

新时期应急救援保障档案管理工作思考分析

时晓丽

(山东省单县应急管理保障和技术服务中心 山东 菏泽 274300)

[摘要] 本文主要从新时期应急救援保障档案管理工作思考分析进行阐述说明。强化档案管理, 构建科学完善制度对于当前的应急救援保障档案管理来说有着关键的意义。在近几年的发展当中, 社会坚持促进应急救援档案的全面管理, 不断创新管理措施, 积极创建以“管理手段数字化、基础设施规范化、文件归档精细化”作为主要的管理模式, 从而使档案管理工作更加的标准化和规范化, 为应急救援提供更加基础的服务, 促进档案管理工作得到全面发展。

[关键词] 新时期; 应急救援; 档案管理; 思考分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.593

引言

在现代工业不断发展的背景下, 生产当中存在的有害物质以及能量在不断的增大, 并且发展生事故的频率在不断的增大, 会出现人员伤亡、财产损失以及环境破坏的情况。在当前国家经济发展迅速的背景下, 民众物质生活水平得到了更加全面的发展, 并且人们也开始追求更加高质量的生活方式, 努力浏览祖国的大好河山, 但是同时也增加了人们所遇到的自然灾害, 爆炸、地震、台风、雪崩等等。当前我国的应急救援力量不仅要综合性消防救援队伍, 并且还应当具备良好的应急救援队伍, 提升档案管理工作, 完善应急管理体系。在当前新发展的过程中为应急救援的档案管理提供了高效的管理机会。

一、应急救援单位档案管理的实际意义

应急救援单位的档案主要就是以往文件积累所转化而来的, 并且可以说是单位发展履历以及救援历史的主要见证。运用知识原载体呈现出档案, 并且其中明确记录救援实践、机构改革、社会发展以及科技进步的相关内容, 同时这些内容为日后单位情况的处理以及相关的探索性活动提供更多的意见。主要的意义表现在以下几个方面:

首先, 应急救援单位的档案收集以及档案管理工作是应急救援当中的关键部分; 其次, 应急救援单位在对文件的收集以及归档可以更加清晰的发现自身应急救援能力, 进而促进业务的拓展。例如, 某个救援单位在发展的过程中积累了较多的文件以及材料, 在对文件进行分类归档之后可以更加方便相关数据资料的调取, 对于单位日后的应急救援工作进行更加全面的评价; 最后, 可以让应急救援单位更加清晰准确的了解本单位的实际救援能力, 进而更好的参与到社会的救援当中, 在危急时刻提出打得赢、冲得上的理念。在应急救援单位档案当中蕴含着单位的重要信息, 像应急救援单位创立以及发展的过程中提供知情的内容, 不同阶段的决策对救援总结, 救援费用进行全面的分析, 与其他单位合作交流。由于应急救援单位所涉及的业务范围相对较广, 并且档案组成的形式也复杂多样, 在无形之中就为档案管理增加了一定的难度。

二、档案价值分析

(一) 促进企业不断发展

档案作为企业和单位的内部信息资料, 其能够将企业和单位的发展情况进行详细的记录, 是推进企业与单位未来发展的重要数据依据, 且能够有效指导发展方向和趋势, 因此档案材料的价值是非常重要的。档案的价值主要体现在其详细记录了企业和单位从建立到发展至今的所有相关信息, 不仅见证了企业的发展历程, 还是企业今后发展的重要依据。企业的员工管理制度、经营理念、经营方法和员工的典型事件等等, 这些都是档案资源的主要组成部分。对企业和单位档案的有效利用不仅能够使企业文化和理念得以传承, 还能够促进企业的可持续发展, 为其提供有利的信息资料, 促进企业的不断创新^[1]。同时, 对于企业和单位档案的合理利用还能够促进企业内

容管理机制的不断完善, 提升企业管理质量。档案管理的种类很多, 例如会计档案、人事档案等等, 其都是确保企业正常运行的有力保障, 是企业在社会经济中立于不败之地的主要因素。

(二) 档案价值的含义

档案的价值是指个人、集体和国家等方面, 档案信息资源所体现的积极作用。如若档案管理工作的人员能够对档案资源做到合理的利用, 则档案价值能够被充分地体现出来。如档案管理工作人员无法做到对档案资源的合理利用, 则档案的价值也无法得到充分的发挥。因此, 档案价值并不是体现在其自身上, 而是由使用和利用档案资源的人来决定的。档案价值主要分为第一价值、第二价值、现实价值和长远价值、同时还具有档案利用价值和保存价值。无论是哪种档案价值, 都是需要其利用者和使用者来进行发挥的。

三、应急救援单位档案管理存在的问题

在当前新时期发展的背景下, 以往的应急救援档案管理工作主要就是在数据库以及统计学的基础上进行的档案管理, 但是应当明确的就是传统的档案管理模式在新时代的发展当中已经不能适应, 不适应的表现主要在以下几个方面:

(一) 档案管理基础设施相对单薄

结合实际的发展状况来看, 大部分的应急救援单位档案管理的基础设施更新的速度相对缓慢, 并且与当前的互联网信息管理相比更不能满足要求, 其中的扫描仪、打印机以及电脑等基础设备的使用时间相对较长, 运行的速度相对缓慢, 储存量校, 只能进行简单的日常业务工作。并且操作软件与系统化相对落后, 直接影响了跨国信息的交流。由于硬件基础设施以及软件设施的落实, 导致文件管理的工作量在不断的提升, 增加了工作实践, 并且不能呈现满意的效果。

(二) 缺少档案管理信息化复合型人才

应急救援单位档案管理人员自身不仅要掌握更加熟练的档案管理流程, 并且还应当做到对应急救援业务的熟练认知以及理解, 掌握更多现代化的信息法画展技术, 促进工作效率得到提升。但是当前部分的档案管理人员年纪相对较大, 并且在年龄上有鸿沟, 并不能更加熟练的掌握信息化技术, 从而导致现代化的办公能力不强。从实际的情况来看, 文件信息化管理是当前应急救援档案管理的必然趋势。如果依旧在依靠传统的收发、保存以及加密的形似已经不能满足工作的发展需求。

(三) 档案管理的保密工作没有得到落实

档案管理信息的安全性是应急救援的主要本职工作。安全性是辨别档案管理水平的的主要准则。简单: 来说, 档案信息管理属于个人的隐私, 并不能面向无关人员公开。但是当前部分的应急救援单位的档案管理人员保密意识相对单薄, 并没有充分的认识到用户个体信息的重要性, 所运用的手段并不高级, 只是单方面的依靠某些软件存储以及备份数据保存。可想而知的就是, 档案管理是极其重要的材料, 如果出现故障就不能直

接找回，由此就会造成难以挽回的局面。

（四）深度不足

随着科学技术的不断发展和创新，越来越多的人投入到了科学技术的工作当中，为各个行业的发展也是锦上添花，对于企业来说提升自身的竞争力，在国家站稳脚跟也是重要的环节。而对于应急救援来说，科学技术的学习也是同样重要。但现阶段我国面临的是救援队的救援能力问题，内容和实际工作需求深度不符合，随着时代的发展，如何促进工作开展，如何提升救援队伍的救援能力已经成了主要的问题。但大部分情况来看，救援能力提升的相关内容还是以过去的一些传统设备技术和内容进行，导致把职工的安全培训和实际的工作环境分离，完成培训的职工也很难将培训内容和实际工作的情况进行融合，可能最终会导致安全问题和触发安全事故。

四、新时期应急救援保障档案管理工作思考分析

（一）积极展开档案管理人员的培训

随着社会经济的不断发展，信息技术逐渐应用在人们生活和工作的方方面面，使人们的生活、工作和学习更加便捷、高效。在实际生活中，人们已经习惯了信息技术带来的便利，其为人们大大节省了解决、分析问题的时间。在工作当中，信息技术更是促进了工作效率的不断提升，同时人们也习惯了通过计算机网络的方式进行档案资料的查找和使用，所以，作为档案管理工作人员，也应当不断提升自身的现代化服务水平^[2]。如果想促进档案管理人员专业素质以及能力的提升，应急救援档案管理部门就应当做到以下几点：（1）定期对档案管理人员实施专业的培训。因为应急救援档案管理工作的特殊性，管理人员在实施档案管理的过程当中应当具备专业的素养，这就要求相关部门开展培训，不仅包括对档案管理工作内容的培训，还包括对应急救援专业性的指导。（2）提升人员的保密性。应急救援的档案具有一定的涉密性，这就要求档案管理人员应当具有极强的保护意识，部门需要对档案管理人员进行培训，从而提升工作人员自身的责任意识。（3）促进工作人员熟练度提升。档案管理工作操作性极强。档案管理人员必须提升对档案管理工作的熟练程度，不仅包括档案的整理和搜集，同时也包括鉴定以及著录等工作，从而提升工作的效率。（4）创建奖惩机制以及考核制度。各部门定期对档案管理人员进行考核，并对表现良好的人员给予奖励，可以是物质的奖励，也可以是精神的奖励，对于表现不佳的人员应当实施相关的惩罚，并鞭策员工努力向前提升自身的责任感。

（二）加大对档案基础设施设备的建设

随着信息技术在各行各业的广泛应用，为人们的工作和生活带来了诸多的便利。应急救援的工作中也同样由于信息技术的运用，实现了工作效率的提升，大大节省了工作的时间。通过信息在计算机中的储存，不仅提升了档案信息的利用率，还实现了对档案信息的快速、精准查找和检索^[2]。但是在信息设备不完善的情况下，很多的应急救援仍然采取传统的方式进行信息的记录和搜集，在手动搜集、整理、利用档案信息的过程中，不仅增大了工作量，还无法确保信息的准确性，对档案管理工作的发展非常不利，在实际工作当中，办公自动化的水平已经得到了明显的提升，但是档案信息化的管理却一直没有得到有效的推进。由于没有严格按照国内的标准来对档案信息进行管理和搜集，导致了许多的档案管理中都存在着功能单一、标准化水平较低、信息内容不完整等情况，从而影响了对档案信息的检索和共享，档案管理的系统更加参差不齐。所以，应急救援必须加强对档案基础设施设备的建设，加大资金投入和政策支持，从而为档案信息管理提供有利的基础条件，促进档案管理的进一步发展。

（三）促进服务的意识得到提升

在当前新形势发展的背景下，救援队的救援能力的创建应当培养长久的机制，结合工作发展的实际情况，提升队伍人员的政治思想认知，并且培养人员正确的人生观与世界观。提升人员吃苦耐劳的精神，不怕牺牲自己的岗位精神。应急救援单元的档案管理者应当具备较强的服务意识，并且明确自身工作发展的价值，深刻了解档案管理工作的实际意义，明确自身所承担的责任。如果想要做好服务工作，就应当在工作当中学习会抓住重点。对于本单位的当前活动、处于什么阶段、发展趋势等等了解的更加全面与清晰。惟其如此方能将档案管理工作与应急救援工作完美契合，协同发展。不仅如此，还应当转变传统的“档案无用”的思维理念，积极提升业务发展能力，学会从细节出发，促进档案管理工作的更加规范化发展，提升档案管理的质量，从而保证档案管理工作具有更多的深度以及广度。

（三）增强档案信息资源的安全管理

档案工作的质量是影响档案工作发展的决定性因素。在当前的应急救援的档案管理中，大部分都是采取较为单一化的管理模式，工作人员所具备的知识技能也具有一定的限制，工作人员中缺乏具有计算管理、经济管理和档案业务等方面知识的专业人才。在这种人员队伍组成的背景下，普遍的档案管理人员都存在知识薄弱、不了解现代化档案知识的情况，从而极大的影响了档案管理数字化工作的开展和推进，对档案管理发展产生了不利的影响。随着电子政务的逐渐转变，工作中也面临着新的挑战，常常会出现病毒侵袭、系统故障和人为失误以及载体损害等诸多的问题。所以，档案管理部门要加强与信息技术部门的联系，结合电子政务主管部门，共同制定档案的安全管理规范，将数字签名、物理隔离、防火墙设置、数据备份、CA认证、数字加密、日志管理权限控制和安全审计等相关的技术安全措施有效的落实到工作当中，同时要加强对已归档电子档案的保护和保存工作，从而提升政务信息的安全管理，确保信息内容的安全性。

五、结束语

总而言之，档案管理是当前应急救援当中的主要保障，为了加强应急救援的档案管理工作得到更好的发展，应当发挥出档案管理的作用，并且全面提升档案管理工作的水平，在有效的保护与运用当中为公司的发展提供更加优质的服务，进而创建合理的管理体系。应急救援档案管理所指的就是公司应当遵从应急救援管理以及各项应急救援活动，进而实施有价值有保障的服务，促进档案管理内容的真实性、管理规范。

参考文献

- [1] 孙铭泽. 应急救援单位档案管理工作的思路创新和实践探究[J]. 吉林劳动保护, 2020(05): 31-32.
- [2] 马荣. 档案安全管理对策探析[J]. 中国市场, 2018(11): 110+119.
- [3] 李娟, 袁志祥. 我国地震灾害档案管理的现状与对策[J]. 华南地震, 2017, 37(01): 111-117.
- [4] 宋歌. 规范安全档案管理 更好服务应急救援和安全预控[J]. 中国煤炭工业, 2015(10): 30-31.
- [5] 宋玉霞, 曾居里, 张筱杰. 应急救援官兵心理档案的有效管理[J]. 赤子(上中旬), 2014(19): 240.
- [6] 王立兵. 煤矿事故应急救援保障评估体系构建[J]. 煤炭经济研究, 2014, 34(07): 43-46.
- [7] 王武军. 煤矿企业安全生产应急管理探析[J]. 中州煤炭, 2013(10): 118-120.