

医学档案的现代化管理阐述与探讨

张兆国

(邹平市长山中心卫生院 山东 滨州 256206)

[摘要]当前我国医疗改革事业的快速发展,对乡镇卫生院的建设产生了积极的影响。实践中为了提高医学档案利用效率,保持其良好的管理状况,则需要了解现代化管理内容,找出相应的策略并加以使用,确保医学档案管理有效性。基于此,本文将对医学档案的现代化管理进行系统阐述。

[关键词]乡镇卫生院;医学档案;现代化管理;策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.861

结合乡镇卫生院的实际情况及医学档案的功能特性,注重现代化管理的深入探讨,可使具体的管理活动开展更加合理、科学,避免医学档案管理效果、应用价值等受到不利影响。因此,在细化医学档案管理研究内容的过程中,需要提高对现代化管理的关注度,制定并实施好切实有效的管理计划,实现对医学档案的科学管理,满足其高效利用要求。

一、医学档案现代化管理的重要性

在对医学档案管理方面进行深入研究时,为了实现现代化管理目标,落实好具体的管理工作,则需要对这方面管理的重要性有所了解。具体表现为:(1)通过对现代化管理的深入思考,可使乡镇卫生院的医学档案管理活动开展更加高效,保持档案信息良好的采集与利用状况,满足医学档案利用价值最大化的要求;(2)信息化时代的到来,对医学档案管理提出了更高要求。重视现代化管理,有利于提高医学档案信息资源的开发及整合利用效率,完成好各类疾病的记录工作,丰富乡镇卫生院发展中的管理内容^[1]。

二、医学档案管理方面的问题分析

(一)管理方式有待优化

在乡镇卫生院医学档案管理活动开展中,因既有的管理方式缺乏有效性,需要进一步的优化,且在实践中的作用效果不明显,使得档案管理质量不够可靠,降低了医学档案信息采集与利用效率,影响了与之相关的管理工作的落实效果。同时,由于对信息化管理方式、精细化管理方式的高效利用不够重视,使得医学档案管理中的技术含量有所减少,与现代化管理要求不相符,间接地加大了这类档案管理问题发生的概率,影响着乡镇卫生院的医学档案利用效率,具体的管理计划实施中缺乏有效的技术支持。

(二)管理体系不健全

医学档案管理计划制定与实施过程中,因既有的管理体系不健全,使得这类档案管理效果不明显,影响了医学档案信息资源的整合利用效率,且管理工作开展中的实际作用发挥不充分。与此同时,因对多样化管理方式、完善的管理机制等要素的充分利用考虑少,使得医学档案管理体系构建状况不佳,与之相关的管理活动开展缺乏科学性,影响着乡镇卫生院的长效发展,管理体系的应用质量也会有所降低。

(三)其它方面的问题

基于医学档案的管理研究,也需要了解这些方面的问题:第一,由于部分管理人员的实践经验不够丰富,对档案的功能特性、科学管理要求等考虑不充分,缺乏良好的专业素养,致使医学档案管理不够专业,降低了乡镇卫生院的管理工作水平;第二,因硬件设施不够完善、资金投入不足,使得医学档案管理系统构建不及时,未能实现对丰富信息资源的高效利用,影响了医学档案的管理效果、潜在应用价值等,也会使其信息化管理水平有所下降^[2]。

三、加强医学档案现代化管理的相关策略

在了解医学档案管理问题的基础上,为了避免它们影响范围的扩大,满足现代化管理要求,则需要考虑相关策略的科学使用。具体包括以下方面:

(一)优化管理方式

为了增加档案管理中的技术优势,收集好医学档案信息,保持其良好的利用状况,则需要对管理方式的不断优化加以思考。在此期间,应做到:(1)注重精细化管理方式的引入及作用发挥,合理设置医学档案管理工作流程,促使具体的工作计划制定与实施更具合理性,为医学档案管理方式的优化提供技术支持,逐渐提升其科学管理水平;(2)重视信息化管理方式的高效利用,将丰富的信息资源整合应用于医学档案管理过程中,增强信息化管理效果,为医学档案信息的高效采集及管理活动的顺利开展提供技术支持,全面提升乡镇卫生院发展的医学档案现代化管理水平,保持管理问题良好的应对状况。

(二)健全管理体系

在进行医学档案管理工作的过程中,需要对管理体系的不断健全进行深入思考,促使管理工作开展更具合理性、科学性。在此期间,应做到:(1)重视档案管理机制的不断完善,加强多样化管理方式使用,为医学档案管理体系健全中提供专业支持,促使其有着良好的适用性,不断提升乡镇卫生院的医学档案管理及应用水平;(2)将健全后的管理体系实施到位,满足医学档案管理活动高效开展要求,促使这方面的现代化管理水平能够保持在更高的层面上,为乡镇卫生院发展中注入活力^[3]。

(三)其它方面的管理策略

在增强医学管理及利用效果、提升现代化管理水平的过程中,也需要考虑这些方面的管理策略使用:第一,积极开展内容丰富、专业性强的培训活动,实现对管理人员专业素质的科学培养,明确他们的职责范围,为医学档案管理提供专业支持,确保其现代化管理状况良好性;第二,充分考虑信息化时代的发展要求,及时更新管理理念,从完善网络基础设施、加大资金投入力度等方面入手,构建好功能强大的医学档案管理系统,给予其现代化管理效果增强中更多的技术保障,避免影响丰富档案信息资源的利用效率。与此同时,需要在了解档案管理系统功能特性的基础上,对医学档案管理效果是否显著、信息化管理状况是否良好等进行综合考虑,促使乡镇卫生院发展中的档案管理思路更加清晰,并达到医学档案现代化管理水平持续提升的目的。

结束语

综上所述,在不同管理策略的支持下,有利于实现医学档案目标,满足现代化管理要求,为乡镇卫生院的更好发展打下基础,避免出现档案资料不完善的现象。因此,未来在提升医学档案管理水平、优化管理方式的过程中,需要加深对切实有效的管理策略科学使用的重视程度,促使医学档案管理工作开展能够达到预期效果,避免引发该档案应用问题。

参考文献:

- [1]祝华.医学档案管理中存在的问题与对策[J].办公室业务,2018(02):146.
- [2]孙丽娟.试论医学档案的现代化管理[J].黑龙江史志,2015(11):117.
- [3]王静.浅议医学档案的现代化管理[J].现代经济信息,2014(17):125.