

计算机技术在文件与档案管理中的应用

张玲

(渭南市中心血站 陕西 渭南714026)

[摘要]随着科学技术的高效发展,计算机互联网逐渐得到了广泛应用,不仅改变了人们的工作方式,还在原有的程度上提升了整体工作效率。对此更应该将计算机技术引入到文件档案管理工作之中,全面推动文件档案管理的变革与创新。文件档案管理本身就更倾向于一种系统化的工作内容,自身也具备较高的繁琐性和复杂性,引入计算机网络技术,除了能够提升文件档案管理的整体工作效率,还能有效缓解档案管理者的整体工作压力。对此,不本文就对计算机技术在文件与档案管理中的应用进行了探究,并提出了相关策略。

[关键词]计算机技术;文件与档案管理;有效应用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2174

文件与档案本就属于数据信息的一种,若只依赖人为力量进行管理,很难避免问题的出现和发生,并且整个工作量相对来说都比较大,然而计算机技术在针对数据分析和储存之中还存有较大优势,利用计算机技术对文件与档案进行管理,可以有效保障档案信息的有效性和完整性,从而实现信息之间的共享,且提升信息的安全性,为之后的信息查询和统计提供更多的便利。

一、使用计算机技术进行文件与档案管理的主要意义

(一) 保障完善的文件与档案信息

在传统的文件与档案管理工作之中,通常是以纸质文件的方式进行保存。但由于工作人员的流动性比较强,很容易导致纸质文件丢失,从而为之后的档案查阅工作带来影响。但是在文件与档案管理中引入计算机技术,可以及时规避文件与档案记录的遗失,从而保障完整的信息内容。相关负责人可以利用计算机技术对相关信息给予搜集和核对,从而及时更新文件档案记录的信息内容,以此保证信息的连贯性。

(二) 有效提升文件与档案信息的安全性

传统档案信息记录的方式一般使用纸质记录,但由于保存纸质文件的时间有一定的限制,所以很容易因为外界环境因素造成其腐烂或者是损坏,不利于文件与档案存储的安全性。相比较而言,在文件与档案信息储存和管理中使用计算机技术,除了表面会因为外界因素对其带来的损坏,还可以延长文件与档案的使用寿命,从而全面保障文件档案存储的安全性^[1]。但值得一提的是,利用电子手段保存档案还存在一定程度的网络风险,容易造成文件信息的泄露,尤其是比较机密的文件。所以,相关部门必须要针对管理模式创建安全管理制度,此对档案管理系统给予优化。加强电子文件的保密管理,若信息相对而言比较重要,就要进行加密处理,电气检验信息保存的安全性,若发现档案管理系统之中存在一定的漏洞,必须要第一时间进行修补。

二、计算机技术在文件与档案管理中的有效应用

(一) 明确应用策略

为了能够进一步提升计算机的应用水平,必须要创建良好且全面的档案管理制度。在对档案展开有效管理的过程时,还应注意对管理人员给予全面化升级。档案管理工作必须要拥有熟练的业务技能,强化使用计算机技术的运用,从而掌握和了解当下档案处理模式,不断创新档案管理模式,从而实现计算机技术的跨越式发展。

(二) 创建档案信息数据库

在建设档案数据库时,应该充分使用计算机技术,技术保存数字档案。随着经济时代的发展,科技有了较大的进步,电子文档数据系统也要持续优化,研发且科学剪辑计算机技术与防火墙保护技术,对于重要的事业单位的文件和数据都要给予全面维护与升级^[2]。事业单位内部必须要加大档案管理的安全性,且加强自主技术的研发与应用,毕竟网络环境本身就有着

开放性特征,存有很多的不确定因素,相关单位在创建数字库时,要选择信誉度高且适合的生产商,从而文件与档案的保护创建多重系统,提升防范病毒以及网络黑客的侵害。对于硬件设施,更是要经过多重的反复检查,且定期展开有效维护,从而全面提升数字化档案管理系统的安全性与稳定性。

(三) 强化档案管理人员的计算机水平

计算机技术受到了各个行业的广泛使用,企业领导更应该要了解计算机信息管理的有效性,除了要加强对行政工作的重视之外,还要加强管理档案管理者计算机应用的水平,从而更近一步加大人力、财力和物理之间的有效运用。因此,我们必须转变档案管理者思想,且定期组织其展开有关培训,让相关工作者熟知计算机档案管理流程,进一步提升自己的计算机技术。另外,相关单位还要创建奖惩制度,对于一些超额完成工作,且积极配合相关工作的员工给予一定奖励,而面对那些无法保持与时俱进且对工作不积极的员工,单位应该给予淘汰。另外,对于事业单位而言还要积极改善档案管理者的工作待遇问题,从而吸引更多该专业的人才,整体提升档案管理工作质量,且提升管理人员的积极性。

(四) 借助多媒体技术优化文件与档案管理工作

对于我国文件与档案信息管理而言,多媒体必然会成为其今后的发展方向,随着声像技术、电子图文显示技术的持续发展,文件信息数字化、大容量且高密度俨然成为可能性。CD-ROM光盘因为在检索信息和信息储存方面有着较为突出的优势,且也会慢慢成为档案管理者储存重要信息的方式之一。多媒体技术可以对先关图像和图形等一些信息进行有效储存,对于产生破损的文件还可以使用编辑功能进行修补和复原^[3]。文件与档案管理人员还可以结合单位的实际发展需求以及工作要求,创建以多媒体为主的信息管理系统,以此对各种多媒体形式给予充分利用,进一步彰显不同类型的媒体在储存和显示方面的优势,从而提升文件与档案信息的表达形式。结合人们的生活习惯方式设置多媒体的界面,从而可以实现即时计算机技术不精通的使用者,都可以方面操作,及时找出自己想要的信息内容。

结束语:

综上所述,当下计算机技术在各个行业都得到了有效运用,并且成为了行业发展的主要原动力,所以档案管理工作也必须要顺势而行,保持与时俱进,科学应用计算机网络技术,从而提升档案管理工作的效率。

参考文献:

- [1] 钟易廷. 计算机技术在文件与档案管理中的应用[J]. 电脑知识与技术, 2021, 17(19): 116-117.
- [2] 范思源. 探析计算机技术在文件与档案管理中的应用[J]. 商品与质量, 2019(38): 72.
- [3] 杨丽君, 杜秀华. 计算机技术在企业现行文件与档案管理中的应用[J]. 内蒙古电大学刊, 2008(3): 67, 72.