

数字化背景下事业单位会计档案管理工作的优化探讨

徐凤丽

(吉林省长春市宽城区兰家镇综合服务中心 吉林 长春 130114)

[摘要]当前,我国正面临中国企业管理的新时代和经济社会发展的新市场形势,事业单位会计档案管理工作需要积极探索和创新企业档案管理的各种新模式,深挖数据与信息之间的联系,做好档案的收集和管理,为事业单位决策提供科学依据。本文重点分析了数字时代背景下产业发展可能对相关机构档案管理改革产生的重要影响,重点探讨了相关机构档案管理的创新政策和措施。

[关键词]数字背景;事业单位;会计行业;档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1516

我国在很早以前的企业文献记载中,就有单位职工企业档案管理的典型案例,甚至在20世纪90年代末,我们就采用了信息化会计档案管理的新方式进行企业档案管理。后来,到了21世纪,数字化企业管理开始有了显著的发展成果。虽然如此,但与欧洲,其他发达国家相比,我们之间的实力似乎还有很大差距。同时,事业单位档案管理不断得到大量国家和地区对于管理经费的支持,管理信息技术、数字化管理和政策的融合发展,带动了我国档案信息化建设管理的进一步深入发展和外推。

一、数字化背景下发展对事业单位档案管理的影响和意义

(一)为档案管理提供技术支持

互联网信息技术的不断出现,极大地改变了现代人的职业工作和日常生活的管理方式。利用各种信息网络技术工具,正确管理事业单位档案内容,可以有效推动事业单位档案管理工作解决模式的不断创新和改革,提高档案工作效率。在数字化发展的背景下,也给企业档案管理咨询的工作人员带来了全方位的咨询服务体验。要有效促进附属机构健康发展,就要积极探索和提高附属机构档案管理能力。档案管理工作一直是所属事业单位档案管理工作的重要组成部分,在企业档案管理中开展档案服务十分必要。建立和推出完善的档案数据库,对企业档案管理进行实时集中管理,可以形成一套保密性和严密性较高的企业档案管理规章制度,可以有效提高所属事业单位各级档案管理人员的服务质量。

(二)提高档案管理质量

为了充分利用各种大数据管理技术,大大提高企业档案人员的服务质量,数字化发展背景下的事业单位档案需要充分发挥企业档案人员的积极性,积极探索和创新传统的档案管理理念和模式,充分发挥大数据管理技术的优势,提高企业档案人员的工作效率和服务质量。档案管理技术的广泛应用和发展可以明显有效地提高政府机关事业单位人事档案管理的技术水平,但也受到人力、物力、财力等多种因素的影响^[1]。档案管理相关工作人员也认为,要充分结合所属事业单位目前的职业发展和实际工作情况,未来不断加强档案管理相关工作的服务信息化发展,使之具有事业单位的发展特色。

二、树立正确的会计档案管理意识,提高会计档案管理人员的工作能力

近年来,随着中国特色社会主义市场经济管理体制的不断改革和发展,人民群众对机关事业单位会计监督管理的意识逐步提高,会计数据档案管理业务的特殊重要性日益凸显。因此,有必要不断加强教育培训,提高我国政府机关事业单位会计财务管理从业人员从事会计数据档案管理业务的专业能力。必须指出,要加强和引导事业单位会计财务管理工作人员牢固树立

从事会计财务档案管理人员的正确责任意识和义务意识。事业单位机构可以通过定期或有组织的会计、财务管理工作人员,组织开展会计、财务档案管理相关专业技能的学习和培训,为不断提高相关事业单位会计、财务档案管理人员的专业能力创造有利条件。同时,单位各级财务管理工作人员也要牢固树立持续认真学习的业务意识,必须时刻掌握相关业务知识不断提高。

三、健全会计档案管理工作的相关制度,完善会计档案电算化管理制度

财务会计档案管理系统的基本流程仍然很复杂。只有不断创新和完善档案管理制度,才能进一步提高我国机关事业单位年度财务档案管理业务的质量和工作效率^[2]。因此,在修订档案管理制度时,事业单位相关档案管理人员必须结合实际情况,同时,针对现有单位档案管理制度落后的情况,我们不应气馁。我们可以通过积极参加实践活动,查阅和学习国内外企业的档案管理制度,来改进现有落后的档案管理制度。

四、完善档案管理制度

在推进社会主义国家现代化发展体系的过程中,事业单位建设发挥了非常重要的引领作用,因此有必要加强事业单位的管理水平。相关主管部门根据相关机构档案管理的实际特点,积极研究完善相应的档案法律法规,完善相关机构内部的相关档案管理制度。信息网络技术的广泛应用极大地提高了事业单位档案管理的效率,但在一定程度上也暴露了更多的法律问题。相关机构部门和用人单位要根据实际工作发展需要,加强相关法律法规的综合执法监督,确保事业单位会计档案管理相关工作不出现违规现象。同时,通过创建和推出一套科学合理的事业单位会计档案管理制度,使事业单位会计档案管理相关工作真正做到遵纪守法。

结束语

综上所述,如何规范和提高会计档案管理的水平仍然是一项非常重要的科学工作,对事业单位发展和社会的进步有着重大而深远的影响。因此,会计档案管理专业工作人员必须在实际工作过程中充分认识到这一专业工作的特殊重要性,积极探索借助先进的会计科学和信息技术,系统优化档案管理专业工作流程,积极做好会计档案管理相关人才的选拔、培养和培训工作。这样才能有效提升档案的管理水平,让会计档案管理专业工作真正进入信息化便捷、网络化加速发展的新状态,进而有效实现会计档案管理标准和技术水平的同步提升。

参考文献

- [1]苏怡心.数字化背景下事业单位会计档案管理工作的优化探讨[J].财会学习,2020(08):152-153.
- [2]于蔚.分析数字化背景下事业单位会计档案管理工作的优化[J].财富时代,2020(02):182.