

论新时代加强我国退役军人档案管理工作策略

张杨

(吉林省通榆县退役军人服务中心 吉林 白城 137200)

[摘要]近年来,经济快速发展,社会不断进步,军人退役后的安置和安抚工作关系到社会的安定,也是国防建设的重要内容。做好退役军人工作,离不开退役军人档案,这是制定政策、开展优抚、搞好服务的重要基础和依据。我们应充分认识做好退役军人档案管理信息化的重要性,研究解决工作中存在的问题,积极推进退役军人档案管理工作。

[关键词]新时代;退役军人;档案管理;工作策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.06.2524

引言

在目前我国社会的发展中,退役军人的数量日趋增长,档案管理产生了极大的难度,同时也让退役军人的就业安置,成为了需要及时解决的问题。在现今的环境下,国家组建了退役军人事务部,对加强退役军人的管理服务,进行了重要的工作部署,通过政策宣传和服务保障来推动退役军人管理模式的创新。让退役军人的档案问题得到妥善的解决,就必须对档案管理的效率进行提高,推动档案信息的资源整合,挖掘退役军人中的人才,让退役军人真正享受到国家的优惠扶持政策和相应的补贴。在信息化的背景下,应创新对退役军人档案的管理模式。

1 强化退役军人档案管理的重要意义

当前军队转业干部、退役干部、离退休干部、复员士兵和无军籍退休退职职工的移交安置工作和自主择业、就业退役军人服务管理、待遇保障工作已交由专门的退役军人事务部门管理。但是随着人员管理职能转移,退役军人档案的参考作用、治理作用尤为重要。退役军人档案管理工作,会起到退役军人档案在制定和落实政策、开展双拥优抚、搞好服务管理方面的重要作用,将每个正规退役军人的个人身份信息资料保存固定下来,当退役军人在享受优惠保障政策时即可根据信息来掌握、核实身份信息。退役军人档案管理工作运行已久,其中很多问题随着时间的延长而逐步暴露出来,这些问题使得工作治理效能低下,导致退役军人依旧难以享受优惠政策待遇,甚至影响到退役军人稳定就业,进而影响到社会安定,因此退役军人档案管理工作必须通过改革提升质量和利用效率,此举意义重大,不可等闲视之。

2 新时代加强我国退役军人档案管理工作策略

2.1 高度重视退役军人档案管理工作

习近平总书记高度重视退役军人工作,从实现强国梦、强军梦的战略高度,立足国际战略格局和国际安全形势的深刻变化,深刻阐释了新时代退役军人工作的地位作用、目标方向、重点任务、方法路径、组织领导等一系列重大理论和实践问题,政治性、思想性、战略性、指导性都很强,进一步深化了党对退役军人工作的规律性认识,为我们做好工作指明了前进方向。我们必须把思想和行动统一到总书记重要指示批示精神上来,切实提高政治站位,以更高的标准、更严的要求,用新时代中国特色社会主义思想做好退役军人档案管理工作。

2.2 库房管理智能化

退役军人档案属于人事档案的一个细分种类,所以,在档案库房智能化建设方面,可以参照人事档案库房的基础设施建设要求进行,从存档装具(档案智能回转柜)、到库房的“八防”,都应规范建设。如有必要,可通过RFID无线射频技术,对档案实体进行实时定位,精准盘库、调卷便捷、易于维护等层面,对档案实体进行管理。库房内配备恒温恒湿设备,实时掌握库房温度、湿度、漏水、火警等情况,及时进行预警;从库房安全层面,配置远红外人体探测、防盗门窗、门禁管理系统、防爆专用灯等,加强库房安全;做到24小时无死角视频监控,可三个月备查视频监控数据,做到库房内异常抓拍、实时

存储。档案库房配备新风系统,可有效快速杀灭各种病毒、细菌,同时低浓度的活氧对空气具有净化作用。有条件的,应实现温湿度自动调控、自动防盗报警、自动防火报警。档案库房多媒体触摸屏查询系统,可用于库房温湿度、设备运行状态等情况的查询。

2.3 重视退役军人档案信息的筛查

首先,应该让档案管理的相关人员认真学习《档案法》和《退役义务兵安置条例》,认真履行相关条例中要求的规范工作,对退役军人的档案管理工作加以重视,明确退役军人档案管理的重大意义,对自身的法律和工作素养进行整体的提高。其次,应该将退役军人的人才数据库建立工作,作为重点工作来进行对待和处理,对内外沟通机制及时建立,对相关退役军人的档案查阅和接收,以及传递工作进行系统的规范和明文规定,并且将相关的责任落实到个人,对档案管理的细节处理进行重视,将档案信息的遗失和损坏的风险降到最低。最后,应该对退役军人的档案信息筛查进行重视,针对档案信息建立完善的信息流程。完善退役军人的档案信息,是对档案管理的基础,因此,需要退役军人的信息维度具有多重性,比如军种、专业和职级,以及对职业的倾向等等,经过系统的信息数据整合,可以有效地为退役军人提供精准化的服务,包括求职、创业和政策性安置,让退役军人在离开部队的生活后,更好地融入社会生活。

2.4 对退役军人档案进行分类统一管理

对退役军人的档案要进行分类统一管理,由于军人在部队服役的时间有差别,有的可能是两三年,有的可能是五六年甚至七八年或者更长。通常,档案接收部门会按照退役军人退伍的时间进行分类,然后依据姓名、籍贯等进行二级分类。这样检索起来比较方便,只要知道退役军人是哪一年退役的,就能很快检索到档案。此外,还要按照档案资料归档的具体规定,按照简历、表彰奖励、工资核定等不同内容对每个人的档案内容进行整理。同时对档案资料进行统一编号,并且把编号标注在档案封面上方便查找。

结语

随着整个社会信息化进程的不断推进,在退役军人的档案管理方面也应该不断的进行创新,让信息化数据更好的服务于退役军人。在实际的具体工作当中,不仅要加强档案管理工作人员的专业能力,更要提高职业素养,对服务进行有效的完善,对信息的安全性进行保障,还要重视建立数据库,对档案管理的基础设置建设进行增强,针对退役军人的档案管理效率进行逐步的提高,让退役军人真正享受到国家给予的各项福利待遇和补贴,让国家的相关政策都落到实处。

参考文献

- [1]孙涛.退役军人档案管理工作存在的问题及对策[J].兰台内外,2019(36):75.
- [2]唐赢.退役军人档案管理工作中的问题与措施分析[J].现代经济信息,2019(24):87.
- [3]唐赢.信息化背景下退役军人档案管理模式的创新[J].现代经济信息,2019(23):81.