

档案管理优化策略分析

李红卫

(德州市机关事务保障中心 山东 德州 253000)

[摘要]众所周知,档案作为记录客观事实、反映单位内部情况的重要依据,有着极强的法律意义和凭证意义。做好档案管理的意义不仅仅在于能够促进单位各项事业的有序化推进,更在于能够为单位以及人员的发展提供良好的数据保障。然而,结合现实情况来看,当前档案管理中存在诸多问题之处,亟待我们进行优化和改革。基于此,本文在阐述档案管理工作现状问题的同时,就有效的优化策略进行了详细探讨,以期能够给广大同仁提供一些借鉴参考。

[关键词]档案管理;现状问题;优化策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2150

对于档案管理来说,其主要围绕档案数据的有效记录和管理来展开,重点是提高档案资源的利用效率,从而为单位各项事业的有序化推进奠基。然而,在档案管理实践中,条件配置不足、利用效率不高等问题普遍存在,给该项工作的良好推进及其作用的有效发挥形成巨大阻碍。对此,我们有必要围绕这些档案管理既有问题,积极探索针对性的优化策略,让档案管理工作能够发挥出更大效益。

一、档案管理的现状问题

(一) 条件配置缺失

当前,受到经费等因素影响,一些单位在档案管理条件配置方面做得并不到位。例如,档案室和单位办公区域比较集中,使得档案管理的完整性以及封存性等都受到了巨大影响。同时,一些单位的档案安全管理意识缺失,如不配备灭火器、吸尘器等设备,或者缺少除虫、防潮等技术处理,这也使得档案安全管理安全性受到巨大威胁。

(二) 更新速率滞后

资料更新速率不及时,是很多单位在档案管理方面普遍存在的问题。在经济飞速发展的今天,面对经营管理的细致化发展实情,如果档案资料更新速率不高的话,也会给单位的发展埋下诸多负面隐患。

(三) 利用效率不高

档案管理工作中,资料的保管固然重要,但资料的利用以及挖掘也是很有必要的。结合现实情况来看,部分单位过于重视档案资料的保管,而忽视相关资料的有效利用,这也使得档案管理的实际效能无法得到有效发挥。

(四) 人员素养偏低

在个别单位中,档案管理人员大多都是一些兼职人员。他们并未受到档案管理方面的专业性培训,这也使得其缺乏科学的管理理念和良好的管理技能,不但会给档案管道工作的有序化推进制造很多阻碍,而且也极易引发档案管理混乱等问题。

二、档案管理的优化策略

(一) 注重观念革新,优化条件配置

新时期,面对档案管理当中的条件配置确实问题,我们有必要做好观念方面的革新工作,积极围绕档案管理的实际条件需求,做好区域规划、设备补充等工作,进一步保证改下工作的安全性与有效性。与此同时,要做好现代化管理手段与制度的引入工作,以此来简化档案管理的实际流程,如我们可对立卷制度加以精简,积极推进数字化技术的渗透等等,以此来为档案管理的有效推进奠定良好的条件配置基础。

(二) 完善制度建设,优化更新速率

首先,要确定好单位档案的更新制度,可设置半年或一年等期限,对公司内部的档案信息机进行有效更新。其次,为了进一步提高档案管理在内容更新方面的速率,我们可引入相关归档制度,要求单位内部的一切人员、生产资料都要及时归档,通过多部门的定责和要求,来说实现及时归档和精准归档,让档案更新速率得到有序化提升。再者,要在推进档案管理的电子化建设进程实践中,落实好电子档案管理制度的构建,确保相关人员能够及时更新、科学备份等等,让档案管理工作实效更上层楼。

(三) 依托信息手段,优化利用效率

当前,如何推动档案管理的信息化建设事宜,是每一个单位都亟待思考的问题。尤其是在互联网+的大背景下,做好档案管理的信息化建设,更是实现档案管理现代化转变的重要举措。对此,我们首先要电子档案的建设工作过,依托网络化的管理思维来保证档案管理实效。其次,我们要积极将大数据等技术引入到档案管理之中,从而在保证档案管理安全性和精准性的同时,为单位提供良好的档案检索、档案利用服务,让相关资料的利用效率得到有效保障。

(四) 加强培训充电,优化人员素养

任何工作的良好开展都离不开高素质的人员和人才,档案管理工作亦是如此。面对当前人员素质不足的难题,我们一方面要做好人员聘选的革新工作,积极引入一些专业性的档案管理人员,确保该项工作的严谨性与有效性;另一方面也要对现有的档案管理人员做好培训才“充电”工作,逐步架构起一个优质的管理团队。如我们可积极牵线相关专家,定期召开相关的座谈会、研讨会等活动,为人员理念的革新、技能扩充以及素养的发展铺路搭桥。同时,我们可指引相关人员开展内部传帮带活动,以此来打造优质的档案管理队伍。

总之,面对档案管理当中的一些既有问题,我们应当积极围绕观念方面的革新、相关制度的建设、信息手段的引入以及培训充电的落实来打造档案管理工作新常态,从而进一步发挥其实际效能,为人员以及单位的良好发展保驾护航。

参考文献:

- [1] 李蕴佼. 新媒体时代档案管理策略分析[J]. 产业与科技论坛, 2021, 20(12): 266-267.
- [2] 董春艳. 企业人事档案管理中存在的不足及完善措施[J]. 企业改革与管理, 2018(16): 85+91.
- [3] 宫晓东. 我国企业档案管理理念问题分析[J]. 档案学通讯, 2017(03): 12-15.