

信息化背景下中学档案数字化管理与建设分析

魏娜

(重庆市黔江中学校 重庆 409000)

[摘要]档案信息化是社会发展的必要条件,档案中蕴藏着丰富的信息资源,人力资源的开发、管理不仅需要档案提供员工的基本信息、工作信息、学历信息、履职信息等,还需要它反映员工的创新能力、管理能力、应变能力、敬业精神等职业和道德信息,这些信息归档到电子档案里,方便随时查阅和借鉴。档案管理资料很多,程序颇多,工作繁琐,实现档案信息化后,便于档案资料永久保存,最大限度地确保了档案资料的完整性,全面拓展了档案的职能。互联网视角下的档案信息化管理有利于中学档案中的信息资源全面的开发,可通过在数据库中输入关键字,迅速地查出所需信息,方便快捷。互联网的发展,可以将档案管理中信息进行远程传送,将信息快捷地进行核对,提高档案信息资源的分享性,使办公效率进一步提高。

[关键词]信息化;中学档案;策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2861

一、互联网视角下中学生档案管理信息化的发展

随着时代的发展,互联网视角下中学生档案信息化管理的先进模式具有越来越重要的作用,信息化技术为档案管理的发展提供了强大的技术支持。在中学生档案管理中,实现了数字化档案建设,使中学生档案以数字形式出现在网络世界,将持续推动中学生档案管理水平的提高。实现中学生档案信息化的重要环节是档案工作规范化、标准化,提高案卷质量是推进档案工作规范化、标准化的可靠保证,利用计算机管理档案,是使中学生档案工作达到规范化、标准化的有效途径。首先要保证文件入档的规范和完整性,加强电子档案管理的保护和保密性,对特殊的资源信息需要严格管理,对电子档案管理要做到全面性的防护工作。要不断完善数据库建设,使计算机检索功能得到充分发挥,提高档案管理工作效率。在高科技、信息技术迅猛发展的今天,中学生档案的信息化管理是发展的趋势,真正使档案工作与时俱进、持续发展,这就要求我们档案人员不断更新观念,学习新知识,掌握新技能,才能促进档案工作健康、和谐地发展。

二、中学生档案管理中信息化建设出现的问题和原因

(一)存在的问题

1. 信息化系统硬件不达标

硬件设施达不到标准,主要表现在这些方面:①由于目前中学档案信息化的硬件设备在质量方面比较差,部分设备不是从正规渠道采购而来,并且配置非常低,使用年限短,达不到国家中学档案信息管理硬件设备标准。部分区域为了节约成本,运用组装设备,这些设备存储容量非常大,运转也快,但是由于使用寿命比较短,很容易出现故障问题,维修起来程序过于复杂,从而影响到中学档案管理的质量和工作效率。②设备老旧,使其部分功能逐渐退化,不能有效满足中学档案管理标准,现阶段该管理系统硬件多数都是几十年前所采办,一直使用到如今已经老旧严重。现阶段,我国城市中学档案信息化硬件设备大部分都已经更新换代完成,但是部分偏远以及落后农村地区受各种因素的影响,硬件设备依然未进行更换,并且该设备长期使用并未进行修理,没有很好的查询以及扫描等功能,根本不能达到中学档案储存需要。

2. 软件系统不合适

部分地区开展中学档案信息化管理系统过程中,通常情况下都会运用单机版电子档案管理软件,这项软件购买成本低,可以有效解决中学档案管理资金紧张问题,有效处理管理人员不能统计、管理困难以及不容易查找等问题,有利于中学档案管理的精细化。运用该软件有很多优点,但问题也不容忽视。运用传统的单机版电子档案管理软件,由于适用的范围非常小,不能用在多样化的网络环境,诸多中学档案管理功能不能联网,没有办法满足信息共享的需求。最关键的是,传统软件在智能化以及自动化方面比较低,没有办法达到智能以及自动化管理,实际运用过程中依然需要管理者辅助,不能有效发挥

指引功能。

(二)中学档案信息化建设出现问题的原因

现阶段,中学档案信息化建设出现以上问题的原因是:由于中学档案管理不能直接为社会提供更多经济效益,造成有的领导不重视该建设的管理。领导都不重视的情况下,基层管理者以及农民更不会对其进行重视,因此在管理过程中经常会出现懒散怠工以及玩忽职守的现象发生,给该管理的质量以及工作效率带来不利影响。

三、处理问题的策略

(一)重视并引进先进的信息化系统

要不断加强对中学档案管理的重视程度,同时还要重视该中学档案管理的信息化建设,正确了解其信息化建设的作用,加大资金投入以及人力等各个方面的支持,有效推动信息化建设的发展步伐。

(二)强化培训,提升智能化和自动化

对于管理者信息技术水平而言,应有效将该工作管理者信息技术及职业素养培训计划纳入到培训的总体计划中,每个中学部门可以邀约信息技术行业的专业人才进行有效培训工作,并且强化思想教育,提升中学档案管理员员工的责任心。突破老旧技术,建立新的先进技术,并且引进社会上信息技术水平比较高,且职业综合素质高的工作人员充实团队,提升整体水平。其次,全社会也要逐渐重视起中学档案管理系统智能化以、自动化探究工作。快速研发出高智能且高自动化的专业信息系统,有效提高中学档案信息化水准。

(三)引进专业人才

促进中学档案管理工作的信息化,除了要完善基础设施使档案信息管理有相对应的系统之外,还需要档案管理部门拥有相对应的技术人才,懂得操作档案信息系统以及维护系统,避免由于信息系统出现问题得不到解决而导致工作的有效性下降。这就需要中学引进相关技术人员,要求技术人员既要懂得计算机等技术知识,也要懂得相关的管理方面的专业知识,促进中学档案信息化的建设进程顺利展开。

综上所述,档案信息化可以提高管理人员的工作效率,实现档案管理数据共享,自动统计中学生档案信息等,可以极大地提高档案管理人员的工作效率。但是在中学生档案信息化的过程中,面对存在的问题,需要采取相应的措施,来解决和克服这些问题,从而提高互联网视角下中学生档案信息化建设水平。

参考文献

- [1] 汤涛. 中职学校档案信息化及科学化建设探讨[J]. 办公室业务, 2021(02).
- [2] 蔡梅玉. 档案信息管理系统建设应注意的几个问题[J]. 城建档案, 2021(01).
- [3] 张丹. “互联网+”背景下高校人事管理信息化建设探析[J]. 文化创新比较研究, 2021(02).