资产的管理。不少单位的固定资产管理需要同时受到政府、内部和社会的监督, 然而监督主体之间又缺乏联系和有效的沟通, 监督主体的责任意识不强, 使对固定资产的管理比较形式化, 加上没有有效的监管体系所以导致暗箱操作、权力寻租的问题时有发生。

二、加强固定资产管理的对策

为进一步加强固定资产管理, 提高单位经营活动的效率、资产安全、经济信息的可靠, 促进事业单位从根本上解决固定资产管理过程中遇到的以上问题, 笔者提出以下几点措施:

1. 提高管理者对固定资产管理的认识。一是树立全过程管理理念。为了加强固定资产的管理, 保持其完整性和使用功能, 单位的管理人员首先应转变观念, 由原本仅重视设备管理转变为注意过程控制, 固定资产管理则侧重于以运行设备管理, 实现了从项目开始、项目完成、运营验收、资产录入、决算、资产运营、资产变更和资产报废的全过程管理。固定资产的寿命周期, 是指固定资产研究设计的开始, 是制造、安装、运行、维护、改造和更新的开始, 在整个过程中发生的所有费用还包括固定资产的初始购置和建筑成本以及后期维护成本。

其次, 提高对固定资产管理的重视。近年来, 市场竞争变得越来越激烈, 一些单位必须改变其先前集中于投资和忽视管理的概念。必须指定固定资产管理部门, 履行固定资产管理责任, 并有责任意识。要求从固定资产预算项目开始, 介入固定资产的整个生命周期, 并实时向财务部门传送信息, 以确保账目一致并防止资产损失。

2. 建立完善的固定资产管理制度。有一个完整的固定资产管理系统, 使人们在做事时可以遵循证据和规则。固定资产的产权责任必须明确, 就必须建立一个完整的、适合新系统的固定资产管理系统。在单位工作发展过程中, 有必要完善其固定资产管理制度, 严格杜绝“过分重视采购, 忽视管理”现象。购买固定资产后, 必须及时进行相关测试和资产清点。有必要定期对资产和设备进行计数, 检查资产账户的一致性, 并确保在日常管理活动中实施对物料资源的管理。

3. 完善固定资产管理核算体系。固定资产核算管理的改进, 也是固定资产管理的重要方面。在此过程中, 有必要严格执行会计准则, 完善固定资产会计管理制度, 以固定资产为对象, 从入账价值的确认, 折旧方法的选择和报废的处置入手, 根据会计准则, 根据单位的实际情况制定核算管理方法, 为单位财务工作的顺利开展提供支持。在固定资产核算管理方面, 采用的折旧方法必须确保适用性, 直线折旧法就具有很好的应用价值。

管理是永恒的主题, 严格而科学的管理可以减少消耗, 减少浪费并获得最大的收益。在具体实践中, 单位应加强对固定资产管理的认识, 提高固定资产使用效率, 使资产保值增值, 取得良好的经济效益, 促进单位健康发展。

参考文献

- [1] 张欣荣. 浅谈国有企业固定资产管理的完善[J]. 统计与管理, 2016, (12): 131-132.
- [2] 张旻. 企业固定资产管理存在的问题及对策[J]. 中外企业家, 2013, (17): 76-77.