

论现代化图书馆图书管理工作的现状及对策

刘艳

(无锡职业技术学院 江苏 无锡 214121)

[摘要]随着我国高等院校建立数量的增加,我国图书馆数量也得到了极速上升。对于高校师生来说,图书馆是其获取图书资源的重要阵地,更是师生汲取知识的重要途径,图书馆的建设与管理决定着教学的质量与学生的成长。现代化图书馆图书管理工作已经成为了各个高校的重要工作内容。信息化时代的到来,现代化图书馆图书管理工作的理念发生了转变,也受到了更多人的重视,各高校为了提升图书管理工作质量与工作效率,也在积极借鉴现代化的技术手段。本文就是以高校图书馆为基础,针对现代化图书馆图书管理工作的现状及有效的解决对策展开的讨论。

[关键词]现代化图书馆;图书管理;现状及对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.094

一、引言

图书馆在高校学生教学工作中有着极为显著的意义,是整个教学工作的加油站,而且,图书馆已经逐渐成为了高校的招生优势与教学优势的体现。充分利用高校图书馆中的馆藏图书资源,师生都能够得到更加长远的学习进步,让师生的大脑更加充实,拥有更多的知识储备量。如果高校自身并不具备图书馆,或者图书馆的馆藏资源并不理想,那么学生的学习与知识的获取只能单纯的依靠课堂上教师讲授的知识,学生头脑中缺少足够的知识储备,知识含量减少,导致学生的表达能力与思想觉悟都略显苍白,同时学生也不会具备足够优秀的自我学习与独立思考的能力,并不利于学生全面发展。正因为图书馆在教学服务与学生工作中的重要性,图书馆图书管理工作的重要意义开始逐渐显现出来。同时,越来越多的图书馆图书管理工作问题衍生出来,如何实现更高质量的图书馆管理工作,最大化利用图书馆馆藏资源,是各个高校以及各个图书馆管理人员必须要考虑的问题^[1]。

二、现代化图书馆图书管理工作中存在的问题

(一) 缺少足够的现代化图书馆建设意识

目前,存在于现代化图书馆图书管理工作中的诸多问题,剖析问题的源头可以清楚地发现,所有问题的发生都是因为缺少足够的现代化图书馆建设意识,有一部分图书馆错误的认为现代化图书馆建设只是简单的在图书馆内添置一些电脑、显示器等现代化设施设备,稍微好一点的图书馆会安装一些简易的图书管理系统或软件,因此对图书馆管理人员的专业要求并不高,只需要会简单的计算机基本操作技术即可^[2]。但是,图书馆的现代化建设是一项十分巨大的工程,并没有想象的那么简单,硬件设施只是基础,而软件设施才是现代化建设的核心,因此,现代化图书馆应当建立一套行之有效的运营机制与完善的维护机制,实现更高质量的现代化图书馆图书管理工作。现阶段我国绝大多数的图书馆的图书管理工作仍旧十分落后,并不能够满足现代化图书馆建设需求。

(二) 现代化图书馆的建设管理水平具有较大差异

在不同地区,不同等级的图书馆中,现代化图书馆建设水平具有较大差异,并且差异较为明显,其中可以将高校图书馆差异表现在以下两个方面:首先,民办高校与公办高校之间存在差异,其次就是重点高校与普通高校之间存在差异。随着社会的快速发展与进步,高等院校的建设愈发完善,在各项政策的支持下,我国的民办高校获得了快速的发展,并且在未来有着逐渐上升的发展趋势,民办高校数量增加,但是绝大多数的民办高校并不具备足够的专业人才,学校的底蕴较差,建校时间有限,领导重视程度与投入的资金力度都不充足,更无暇

顾及现代化图书馆图书管理建设工作,由此可见,与民办高校相比较,公办高校的图书馆现代化建设水平明显更强。

(三) 现代化图书馆图书管理人员综合素质不够理想

思想决定意识,意识影响行为,现代化图书馆图书管理建设的主要问题之一就是管理人员综合素质不够理想,而且现代化图书馆建设的投入力度不足,导致绝大多数现代化图书馆图书管理人员的综合素质亟待提高。据不完全统计,目前我国高等院校的现代化图书馆图书管理工作人员的学历研究,有百分之四十以上的工作人员达到了专科以上学历,而只有百分之三十以上的工作人员学历达到了本科以上,硕士以上学历的人员不足百分之五^[3]。由此可见,现代化图书馆图书管理工作人员的学历结构与学历分布并不合理,现代化图书馆的建设工作受到严重制约,根本无法满足图书馆的现代化建设与信息化发展的根本需求。

三、现代化图书馆图书管理工作的有效策略

(一) 提升现代化图书馆图书管理人员的综合素质

现代化图书馆图书管理工作的顺利开展离不开对时代步伐的跟随,随着信息化建设进程的加快,计算机的强大功能开始被越来越多人感受到,而计算机技术与计算机设备在现代化图书馆建设工作中起到的帮助极大,因此,作为图书馆图书管理人员,必须要具备足够专业的计算机应用能力与图书馆管理专业知识^[4]。对于图书馆而言,想要实现理想的信息化建设工作目标,就必须保证现代化图书馆具备足够专业的图书管理人员,且图书管理人员的综合素质过关,进而有利于提升图书馆管理工作质量与效率。基于此,图书馆在组建图书管理服务团队的时候,首先需要做的,就是制定严格的标准与硬性的要求,并对图书馆工作人员进行定期地培训与专业考核,只有培训合格后才能正式上岗,如果工作人员专业考核不过关则应当停职学习直至达标。确保每一位图书馆管理人员都能够掌握全面的图书管理相关制度,具备足够专业的现代化信息技术应用能力,进而不断提升现代化图书馆工作人员的综合素养。其次在进行现代化图书馆图书管理人员的招聘工作时,应当对参加应聘的人员专业能力与综合素质进行多方面的全方位考察,同时对新上任的工作人员进行考核,如果发现其具备足够的专业知识,却并没有必要的图书馆管理经验,也没有能力利用计算机等现代化技术设备开展图书管理工作,那就必须要对图书馆图书管理人员开展必要的岗位培训与技能提升,直到其能够独立胜任图书馆管理工作即可。如果经过了长期的系统化培训,相关管理人员仍旧不能达到现代化图书馆管理要求与标准,那么就应当考虑延缓工作人员上岗,或直接取消工作人员录用资格。作为现代化图书馆图书管理工

作人员,必须要清楚的知道自己的工作职责,不断学习,努力提升自己的综合素养,并建立与图书馆管理人员息息相关的学习机制,搭建学习平台,组建学习小组,利用老带新的学习模式,培养出一代又一代的图书馆管理优秀人才^[5]。

(二) 尽量扩大现代化图书馆的服务范围

在开展现代化图书馆图书管理工作的过程中,相关的图书馆工作人员必须要认识到传统的图书管理工作中存在的诸多弊端与缺点,并将解决传统图书馆图书管理中存在的问题作为现代化图书馆建设的主要目标。高校图书馆的主要服务对象受到了较大的限制,一般情况下,只有本校的师生才能成为高校图书馆的读者,不仅需要师生刷卡进入图书馆,即便是进入图书资源网也需要相对应的权限无账号密码。在现代化图书馆的建设过程中,高校必须要改变传统的管理模式,不再单纯的依靠电脑与网线实现信息传递,而是要积极开发应用先进的信息化技术,仔细分析与研究广大读者对图书的需求,只有这样,才能确保现代化图书馆图书管理具有更强的针对性,最终实现建设现代化图书馆的目标。首先,在现代化图书馆的建设与图书管理的过程中,应当尽量增加图书馆的馆藏资源,确保馆藏资源能够更好的满足大量读者的需求,同时也要思考让读者更加便捷的享受到图书资源的方式,尤其是建立庞大的中文信息数据库、电子图书库、免费图书信息数据库等等。在信息化时代下,数字化技术愈发完善,因此现代化图书馆的建设就可以借助先进的图书馆管理设备与高科技管理技术实现对网络信息的高质量处理,进而更好的满足读者对图书馆馆藏资源的需求,让读者产生对图书馆的依赖性。其次,在建设现代化图书馆时,还应当努力研究图书馆的各种功能,例如要积极开发图书馆的教学功能与科研服务功能,结合图书馆读者的特点与图书馆建设的特色来开发图书馆的多种职能,其中最为重要的就是图书馆的情报职能,积极利用先进的现代化图书馆管理优势,为教学活动的开展与读者知识的丰富提供有利条件,达到提升教学效率与教学质量的效果。最后,图书馆应当在现代化与信息化时代的发展下,建立图书管理的全新模式,利用好现代化图书馆图书管理的优秀经验与实践成果,尽量将图书管理模式逐渐转变为对知识的管理,进而提升图书馆的馆藏资源质量,尽最大可能的满足师生及广大读者对图书资源的需求,为他们提供专业的知识帮助。目前,随着我国信息化建设进程的加快,各行各业都开始普及应用信息化管理模式,随之而来的是信息化管理模式优势的显现,作为人们进步的阶梯与知识的储备,图书馆也必须要做到与时俱进,不断学习并应用先进的现代化技术与信息化管理模式,构建符合图书馆实际管理需求的现代化信息管理平台,为读者提供信息化管理服务,例如制定实时跟踪的图书借阅记录系统,分析读者的阅读喜好,利用大数据分析与管理技术,判断读者下一步的阅读计划与阅读需求,进而定期采购符合读者实际需求的书籍,不间断的补充图书馆馆藏资源^[6]。

(三) 建立更加精细化的图书馆图书管理信息化模式

在整个现代化图书馆图书管理工作中,极为重要的一项任务就是图书分类,图书分类工作的开展能够为师生及广大读者提供更多的方便,能够最大程度的缩短读者查找图书的时间,同时也能够帮助图书馆管理运营工作人员为读者提供符合图书分类需求的图书推送服务。通过收集与分析读者借阅数据,图书馆能够有效的降低图书馆发生损失的可能性,例如通过记录

读者的图书借还记录、图书的损坏程度与借阅次数等判断读者的守信程度与道德素养,进而对读者进行基础的分级,给不同等级的读者制定相对应的图书馆图书资源借阅权限,提升读者的守信意识以及对图书资源的保护意识,通过开展有效的监督与管理工作,促使越来越多的读者都能够自觉且规范的遵守图书馆借阅规章制度。定期开展现代化图书馆图书管理讲座,例如在高校新生入学时开展,能够有效的提升每个学生的图书保护观念与图书借阅意识,在此基础上,还能够与读者之间制定合理且完善的制度与规定,也就是俗称的“约法三章”。通过制度的制定与行为的规范,进一步提升图书馆图书管理效率,提高图书资源的借阅质量。所谓的精细化图书馆图书管理信息化模式,首先离不开的就是先进的信息化设备,包括信息传感设备、图书管理信息系统以及标签系统等等,同时,还可以利用先进的计算机技术,包括图书馆图书管理信息系统中的自动识别功能、信息自动读取功能、自动管理功能等,在读者借阅图书时间即将到期时向读者的信息终端自动推送到期预警提醒,避免出现还书超时而影响读者借阅守信记录的情况出现。除此之外,还应当尽可能的利用好现代化信息化图书馆图书管理工作的优势,在保证借阅效率的同时最大程度的提升图书借阅质量。目前,纸质图书的市场占有率逐渐下降,而电子图书的市场占有率大幅度增加,电子图书有着携带方便、借阅方便且经济性更高的优势,因此电子化已经逐渐成为了未来图书的一种发展趋势。越来越多的纸质图书已经经过了电子化的处理,并且受到了读者的广泛喜爱。正因如此,为了更好的节约现代化图书馆图书管理成本,为更多的读者提供全面且高质量的图书借阅服务,作为现代化图书馆图书管理工作人员,必须紧跟时代发展步伐,大力推广电子图书,不断引进更高质量的电子图书,满足更多读者的阅读需求。

四、结束语

总而言之,现代化图书馆图书管理工作的优化主要就是为提升图书馆图书管理的工作质量与工作效率,因此图书馆必须从根本上提升对图书管理工作的重视程度,不断研究现代化图书馆管理中存在的问题与弊端,找到有效的解决途径,聘请专业的图书馆图书管理人才解决问题。同时加大现代化图书馆的资金投入力度,大力完善健全图书管理机制,提升图书馆工作人员综合素养,帮助读者树立正确的图书借阅习惯与观念,组建一支高水平、高素质、高能力的现代化图书馆图书管理人才队伍,为读者提供优质的服务。

参考文献:

- [1] 李学梅. 现代化图书馆管理信息系统的建设及发展[J]. 知识库, 2020(04): 40-37.
- [2] 勾野. 现代化图书馆发展管理的智能化路径探讨[J]. 才智, 2019(20): 220.
- [3] 贾晓燕. 现代化图书馆图书管理工作的方法与策略分析[J]. 通讯世界, 2019, 26(07): 378-379.
- [4] 张青. 论创新思维在现代化图书馆管理工作中的应用[J]. 明日风尚, 2019(07): 168.
- [5] 段小锋. 浅析在现代化图书馆管理工作中如何运用创新思维[J]. 内江科技, 2018, 39(10): 15+13.
- [6] 王劲卓. 浅谈现代化图书馆管理信息系统的建设及发展[J]. 现代国企研究, 2018(10): 168-169.