

探究事业单位纸质档案及电子档案规范化统一管理策略

刘于

(荆州市人事考试院 湖北 荆州 434000)

[摘要]最近几年里,我国的科学技术水平不断提升,电子信息技术得到了进一步发展。事业单位的档案管理工作也日趋信息化,电子档案的管理在整理和使用方面的具有独特的优势,纸质档案依旧是珍贵的资料。档案管理与服务性政府的职能相互作用,对当今的政务发展具有重要的意义。通过完善事业单位的档案管理策略,可以有效实现档案管理和信息技术的融合发展,促进事业单位纸质档案及电子档案规范化统一。鉴于此,为了进一步加强事业单位档案管理工作的安全性,降低日常档案管理工作中的风险系数,本文阐述了事业单位纸质档案及电子档案规范化统一管理中存在的问题,并提出了相应的策略。

[关键词]事业单位;纸质和电子档案;规范化;统一管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.471

引言:

档案是记录原始实际活动信息的数据汇集,是社会生产和活动中的积累并保管的数据资料,它的存在利于维护个体利益,对社会实践具有重要的参照意义。社会生活的丰富增加了档案管理的信息量,同时也突出了事业单位在档案管理工作中的重要地位。事业单位中的传统纸质档案和如今的电子档案正朝着规范化、统一化的方向迈进。

一、事业单位纸质档案及电子档案规范化统一管理中存在的问题

现如今,很多事业单位在档案管理工作对档案信息资源不够重视,且利用率也不高,很多纸质档案及电子档案的信息质量有待提升。由于对档案信息资源进行有效的采集,就需要档案管理制度类别在进行内容上的汇总,但受制于档案信息资源的制度要求,很多同一时期的档案整理和分类与起初的立卷目录并不相匹配,纸质档案及电子档案之间也缺少转化,没有明确规定好单位档案信息资源的共享机制,部分档案信息的管理空间仍有待扩展。

而且,一部分档案信息资源的内容缺少相应的安全保护机制,缺少必要的档案信息安全建设。另外,重要机密的档案信息内容与普通的档案信息资源没有进行划分,出现了很多混淆问题,两者区分度不足。甚至有些机密档案没有按照规定的安全管理制度进行操作,如档案资料的查找和借阅制度或许松散,这些都严重提升了国家机密档案信息内容的泄漏风险。

二、事业单位纸质档案及电子档案规范化统一管理的策略

1. 拓宽规范化统一管理渠道

档案信息渠道对档案管理工作十分重要。为此,事业单位可以利用信息加密技术,建立加密数据库,设置档案信息管理人员身份认证系统,拓宽规范化统一管理渠道,加强档案管理工作的安全性。也通过探究档案资料的更多转化方式,升级数字化管理技术,将电子化档案信息与纸质档案信息进行结合,提高档案信息资源的利用效率。

此外,拓宽管理渠道还需要对事业单位传统的档案信息管理工作进行调整,优化档案管理的利用渠道。对用事业单位中一些利用率较低的档案进行联动管理,通过采用互动化的档案管理渠道革新传统的档案管理平台。增派一些技术性档案管理人员,根据档案的借阅需要,研发相应的服务软件,优化档案信息的管理。

2. 构建规范化统一管理机制

为了事业单位纸质档案及电子档案更加规范化统一,就需要从档案的管理和使用出发,构建起适合事业单位的档案管理

机制。规范化、统一化的管理机制能够有效监督尚未归档的档案,对于未归档档案的利用情况可以做到有效追踪,通过分析其利用率,可以将不同的档案信息进行分类整理。只有转变传统的档案管理模式,建立起构建规范化统一管理机制,才能提升档案管理工作的质量。

同时,档案管理工作不仅是要服务于单位,更要对社会和个人负责。因此,规范化统一的管理机制需要转变服务理念,保护社会及个人原始信息资料的安全性和保密性,建立起维护自身合法权益的查询机制。

3. 建立规范化统一管理制度

事业单位纸质档案及电子档案规范化统一管理理念与当前单位的发展相辅相成,但仍有很多档案管理制度落后于当前的档案管理环境。为此,事业单位要加快步伐革新旧的档案管理理念,建立起以便民服务为理念的单位纸质档案及电子档案管理制度。在实际的档案管理工作中,要从根本上强化档案规范化统一管理的信念支撑,从新的公共服务理念出发,履行好社会管理工作的切实职责。不仅要追求管理效率,还要把档案信息保存的完整性和有用性作为档案管理工作的目标。

而且,建立规范化统一管理制度还要从加强档案管理出发,对事业单位中有问题的档案管理机制进行调整,建立起专门的档案管理监督制度,审查档案管理工作出现的纰漏,重新拟定更加严苛的档案管理制度。同时,要丰富事业单位档案管理工作中的监督主体,通过利用人民群众的监督,加强事业单位档案管理工作的宣传。

三、结语

总之,对于事业单位来说,纸质档案及电子档案规范化统一管理是十分重要的。纸质档案和电子档案各有特点,很好的满足了社会发展的需要,为众多事业单位今后档案管理工作指引了方向。事业单位只有让档案信息更好的服务群众,满足群众需求,多方面的建立完善档案信息的管理渠道、机制、制度,才能让档案信息发挥最大的作用。

参考文献:

- [1] 赵晶. 事业单位档案管理中电子档案管理分析[J]. 经贸实践, 2017 (24): 176.
- [2] 张恩爽. 谈事业单位档案管理中的纸质档案和电子档案统一管理[J]. 才智, 2017 (19): 260.
- [3] 于丽. 电子信息技术在事业单位档案管理中的应用[J]. 民营科技, 2017 (01): 132.
- [4] 李玉华. 事业单位档案管理工作中的问题和解决策略分析[J]. 中外企业家, 2017 (01): 270-271.