

绿色建筑档案管理中注意问题研究

刘成吉

(凌源市南街街道办事处 辽宁 朝阳 122500)

[摘要]随着经济的快速发展,科学技术水平的不断提高,我国的生态环境问题日益严重,再加上不合理的开发和利用,使得能源、资源浪费现象严重,所以为了更好地实现我国经济的可持续发展,改善我国的生态环境,提高人们的幸福指数和生活质量,就应在城市化建设的过程中,开展绿色建筑工程,而这其中的档案管理工作作为该工程非常关键的一环,它不仅影响着整个工程的施工进度,而且还决定着工程的质量和水平。因此,本文立足于绿色建筑以及档案管理工作的实际情况,来进一步研究绿色建筑档案管理中需要注意的问题,从而在此基础上提出相关的优化对策,希望能为我国在该领域提供一些参考和意见。

[关键词]绿色建筑;档案管理;问题研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.07.317

前言

绿色建筑主要是指在工程建设的过程中,通过融合相关技术,来最大程度上的节约土地资源,水资源以及建筑材料等,因此绿色建筑是在保护环境,节约资源的前提下,来为人们提供健康、环保、舒适的建筑空间的工程,同时其也是实现人类社会与自然界和谐共生的建筑^[1-2]。因此绿色建筑经过了长时间的发展,也形成了自身独特的建筑体系。而随着绿色建筑规模的不断扩大,其对相应的档案管理工作也提出了更为严格的要求,所以当前绿色建筑档案管理工作如何更好地为其提供服务,实现科学管理,成了人们关注的重点^[3-4]。

1 绿色建筑的发展现状及趋势

近年来,我国高度重视生态环境的保护和治理,并且相继颁布了各项方针政策来落实相关工作,因此我国的绿色建筑工程日益增多,相应的建筑规模也在不断地扩大,这体现了我国治理环境的决心,同时也为绿色建筑的档案管理工作带来了更多严峻的挑战。据相关报道,截至到2020年底,我国的绿色建筑的工程项目累计已达到了2.47万个,建筑面积也已超过了325.69亿平方米,而根据相关的行动方案,到2022年我国绿色建筑的建筑面积将高达70%。虽然与发达国家相比,我国的绿色建筑工程起步较晚,相应的体系还未完全成熟和完善,但是从近年来的数据信息可以看出,我国绿色建筑工程的发展进程是非常快的,并且也基本建立了相应的配套设施和管理体系,所以这也体现着我国绿色建筑的发展前景是非常广阔的。

2 绿色建筑档案管理的现状

上述我们介绍了绿色建筑的基本概念,从中可以得出绿色建筑是一种节能环保的建筑,因此,在推进绿色建筑的过程中,不仅有利于我国改善生态环境,还有利于实现我国经济的可持续发展。而对于绿色建筑的档案管理工作来说,其不仅可以为城镇化建设提供优质的服务,还能更好地推进绿色建筑的协调发展。所以在具体的绿色建筑档案管理中,我们应立足于绿色建筑工程的实际特点,来开展相应的工作,并通过制定科学完善的档案管理计划,来对绿色建筑的档案进行系统的规范管理。与此同时,绿色建筑的档案管理工作,也要遵循其自身档案管理工作的属性特点,并在立足于档案管理真实性、完整性、可靠性的基础上,来对相应的绿色建筑档案进行及时

的归档。同时,因为绿色建筑工程在开展的过程中,都要遵循节能环保的施工设计,从而在此过程中通过使用节能环保的建筑材料和施工技术,来落实绿色建筑的发展理念,所以在绿色建筑的档案管理中,对建筑材料的把控,机械设备的管理与维修,都是其工作的重中之重。

3 构建绿色建筑的基本准则

3.1 节能与节地准则

因为绿色建筑是一种节能环保建筑,所以其是以节约能源的理念为核心的。因此在具体的工程建设中,可以通过借助建筑物顶部的相关设计,来提高资源的利用率,从而在此基础上提升整体的绿化面积,除此之外,在进行相应的顶层设计时,还要考虑室外的风向问题,以保证建筑物内部的空气流动性,进而在保证居民生活质量的基础上,更好地贯彻节能与节地的准则。

3.2 采光设计准则

绿色建筑在具体的工程施工阶段,还需要结合当地的气候环境,地势特征来对建筑物的采光效果进行全面的分析,以更好地满足居民的生活质量。所以在绿色建筑的施工中,大部分会通过应用自然光,来保持室内光照充足,进而在节能环保的理念下,降低对电力能源的损耗。

3.3 节约能源准则

资源、能源是国家发展,社会进步的关键要素,而随着我国城市化,工业化的不断加深,人口数量的不断增加,使我国对能源资源的需求进一步扩大,因此这就使得当前有些能源、资源出现了非常紧张的情况。而绿色建筑在具体的施工中,需要密切关注能源资源的使用情况,并借助相应的现代化信息技术,来建立更加环保的节能系统,以避免资源能源出现严重浪费的现象。

3.4 消除污染准则

为了最大限度地保护生态环境,减少污染,就应将消除污染的准则融入绿色建筑的施工环节中。而具体我们可以从以下两个方面入手。一方面,在建筑物的外部,我们可以安装相应的消除污染的系统。另一方面,出于生活的需要,在室内时人们会安装吸油烟机这样的吸油设备,所以在内外的配合下,会最大限度地消除生活污染。

3.5 能源消耗管控准则

除了上述的能源节约外，热力能源也是绿色建筑需要重点考虑的因素之一。在传统的建筑设计中，常常会消耗大量的热力能源，而当前的绿色建筑就可以很好地解决这一问题。比如，在选择建筑材料时，我们应选择符合国家规定且环保的建筑材料，然后再通过绿色施工技术，来进行进一步的控制，以有效降低热力能源的消耗。

4 绿色建筑档案管理中应注意的问题

4.1 绿色建筑文件应该及时归档

由于绿色建筑工程施工环节非常多，所涉及的内容又非常广泛，所以相应的绿色建筑档案管理工作量也非常大，再加上各个施工环节的不同，使得档案的种类也十分繁杂。并且由于绿色建筑始终贯穿于工程全程，所以对档案管理工作的要求也就非常严格。因此在具体的档案管理中，我们应通过对档案各项指标的分析，来及时地进行归档。并且各个施工环节会随着工程的进展而形成相应的建筑档案，比如材料的采购，设备的引进，所以我们要在工程最后的验收环节中对这些绿色档案材料进行统一管理并分类保存，从而为以后的工程建设提供重要的参考依据。

4.2 绿色建筑档案内容应完整、客观

不管是绿色建筑档案，还是其他领域的相关档案材料，都要秉持着客观，完整，准确，真实的原则来进行档案管理工作。而从绿色建筑其本质来说，其在工程开展的过程中，会产生各种类型的绿色档案资料，然后这些绿色档案资料会保存到绿色建筑的档案管理部门中。但是随着城市化建设的不断推进，相应的建设速度也在不断加快，因此这就给档案管理部门带来了非常大的工作量，因此相关的工作人员每天都要面对许多各种类型的档案资料，再加上，很多档案管理部门并没有科学完善的管理系统，从而导致绿色建筑的许多档案资料未能得到很好的保管。因此，当前的绿色建筑档案管理部门还普遍存在档案资料遗失、丢失的问题。

4.3 绿色建筑档案管理方法应不断优化

从绿色建筑档案部门的实际工作情况来看，许多档案管理部门当前仍然采用传统的档案管理方式，所以档案资料的相关工作，大部分都是由工作人员来完成的，也就是说档案最终管理的实际效果，取决于工作人员所具备的专业素养和职业素养。除此之外，绿色建筑的档案管理部门还存在管理体系不完善，管理方法单一、落后的问题，因此在具体的工作中，他们并不注重相应的变革和创新，从而严重阻碍了档案管理工作的质量和效率。

5 绿色建筑的档案管理建议

5.1 及时归档，单独分类

上述我们简单地介绍了档案管理部门应注意绿色档案的归档工作，这是因为只有做好档案的分类和归档，才能实现对其的科学管理。具体来说，我们首先要通过对绿色建筑档案管理

特性的分析，来进行相关信息数据的登记和采集，并做好有效记录，然后采取相应的档案归档方法，来进行绿色档案资料的归档。与此同时，在此过程中，在进行档案管理工作时，还要根据绿色档案资料的文本内容，来明确相应的数据信息，并通过对各项施工环节的有效分析，来明确各个环节之间的档案联系，比如绿色建筑中节能、节水等相关文件，一定要和设计文件一起进行归档保存。除此之外，我们还要将各施工环节所形成的非常具有价值的绿色档案资料，单独进行分类存放，然后再其验收合格后集中归档。

5.2 加强对节能、节水监测系统档案的管理

上述内容曾简要提到过绿色建筑施工中所要遵循的相关准则，所以在具体的工程设计和建造的过程中，我们需要通过加强节能节水监测系统的档案管理，来强化最终的管理效果，以实现能源资源的节约和合理利用。所以，我们要加大对节能、节水等施工环节的监测力度，并在此过程中做好信息的采集、整理工作，与此同时，还要详细地记录好各个监测项目的数据变化，并且对系统的调试运行也要做好相关的记录工作，最终当绿色建筑工程完成之后，我们要将这些整理，记录好的数据信息进行统一归档。

5.3 重视电子档案

随着信息时代的到来，各种先进的科学技术不断涌现，再加上互联网的普及，使其为相关的工作领域提供了强大的技术支持。因此在绿色建筑的档案管理中，应通过提高对电子档案的重视程度，来提升档案管理工作的效率和质量。比如，绿色建筑施工中所产生的各项指标信息，我们都可以建立相应的电子档案，这样一方面可以有效保证信息数据的完整性，另一方面也能很好地杜绝信息数据丢失，遗失现象的发生，从而在增强档案管理科学性的同时，也减轻了档案管理人员的工作量。

结语

综上所述，为了更好地提升城市化的建设水平，也为了更好地贯彻我国绿色环保的发展理念，就应该注重绿色建筑的档案管理工作，从而通过对相关问题的有效分析，来提高档案管理工作的安全性和有效性。

参考文献

- [1] 丁恒. 绿色建筑档案管理中应注意问题分析[J]. 环球市场信息导报, 2018(21): 271.
- [3] 李路明. 绿色建筑评价体系研究[D]. 天津大学, 2003.
- [4] 彭远明. 绿色档案馆与档案保护工作的发展[J]. 上海档案, 2014(10): 19-22.
- [5] 秦国栋. 绿色建筑档案管理中应注意问题[J]. 山东档案, 2015(05): 71-72.

作者简介:

刘成吉(1975.08—)女,满族,辽宁凌源市人,本科,凌源市南街街道办事处,馆员,研究方向:档案管理。