

事业单位档案管理信息化建设问题

李仕伟

(吉林省抚松县水利局水库移民服务中心 吉林 抚松 134599)

[摘要]随着我国科技的不断发展,我国已经逐渐步入了互联网时代,在这个互联网时代,我国越来越推崇信息化,所以信息化管理建设在事业单位档案管理的建设中是非常重要的。对于事业单位来说,掌握其中的档案信息是非常重要的,所以应当对档案管理进行信息化建设,让管理人员充分的明白信息化建设的意义和作用,让他们在信息化建设过程中更加努力。本文将通过在事业单位档案管理信息化建设的过程中,找出其中存在的问题,并提出解决方法,进一步让我管理人员了解信息化建设的重要性。

[关键词]档案管理;信息化建设;事业单位

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2155

在这个快速发展的时代,信息化建设已经遍布了各地,在这个信息为主的背景下,我们应当提升对资料的整理,改变传统的管理模式,制定出一套适合企业发展的管理模式。随着社会的发展,我国也应当与时俱进,进一步的创新和发展新型的管理模式,进一步地促进事业单位的发展。新型的管理模式不同于传统的管理模式,传统的管理模式往往倾向于纸张的管理,而新型的传统模式则是在信息的背景下,对网络中录入的信息进行管理,是大势所趋。

一、事业单位中档案管理信息化建设的重要性

在事业单位中对档案管理进行信息化建设是非常重要的。在事业单位中,想要对单位人事档案资料进行更好的管理,应当在事业单位档案管理中实施信息化的应用,更好的来进行资料管理。杏花的建设在档案管理中的应用,可以将单位中的所有人士进行合理的管理,可以快速的将人员进行分配,例如在进行员工选拔时,可以更快的找到合适的人选^[1]。在信息化建设管理的过程中,可以更好的突出优秀的人才,这样在事业单位中可以更好的将他们进行利用,使它们自身得到充分的发展。在事业单位中,可以进一步的对信息化建设进行发展,充分利用信息化建设,例如在信息化建设的过程中,有两种检索,传统的两种检索是离线检索和在线检索,而现在已经发展到了智能检索和网络检索,通过这两种检索,可以更好的使工作人员在信息中找到想要的内容。

二、事业单位中档案管理中存在的问题

(一) 保存不当而损失文件

由于在传统的档案管理中,所有的文件都是纸质的,这样就会使得大量的人力用来管理文件,由于纸质的文件不容易保存,所以应当时刻的监管,避免出现纸张磨损,纸张被腐蚀等。这些文件也是非常重要的,所以各级的档案管理人员应当格外的注意对其的保密性,以免出现因为档案管理人员出现的泄露问题,如果出现了资料泄露这一问题,则会造成相对的安全隐患,且影响到事业单位的发展。

(二) 档案资源不足

由于档案信息管理的资源不足,使得档案在管理的过程中受到了巨大的影响,档案的资源在档案的管理中是非常重要的,如果档案资源信息不足,则会使得单位资料管理的信息收集和处理的效率不高,影响了管理的质量。如今,中国的开创性资料档案比重较低,所以非常大的信息资源,还没有被充分的利用。

(三) 信息查找不方便

在传统的档案管理中,都是采用纸质版的文件进行管理,所以就使得管理人员在查找某一个资料时,会翻大量的文件来寻找,这样则会大大的降低资料管理人员的工作效率,也不能够更好的使查找人员准时的得到所要查找的信息^[2]。而在信息化档案管理过程中,可以在电脑上手动搜索或者输入关键词来

进行检索,这样则会大大的方便了档案管理。

三、事业单位中档案管理信息化建设的管理措施

(一) 加强信息化建设在档案管理中的应用

对于信息化建设是在事业单位档案管理中比较有效的应用,所以应当对其档案信息进行有效的建设。在建设的过程中,要不断的提升档案信息管理的效率,进一步的提升档案工作人员的工作效率,进而促进事业单位的发展^[3]。在事业单位档案管理信息化建设的过程中,对信息的处理是非常重要的,所以一定要提升工作人员的素质,因为在工作的过程中会出现一些较大规模的信息处理,只有管理人员将其内容处理的非常丰富和广泛才能够更好地吸引人们,服务社会满足现代社会的各种要求。所以应当加强对信息化建设,在档案管理中的应用,进一步地提升管理的效率,使事业单位有效且快速的发展。

(二) 加强信息化建设在档案中的管理

一定要加强对档案管理的信息化建设,这样才能够更好地使档案管理的应用更加规范化和标准化。在对信息化档案管理的应用时,一定要严格的按照标准和提出的要求进行应用,避免在管理中出现一些严重性的问题,进而使得信息资料丢失泄露的,这样则会得不偿失。在进行戏剧化啊,档案管理的过程中,一定要按照科学的管理体制进行建设,使得信息化档案管理的过程中,能够更加规范、标准。信息化档案管理体制是成为衡量档案信息管理现代化水平的重要标志。在事业单位档案管理信息化建设的过程中,一定要根据企业自身的发展需求来进行制定计划,并且在实践中不断的完善进一步的促进事业单位的发展。

(三) 提高事业单位中档案管理人员的素质

应当适当的提高事业单位中档案管理人员的素质,尽可能的提升他们的专业素养,使他们在进行信息化建设的过程中,能够充分的进行严格要求自己使他们在工作中遇到问题时,能够灵活的去变换并且解决问题^[4]。

结束语:综上所述,通过分析信息化建设在事业单位中档案管理的重要性,提出其中存在的问题,并提出解决方案来进一步对事业单位中档案管理的信息化进行建设,促使事业单位能够快速的发展。

参考文献:

- [1]王冰冰.事业单位档案管理信息化建设问题浅析[J].内蒙古水利,2020, No. 211(03): 70-71.
- [2]刘奇.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].科学与财富,2020, 000(005): 36.
- [3]郭岩.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].经济学,2021, 4(1): 58-59.
- [4]张雨婷.事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J].科学与财富,2020, 000(008): 41.