

现代信息技术在疾控中心档案管理中的运用

朱峰

(海口市疾病预防控制中心, 海南 海口 570100)

[摘要] 疾控中心在我国医疗体系中扮演着重要角色, 新时期需要切实做好档案管理工作, 进而为疾病防控提供完整的资料, 真实体现疾病特征以及发生过程。然而当前部分疾控中心发展期间受多种因素影响存在着档案管理工作混乱情况, 无法保证档案信息的安全性与应有价值的发挥, 所以新时期需要疾控中心全面加强档案信息化管理。本文从信息技术在疾控中心档案管理中的作用入手, 讨论疾控中心档案管理现状, 最后提出疾控中心如何提升档案管理的信息化水平, 希望进一步促进我国医疗事业发展。

[关键词] 现代信息技术; 疾控中心; 档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.07.777

疾控档案资料是疾控中心的重要资料, 对疫情防控有很大影响, 在疾控中心的发展中, 由于管理制度不健全以及人员的素质不过硬导致了档案管理混乱, 甚至出现了档案破损与丢失问题。所以需要完善档案管理制度, 加强对信息技术的利用, 以下进行相关分析。

一、信息技术在疾控中心档案管理中的作用

预防与控制传染性疾病是疾控中心开展档案管理工作的主要目标, 通过采取信息化手段可以减少外界因素带来的影响, 确保信息和资料的完整性, 降低档案管理人员工作量, 主要作用在于: 其一, 促进资源共享。以往的疾控中心主要是进行纸质资料管理, 在信息录入、利用与存储过程中花费时间较长, 通过信息技术可以更快地进行疾病发生表现、防控等方面的搜索, 并且利于疾控中心内部以及和其它医疗部门信息共享, 最终提升疫病防控效率; 其二, 有效节约人力成本。以往的疾控中心档案管理工作需要人员投入大量精力, 而新时期档案数量的增加为档案管理人员工作带来更大压力, 在档案调取查找过程中也会由于经手人员较多出现混乱情况, 而信息技术的利用可以更加快速便捷的查询, 减少人力成本, 并且节约了纸质档案占用的空间, 档案安全性也得到了提升^[1]。

二、疾控中心档案管理现状

其一, 疾控中心对档案管理工作缺乏重视, 所投入的软件和硬件较少, 无法保证重要档案信息的安全性, 而档案管理人员也存在不重视信息技术利用问题, 导致归档率和准确度低; 其二, 部分疾控中心未能根据《档案管理法》在新时期完善疾病档案的收集和管理制度, 并且在档案管理方面缺乏细则, 导致疾病档案管理缺乏规范性, 工作内容较为模糊; 其三, 在材料归档过程中存在档案质量偏低、整齐性不足问题; 其四, 档案普遍进行了目录管理, 然而在具体检索过程中缺乏电子稿, 关于病情的详细内容不足, 档案信息化整体水平偏低。

三、疾控中心如何提升档案管理的信息化水平

(一) 加强档案信息管理的重视程度

尽管档案管理工作部门属于疾控中心后勤部门, 但是能为预防疾病提供第一手资料, 所以新时期疾控中心需要高度重视档案管理工作, 发挥其应有的价值, 准确进行疾病趋势预测, 进而为疾控中心制定防控方案提供支持。其一, 要求疾控中心遵循法律规范, 从病情防控实际情况出发, 保证信息的传输安全与速度, 尤其是在电子档案收集和整理过程中确保规范性, 将责任落实到个人, 比如新型冠状病毒已经发生变异, 出现多种毒株, 需要档案及时更新当地出现的病例并与其它地区的疾控中心共享。其二, 为了确保疾控中心档案信息的作用得到发挥需要定期进行系统升级以及病毒查杀, 疾控中心领导的管理层也需要度信息化建设的情况进行监管, 最终全面推动信息化建设。其三, 疾控中心需要合理配置各种资源, 做好资金预算, 满足扫描仪、微缩系统、档案管理软件、数字音像制作系统的采购与更新, 制定信息化建设的长远规划, 进而保证信息化建设水平。

(二) 提升档案管理人员的专业能力

信息技术为疾控中心档案管理工作带来了巨大便利, 而这一过程中要求档案管理人员全面提升自身的信息化水平和职业素养, 明确各部门以及档案管理人员的职责。为此, 疾控中心需要切实做好人才的引进和培养工作, 其一人才录用的过程中需要提升门槛, 考核其信息技术应用能力, 确保熟练利用计算机软件; 其二, 疾控中心要开展好培训工作, 定期开展学术讨论、讲座等活动, 对档案管理形成正确的认识, 让档案管理人员掌握电子档案的管理方法, 并且需要对档案管理人员的工作加以考核, 完善奖惩机制; 其三, 积极利用数字电子影像技术, 将文字、信息、图片以及影像信息转换为数字代码, 然后利用计算机管理软件进行档案信息的存储和索引, 由此确保文件资料在真实性和完整性, 提升传输速度, 解决疾控中心档案管理成本高难度大、传输速度慢的问题^[2]。

(三) 落实安全管理制度

疾控中心收集了海量的信息资源, 需要对这些档案进行合理利用, 进而保障群众健康, 促进医疗事业发展。为此, 在利用信息技术的过程中需要制定完善的信息管理系统, 科学进行档案信息的数据传输和管理, 有效提升信息资料的可用性。其一, 组建人员管理机制。在人员架构上要形成以档案室为中心, 各科室为主体, 档案人员直接负责的档案工作模式; 其二, 建立信息安全管理制度。在疾控中心应用信息技术的过程中需要考虑多种安全问题, 要求制定完善的安全管理制度, 科学划分档案的安全级别, 尤其是机密文件的保管过程中要应用物理隔离方法, 利用防火墙的同时做好密钥管理工作, 之后落实跟踪制度。其三, 制定档案管理人员操作细则。档案管理人员需要对软件和硬件充分了解, 熟练掌握档案操作系统, 科学进行档案资料的统计和备份, 疾控中心需要建立档案数据库, 档案管理人员在操作的过程中需要对档案资源保存, 还要通过计算机生成的日志加强安全管理, 可以在故障发生后也能及时恢复^[3]。

结束语

综上所述, 疾控中心开展信息化管理工作有着重要意义, 同样也能推动档案管理工作的高质量开展, 进行流行疾病的预测与防控。疾控中心的管理人员以及档案管理工作者必须高度重视信息技术的应用, 在实际工作中严格遵守相关制度和规范, 做好档案收集整理、存储工作, 进而最大程度的保障群众生命安全, 促进医疗事业进步。

参考文献

- [1] 冯建新. 信息技术在疾控中心档案管理工作中的应用研究[J]. 现代企业文化, 2021, 23(8): 21-22.
- [2] 余春红. 信息技术在疾控中心档案管理中的应用分析[J]. 兰台内外, 2020, 22(35): 7-9.
- [3] 敬萍. 疾控中心人事档案管理中信息技术的运用分析[J]. 企业文化(下旬刊), 2017, 13(5): 180, 215.