

大数据时代人事档案管理工作的创新路径

邓英

(重庆钢铁股份有限公司 重庆 401220)

[摘要]随着大数据时代的到来,各领域在拥有更多机遇的同时也面临着诸多的挑战,尤其是企业单位的人事档案管理工作变得越来越复杂,现有的人事档案管理体系已经无法满足企业单位持续发展的需求。鉴于此,本文就基于大数据时代的背景,对企业单位人事档案管理工作的创新进行进一步的研究。

[关键词]大数据时代;企业单位;企业档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1641

随着计算机和互联网的快速发展,大数据逐渐走进人们的生活中,融入到生活和工作的方方面面,也正是因此,传统的“纸质化”办公已经无法满足当前企业单位人事管理的要求。在这种情况下,要想促进企业单位的现代化发展,满足社会发展的需要,当前非常有必要将信息技术的应用重视起来,强化各项工作的信息化建设,尤其是人事管理这项数据繁多的工作,注重大数据时代下的档案管理,完善相关制度,加强信息化建设,最大程度的保证企业单位人事档案管理的效率和质量。

一、大数据时代企业单位人事档案管理工作的现状

(一)人事档案管理制度不完善

就当前单位内部的人事档案管理工作来看,相关管理部门并没有从根本上意识到人事档案管理的重要性,仍然认为人事档案管理就是单一的对关于人事的信息进行储存和维护,这就使得在进行人事档案管理工作时出现了很多的问题。尤其当前企业单位还面临着体制改革深化的情况,在这种情况下,单位的人事档案仍然缺乏有效的管理,这就对单位人力资源的整合造成了很大的阻碍,从而也就对单位的管理工作造成了很大的影响。单位无法针对员工作出正确的职业规划,员工的问题也不能进行及时的处理,最终影响单位和员工的协同发展^[1]。

(二)人事档案的信息化程度不够

在当今信息技术快速发展的环境下,多数的企业单位都实现了信息化运行,日常工作中开始实施信息管理系统,不仅有效控制了单位的管理成本,管理效率和质量也能够得到保障。但就目前来看,企业单位虽然引进了智能化的管理系统,但对于已经存在的人事档案仍然采取纸质保存的方式,而纸质材料不便于相关工作人员的档案更改和维护,一些工作人员为了避免不必要的工作量,也不会及时的将纸质档案和数字化管理系统进行对接,现有的人事档案管理制度根本无法满足高效的工作要求。在这种情况下,企业单位的人事部门和相关组织部门无法及时获取单位内部的人事档案信息,从而对其工作的顺利开展造成很大的影响。

(三)人事档案管理的安全问题

因为人事档案管理不能满足信息化的要求,就很容易导致档案管理过程中出现很多的安全问题,造成档案的遗失、损毁,再加上相关制度和基础设施的不完善,导致人事档案管理过程中的保密制度很难得到有效的实施,直接影响企业单位人事档案安全管理的效果。除此之外,当前,虽然单位内部实现了无纸化办公,各种数据信息基本上录入到信息系统中,但档案管理人员仍然是之前的工作人员,其中一些管理人员的年龄较大,根本不了解信息技术知识,操作能力差,技术水平的限制以及管理制度上的欠缺,导致系统的数据信息经常出现无辜泄露的问题,再加上不能及时挖掘到信息系统中潜在的网络病毒,导致单位人事档案信息的安全性遭到极大的威胁。

二、大数据时代企业单位人事档案管理工作的创新策略

(一)强化人事档案管理制度建设

大数据时代的到来对企业单位的各项工作也提出了全新的要求,单位在开展人事档案管理过程中必须要将相关管理制度的改变重视起来,与大数据技术进行充分的融合,有效改进传统工作中存在的问题,尤其要加强对单位现存纸质材料的管控,要求档案管理人员及时将纸质材料录入人事档案信息系统中,避免后续工作中出现不必要的问题;在管理流程上,单位必须要紧紧围绕相关的法律规定,完善人事档案管理制度,结合单位实际情况制定一套切实可行的管理流程,注重对人事档

案各流程的规范化管理,坚决避免出现逾越“红线”的情况,形成一套完整、可行的人事档案使用流程,为档案的有效流动提供保障。除此之外,在企业单位人事档案管理过程中,还要完善相应的监管制度,对于单位内部所有的档案调用程序进行严格的监督,加强对档案使用的管控,如果工作人员有调动档案的需要,档案管理人员必须先查明其对档案的使用权限,审核通过后方可使用,这样,才能最大程度的保证人事档案信息的保密。在此过程中还需注意的是,要不断提升档案管理人员的综合素质,所有涉及到人事档案管理工作的人员必须接受相应的培训,及时更新专业技能,提升信息技术操作能力,更好的适应大数据时代对企业单位人事档案管理工作的新要求。

(二)加强档案信息化设施建设

大数据时代对人事档案的信息化以及存储的安全性提出了更高的要求,单位要想确保人事档案管理工作的高效进行,引进新技术是非常关键的,而新技术的引进最离不开的就是信息化基础设施的完善。因此,在日常管理工作中,单位就要将人事档案信息化设施的完善重视起来,加大在软硬件上的投入,确保单位人事档案纸质材料能够与数字系统实现有效对接,提升人事档案系统的信息化水平;此外,虽然当前单位内部基本上实现了信息化的管理,但完全就是将纸质材料照搬到信息系统中,没有进行深加工和再处理,其中的很多信息已经被淘汰,不能形成有效数据。鉴于此,档案管理人员就可以将大数据的分析整理功能充分利用起来,对现有数据资料进行全面的分析,及时修改和补充,确保数据信息的准确性,为大数据时代下企业单位人事档案管理工作的有效推进提供有力支撑。

(三)完善档案安全管理制度

当今时代,互联网的快速普及使得人们的时空距离大大缩短,但同时也出现了一个非常严峻的问题,即网络的安全性无法保证,尤其大数据技术更是基于互联网而发展起来的高新技术,当前大数据技术在单位人事档案管理中的应用也面临着很大的威胁。对于这种情况,单位内部就必须构建一套切实可行的信息系统安全操作制度,强化对人事档案管理工作中的所有软硬件设施的管理力度,定期对系统进行维护和检修,及时发现系统漏洞,有效解决信息化运行中的安全问题;此外,要想从根本上解决人事档案管理信息系统的安全隐患,就要针对系统构建一个严格的权限准入机制,只有具备准入权限的工作人员才能获取系统中的人事档案资料,这样就可以在很大程度上避免资料泄露的问题,即便信息遭到安全威胁,也能及时找到相应的负责人,最大程度的保障人事档案信息的安全^[2]。

三、结束语

总之,大数据的发展为企业单位人事档案管理工作的推进提供了很大的便利,在日常的人事档案管理中必须要将这一因素重视起来,围绕大数据时代的特征进行不断的更新和改进,及时发现管理工作中的问题,采取有效的应对策略,加强人事档案管理制度建设,完善档案信息化设施,建立档案安全管理制度,不断提升单位人事档案管理的水平,为单位的持续性发展提供良好条件。

参考文献:

[1]张淑伟.大数据时代的人事档案管理工作[J].大陆桥视野,2021,(08):96+99.

[2]李薇薇.大数据时代事业单位人事档案管理创新路径研究[J].中国新通信,2021,23(10):109-110.