

新形势下工程档案信息化管理策略

邓英

(重庆钢铁股份有限公司 重庆 401220)

[摘要]随着我国信息化水平的不断提升,工程档案的信息化发展也成为了新形势下档案信息管理的一个重要趋势。对于企业单位而言,在档案管理工作中,相关工作人员必须将信息化手段充分利用起来,努力提升工作效率,保障档案的即时性和完整性,从而为后续工程建设提供准确依据。因此,本文就对新形势下的工程档案信息化管理工作进行深入探究,以期为企业单位工程档案管理提供帮助。

[关键词]新形势;工程档案;信息化管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.1638

在当今社会经济水平全面提升的背景下,我国的建筑行业也实现了飞速的发展,建筑工程档案也持续增多,这对工程档案管理工作无疑带来了较大的挑战。面对传统工程档案利用和管理滞后的问题,企业单位要想确保档案管理工作有效开展,就必须满足新形势的需求,紧跟时代步伐,注重工程档案的信息化发展,从而为单位工程档案管理的水平提供有力支撑。

一、企业单位工程档案信息化管理存在的问题

(一)工程档案数字化质量不高

企业单位在收集工程档案信息时发现,各参建方提供的档案信息不规范已经成为了一个普遍性的问题,对工程档案信息化的质量产生了直接的影响。工程各参建方就是工程档案原始资料的制作者,其所提供工程档案信息的质量对后期单位对工程档案原始资料的规范性有着直接的影响,如果参见方所提供的工程信息不够真实、完整,那么,单位工程档案的信息化质量自然也就无法保证。具体来看,工程档案的数字化主要包括两个层面,即档案目录信息的数字化和档案全文的数字化,在档案管理过程中,如果出现了档案编排不准确的情况,目录不能和档案正文内容相呼应,或者存在档案信息不完善的问题,即便实现了档案信息的数字化发展,也很难将工程的实际情况反映出来,对后续工程建设也没有太大的参考价值。可见,各参建方提供的工程档案的规范性对单位工程信息化的质量有着直接的影响^[1]。

(二)工程档案信息化管理的安全程度不高

因为当前企业单位在工程档案管理上并没有实现完全的信息化,导致当前的管理过程中经常会出现很多的安全问题,档案遗失、损毁或被更改的情况经常出现,再加上保密制度的不完善,对单位工程档案管理的真实性造成了很大的影响;而且,在现有的信息化处理上,部分工程档案管理人员也不能及时发现系统运行中潜在的网络病毒,无法快速识别系统的安全风险,这也对工程档案的安全性造成了很大的影响。

(三)工程档案利用率不够,便民性差

企业单位在提供社会化服务的过程中,为了保障工程档案数据信息的安全性,如果工程人员想要查找某个工程的档案资料,其必须亲自到单位工程档案管理部门申请,并提供查询档案所需的各种证件,核查无误后方可查询相关资料。这虽然很好的保障了工程档案的安全性,却增加了人们查询档案的难度,基于各种权限的限制,很多人就会放弃对档案资料的查询,导致工程档案无法实现充分的利用。不仅如此,一些工程档案资料在递交给单位时就不够完整,很多信息都存在着很大的欠缺,在这种情况下,相关人员在查档案时很可能查不到所需档案,这就对相关工作的展开造成很大的影响。

二、新形势下企业单位工程档案信息化管理的策略

(一)注重工程档案存量和增量的数字化发展

首先,从现有的存量档案上来看,企业单位要规划好现有的以纸质材料为主的传统工程档案,加快其数字化发展的进程,在此过程中,要从财力、物力等诸多方面做好统筹工作,尽可能的实现现有档案资料存储的数字化和网络化发展,尤其对于已经实现数字化的工程档案,应对其原件进行统一保管,无特殊情况不再向外提供使用;而且,在现有档案的数字化过程中还需注意的是,必须加大对档案信息丢失、泄露等问题的控制力度,尤其是涉密档案必须严格按照相关规定和程序进行,避免出现不必要的问题。此外,对于新增档案,更要做好数字化工作,各参建方必须要准确进行工程档案的制作和管理

工作,尤其要注意容易出现问题的环节,保障工程档案的准确性;单位对于接收到的工程档案进行详细核查,并将其及时上传到工程档案信息系统中,确保新增档案的数字化管理,为工程档案信息化管理水平提供有力支撑。

在工程档案的数字化发展过程中需要特别注意的是,应加强对企业单位工程档案管理人员的培养,在具备专业档案管理知识的同时,还要不断强化其信息化水平,定期开展信息技能培训工作,让其真正意识到工程档案信息化发展的重要性,这样,才能真正达到档案信息化管理的目标。

(二)确保工程档案信息的安全性

在上述分析中已经得知,当前的工程档案管理过程中经常会出现不同程度的安全问题,严重威胁着档案信息的安全性。鉴于此,单位当前非常有必要将工程档案信息化发展过程中的安全建设重视起来,首先就要建立一个统一的标准,构建工程档案信息保密审查制度,对信息公开发布和保密审查等环节进行严格把控,确保工程档案信息的使用不涉及到机密信息^[2];而对于涉密的档案,应对其存储介质进行反复的检验,确保其安全性;此外,还可建立一套可行的工程档案安全保密机制,对工程档案信息系统的操作权限进行明确的设置,为相关人员配备密钥,只有拥有密钥才有进入系统的权限,为工程档案信息的有效管理提供保障;最后,在工程档案的查阅使用上,可按照传统纸质档案的管理方法进行,对工程档案分级,不同级别的档案可供相应的工作人员查阅,但在查阅过程中要先在信息系统上申请,待系统管理人员核查申请后,符合要求的才可进入系统查阅相关信息。

(三)整合资源,确保档案利用高效、便民

在上文中得知,虽然当前企业单位的档案管理工作正在有序开展,但实际上,工程档案并不能得到充分的利用,相关人员很难及时查阅到系统中的档案信息。鉴于这种情况,当前单位就需要对公安、国土、房管等政府资源进行充分的整合,利用现有的信息技术平台进行统筹规划,确保工程档案信息集中在一个平台上,单位在对这些档案进行分类整理后上传到单位系统中,远程利用,在保障档案信息安全性的基础上,构建一个工程档案查阅使用的平台,以便社会公众及时查询相关工程档案信息,切实满足社会群众所需,同时也为工程档案信息的有效使用提供保障。

三、结束语

总之,在当前社会经济发展以及信息技术水平提升的背景下,工程档案的信息化管理工作也逐渐受到了社会的广泛关注。就企业单位的工程档案信息化管理工作而言,虽然当前内部基本上实现了信息化的发展,但因为信息化建设本身的复杂性,仍然很难满足新形势下档案管理单位的工作需求,各项管理工作的展开仍然存在很大难度。鉴于此,当前必须要将单位内部的工程档案信息化管理工作重视起来,正视问题,结合实际采取有效的措施,强化单位工程档案存量和增量的数字化发展,确保档案信息的安全性,并且还要对各种工程档案资源进行充分的整合,为人们的使用提供更大的便利,以此不断提升工程档案信息化管理水平,为单位的更好发展提供支撑。

参考文献:

[1]王周兰.新形势下工程档案信息化管理分析[J].住宅与房地产,2021,(09):177-178.

[2]张蓝月.新形势下建设工程档案信息化管理初探[J].城建档案,2018,(01):36-37.