

事业单位后勤服务管理如何做到精细化

常靖宇

(吉林省促进中小企业发展服务中心 吉林 长春 130021)

[摘要] 后勤保障是事业单位整体运营的重要组成部分, 事业单位的高质量发展, 离不开后勤保障系统的有力支持。因此, 做好后勤服务管理工作对于服务和促进事业单位发展具有不可忽视的现实意义。基于此, 本篇文章对事业单位后勤服务管理如何做到精细化进行研究, 以供参考。

[关键词] 事业单位; 后勤服务管理; 精细化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.07.1389

引言

精细化管理理论是对传统管理思想的一种革新, 它强化细节管理, 注重提高管理者和执行者的综合素质, 强调分工与责任, 它是在社会分工逐步精细、社会对服务质量要求越来越高的社会大背景下产生的。它是建立在常规管理的基础上, 并将常规管理引向深入的基本思想和管理模式, 是一种以最大限度地减少管理所占用的资源和降低管理成本为主要目标的管理方式。现代管理学认为, 科学化管理有三个层次, 第一个层次是规范化, 第二层次是精细化, 第三个层次是个性化。

一、单位后勤管理中精细化管理的重要性

随着社会经济和生活水平的不断发展, 主管部门对于事业单位的管理工作越来越全面, 单位为了更好地适应时代发展的需求, 不仅要重视工作的管理, 后勤工作也是单位管理工作中的重中之重, 将精细化管理模式引入到后勤工作之中, 能够将后勤工作进行更加细致的划分, 从而将后勤工作精细化, 提升工作落实质量和工作完成效率, 提升后勤工作质量, 将事业单位的保障工作进行进一步稳定升级, 这样单位在改革的过程中能够更加具有稳定性。精细化管理在单位后勤工作中有效应用, 首先能够将各工作环节进行进一步的细分, 员工能够对自身的工作职责更加明确, 对自身的岗位职责具有更加清晰的认知, 岗位工作流程更加标准化, 在工作过程中便会具有明确的工作目标和责任感, 从而提升服务水平; 其次, 精细化管理将各部门之间的职责和工作内容也能进行有效的划分, 这样在工作配合上能够更加有效, 且执行效率高, 有效降低搪塞推责等情况发生, 从全方位将后勤工作的管理服务水平进行提升。

二、目前事业单位后勤精细化管理中存在的问题

管理工作质量与管理制度的密切相关, 完善的管理制度能够促进后勤管理工作顺利且高质量的开展。随着社会和教育部门对事业单位管理不断提出新的要求和发展的目标, 事业单位已经开始了积极探索的道路, 将精细化管理模式应用到后勤管理之中, 但是在实际运行的过程中, 仍然存在较大的问题, 主要是相关制度并不完善, 规章制度缺乏合理性, 在工作职责划分的过程中缺少一定的科学依据, 以及在执行的过程中, 缺少执行标准, 同时奖罚制度不够明确, 致使员工对精细化管理不够重视, 更多时候工作流于表面, 形成形式主义, 并没有进行有效的执行和落实, 没有将精细化管理的优势进行发挥, 导致后勤管理工作质量迟迟得不到提升。单位后勤管理人员大多数长期在事业单位工作, 虽然拥有丰富的行政和管理经验, 但是缺乏对管理模式的了解和认识, 因此在进行管理模式创新的过程中难以突破固有思维, 从而在一定程度上抑制了后勤管理工作的快速发展

三、单位后勤精细化管理的具体策略

(一) 提高后勤部门的资金利用率

在传统事业单位后勤管理模式中, 存在不合理、不科学、不专业的后勤管理资源配置问题, 使得许多设备、物质、设施长期被搁置, 大大降低了资源利用率, 造成了严重的资源浪费。对于事业单位来说, 精细化的后勤管理应当从解决小问题开始, 把管理目标定位的范围缩小, 尤其是针对那些刚刚实行精细化管理的单位来说, 要把避免资源浪费, 提高资源利用率为管理目标, 从而优化后勤管理的资源配置。在实际开展后勤精细化工作过程中, 相关管理人员要合理优化配置物力、财力、人力等各方面资源, 根据实际情况建立健全资源管理机制, 加强审核、采购、核算的力度, 在采购之前要充分与领导沟通, 从而最大限度地提高设备的利用率。随着科学技术的发展, 各行业、各领域都积极地引进和应用信息化技术来提高工作效率, 事业单位后勤管理部门也可以利用信息化技术建立后勤物资管理平台, 从而提高物资管理的精确性, 进而提高后勤部门的资金利用率。

(二) 建立长效监督反馈机制

后勤管理逐步标准化、精细化, 也是工作制度和岗位职责逐步完善的过程, 这些工作制度和岗位职责使后勤部门的管理者监督管理有了依据, 员工工作也有了明确的指引。在工作过程中, 要按照制定的各种标准严格要求员工完成, 使用PDCA循环等工作改进工具, 完善工作标准, 提高工作质量。实行监督考核制和岗位责任制, 把每一项规章制度的执行细化到个人, 将个人工作业绩和绩效挂钩, 奖优罚劣, 形成干事创业的氛围。定期举行单位例会, 与工作人员交流工作情况, 对表现好的同志进行表扬, 对出现的问题进行分析统一认识, 明确方向, 提高后勤工作团队的凝聚力。邀请工作人员组成后勤监督小组, 对后勤工作实施连续、全面的监督; 对单位检查中发现的问题及时进行整改, 并将整改情况向检查人员及出现问题反馈。

结束语

新时代, 对事业单位后勤管理提出越来越高的要求, 这推动着后勤管理质量的提升。通过在事业单位推行精细化管理, 通过标准化流程的完善、优质化项目的落地、高效节能的能源管理, 事业单位管理才能得以提质增效。

参考文献

- [1] 赵道林, 马学超, 陈明. 基于精细化管理的后勤保障管理服务[J]. 现代国企研究, 2019(08): 87-88.
- [2] 杨济防. 精细化管理在后勤保障工作中的渗透途径[J]. 大众投资指南, 2019(04): 117.
- [3] 吴腾虎. 单位后勤精细化管理的探讨[J]. 时代金融, 2018(15): 135-140.
- [4] 杨涛. 浅析国有单位后勤的精细化管理[J]. 中外单位家, 2018(02): 181.