

街道党员档案管理体系建设探索

周景祥

(吉林省通榆县八区街道综合服务中心 吉林 白城 137200)

[摘要]近年来,随着我国经济的快速发展,而党员档案是党员身份的重要凭证,对体现党员的政治生活具有极其关键的作用。近年来,各级党委都明确了要进一步加强党员档案管理工作,作为基层的街道党工委对党组织关系隶属于街道的农村、社区、非公经济组织等党员档案负有管理责任。随着党员数量的增加,党员档案的管理不仅仅是确保档案材料规范,也需要有一个完整的体系,从而使党员档案从文件材料收集到最终归档、利用能形成一个完整的闭环。

[关键词]街道;党员档案;管理体系;建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2530

引言

党员档案指党员从入党申请的阶段开始,根据党员发展工作流程的要求向党组织提交的一系列材料,这些材料记录了党员个人经历、政治学习、思想品德、工作表现等方面的情况,反映了党员的成长历程,体现出党员队伍的建设现状和党组织对党员的管理水平。加强党员档案规范化管理,对于全面考察党员本人、加强党员队伍建设、加强党的组织建设、提升党务工作者的业务水平等,都具有十分重要的意义。党的十八大以来,以习近平同志为核心的党中央坚定推进全面从严治党。慈溪市委组织部积极响应,在全市范围推行党员档案规范化建设,明确建立统一规范的党员档案,并规定村(社区)党员档案在市委组织部统一指导下,由乡镇(街道)按照“一人一档、集中保管、分级负责”原则进行档案管理。近期,笔者所在的横河镇采取有效举措,加强对党员组织关系在镇党员的档案管理,基本实现了党员档案规范化管理。

1 党员档案内容及其重要性

党员档案即入党材料,是中国共产党在长期的入党申请流程中总结并得到运用的各类管理党员的文字材料,是确认党员身份的证明,党员档案资料能帮助党员标识身份,并对党员的工作学习和生活历程进行记录,因此党员档案能够对党员的思想政治品质发展历程进行清晰记录,为党的基层建设工作提供可靠的原始证明资料,能有效协助党组织把握党员队伍现状、明确党员队伍教育方向、加强党员队伍管理、加强组织内部的凝聚力并保持党员的先进性。

2 街道党员档案管理体系建设

2.1 全面开展党员档案的专项审核工作

全面开展党员档案专项审核工作,集中解决党员档案中存在的突出问题,如党员档案丢失、缺失、信息失真等问题。加强对党员档案的重视程度,健全工作机制。同时把党员档案的考核纳入平时考核中,对做得不好的应督促其尽快整改;对做得好的应认真总结经验,适时召开工作经验交流会,推广成功经验和做法,发挥典型引导和示范带动作用,促进党员档案管理工作水平进一步提高。

2.2 加强党员档案管理教育

要使党员档案管理工作高效,就应当加强党员档案管理方面的素质教育。单位对党员的教育应当实现全程化,如在发展党员的培训过程中对党员档案管理工作要求进行细致讲解,树立党员认真对待档案、填写档案过程规范的意识,并结合考核目标,设立专门的管理课程并编写相关教材,针对性地向党员教授各项档案填写规定并进行练习,培养具备专业素养的党员档案管理人才,从而有效减少废档,加强党员档案管理工作的效率。

2.3 加强档案管理前端控制

明确党员档案收集范围。党员档案收集的范围分为党员发展材料、党员奖惩材料和党员其他材料三大类。党员发展材料指在申请入党、入党积极分子的确定和培养教育、发展对象的

确定和考察、预备党员的接收,以及预备党员的教育、考察和转正这5个阶段形成的材料。党员奖惩材料指党员在当年度受到组织表彰,或受到党纪政纪处分等方面的材料。党员其他材料包括党员基本情况登记表、取消预备党员资格和延长预备期的有关资料、退党有关备案资料等材料。加强党员档案管理相关的业务培训。实现党员档案规范化管理,要求档案形成者、党务工作者具备档案管理和党务工作方面的知识。充分发挥宁波市档案部门、慈溪市档案部门和横河镇党校的作用,为党务工作者、入党申请人等相关人员开展业务培训。一是对党务工作者进行培训。党务工作者作为党员档案工作的责任人,对党员材料的真实性、完整性和准确性应严格把关,既要源头开始把好党员档案质量的“入口关”,又要对发展党员流程中上交的一系列材料全程指导监督,对档案质量全程把关。加强新修订档案法、保密法、党章的学习,重点培训党员发展工作流程及资料提交、党员组织关系接转、党员档案补办和党员档案规范化管理等业务工作,提高党务工作者的政治素质和业务能力。二是对入党申请人进行培训。对入党申请人加强政治理论培训,提高他们的政治素质,同时讲解如何规范填写整套入党程序资料,确保入党申请人填写的资料内容真实、书写规范、纸面整洁、式样美观。

2.4 加大对党员档案工作的投入

在调研中发现,许多党员档案室的办公设施状况仍较差,改善党员档案室的建设,提升党员档案室的管理条件则很迫切。因此需要加大对党员档案工作的相关投入,有条件的党员档案室除了应配备计算机、打印机等办公设备,还应使用统一规范的档案柜、档案盒等,确保党员档案存放安全、使用方便。同时还应积极开展党员档案数字化工作,因为如今办公室数字化程度越来越高,开展党员档案数字化有利于实施档案信息化管理方式,促进党员档案信息资源共享。

结语

党员档案管理工作是党的基础建设的重要环节,是我们在新时期高质量、严要求加强基层党建的重要内容,进入新时期,党员档案管理工作人员应转变思想,从根本上认识到党员档案管理工作的重要性,创新工作方法,利用先进科技手段高效率地完成党员档案管理工作,促进企业的发展。

参考文献

- [1]徐明.贯彻落实从严治党加强党员档案规范化管理[J].办公室业务,2017(6):29.
- [2]满曼,葛松琰,邓昱等.浅谈如何加强新形势下的党员档案管理工作[J].人力资源管理,2018(4):225.
- [3]傅艺文.基于加强医院品牌建设视角的医院党员档案管理工作探究[J].中国市场,2018(23):120-121.
- [4]吴新风.高校学生党员档案管理工作“四化”建设探讨[J].湖北函授大学学报,2019,32(3):45-46+51.
- [5]赵思.浅析党员档案管理存在的问题及解决对策[J].杨凌职业技术学院学报,2019,14(4):88-90.