

加强和改进招生考试考务管理工作的探讨

马国峰

(洮南市招生考试服务中心 吉林 洮南 137100)

[摘要]加强和改进招生考试考务管理工作是顺应教育改革的要求。考试考务管理工作作为招生考试中的一个必要环节,需要加以重视,避免出现不细致,业务水平低的情况。做到坚持以考生为主的原则,加强考务人员队伍建设,加强考场安全工作,维护考生考试的公平性。通过加强和改进管理工作,建立严谨有序专业化的工作制度,为考生提供轻松愉悦的考试环境。

[关键词]招生考试;考务;管理工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.07.266

引言

新时代下的的教育工作中,考务管理工作也需要进行改革顺应时代发展,加强和改进是当下重要的工作。考务管理工作是教育工作中的一个重要环节,是具有重要意义的系统性的工作。招生考试考务管理工作是通过各种有效方法对考试工作的顺利开展给与保障。招生考试考务管理工作水平的加强改进能够促进我国教育工作的积极可持续发展。

一、加强和改进招生考试考务管理工作的意义

招生考试考务管理工作所影响到的不仅仅是对考生学历的提高,对于社会对考试的公信力也有着深远的影响,规范的长期性的管理制度能够很好的促进考试工作顺利开展。并且也是一项能够提升群众满意度的具有重大意义的工作,考务管理人员要根据政府以民为主,执政为民的原则,办好人民满意的招生工作,增强自身的职责感和使命感。同时严格规范有体系的考务管理工作能够很好的检验和评价教学质量,一定程度上有助于教学水平的提升。总之加强和改进考务管理工作是招生考试管理工作中必不可少的一步,能够有效的保障我国招生工作的有序进行。

二、招生考试考务管理中存在的问题

1. 招生考试考务管理工作不细致

招生考试考务管理工作有工作琐碎,事物繁忙的特点。需要招生考试考务管理人员在规定时间内完成相应的环节,要准时准点的恰好时间来进行考试环节。这要求招生考试考务管理人员要在考试前熟悉好考试流程,以免发生耽误了考试时间的行为。招生考务人员要熟知是考前十分钟发放试卷还是考前五分钟发放试卷,仅仅是五分钟的差距就有可能导致考试整个考试的进程有所影响。例如一所小学的毕业考试由于考务人员没有听到开考的铃声,导致学生在考试过程中比其他考场的学生少答了几分钟的试卷导致成绩不理想,而监考人员却推脱说感觉只晚了2分钟而已。这个事件造成了孩子家长的极其不满意认为考场管理人员没有看准时间影响孩子入学,也对招生考试考务管理工作造成了影响。

2. 招生考试考务管理人员业务能力参差不齐

招生考试考务管理人员队伍中兼职的人员过多,而固定的

考试管理人员较少,这种考务管理人员不稳定的队伍管理的考务工作,容易出现管理的质量不高,招生考试出现偏差等一系列问题。有些考务管理人员不严格遵守相关监考制度,没有责任心,对监考的职责意识不强。比如未经允许擅自更换监考人员、出现迟到行为、考试中监考人员在考场聊天、考试中擅自离开考场去厕所。还有出现对于考生有舞弊行为采取无视态度的考务人员,当今的考试发现了考试作弊行为将会受到严肃的处罚,考务人员对作弊的学生出于怜悯同情之心,未将考生作弊行为检举。上述的这些情况都会为考生考试带来困扰,一定程度上降低了考生考试的公平性,给考生创造了适合作弊的条件,违背了招生考试考务管理规则。

三、加强和改进招生考试考务管理工作的措施

1. 以考生为主,人性化管理

如今疫情当下,针对考试期间大规模的人口流动情况,对于考生的安全情况更加需要加以重视。各个考点要加强疫情期间的安全知识教育,提高广大考生疫情期间的安全防范意识。增设安保人员,临时通行护栏等相关措施,确保考生保持距离按序入场退场。在考试有序开展的过程中,往往避免不了一些突发情况。比如一些有特殊情况的考生,在遇到有突发情况的考生时,如何保证考生能够正常完成考试以及不影响其他考生呢?这要求考务管理人员具备应对突发情况的处理能力。例如在一场成人英语考试中,一位考务人员遇到了以下这些情况:第一个情况,遇到了一位忘记带身份证的考生,考务人员告诉他明天还有一场考试,可以明天在来考,但是小伙子却迟迟不肯离去,面露难色的在考场外等候。考务人员发现了这个情况后便上前询问怎么不回家,这时考生才开口说出自己的难处,原来这位考生是从很远的工地上赶过来参加考试的,工地老板只能批准今天一天的考试假。最后经过考务工作组的商讨决核对完信息确认无误后,登记好相关信息决定让这位考生参加这场考试。在考场中考务人员会遇到各种各样的考生,当考试遇到了困难时,考务人员应当本着为每一位考生服务的原则协调处理好突发状况,让每一位考生都能够进入考场顺利安心考试。

2. 加强考务管理人员队伍建设

首先需要设立招生考试考务部门,完善岗位分配,如设立招考岗位,并且配备专职招生干部,招聘专业人才,选拔具有一定政策理论基础,坚持原则,办事公平,工作能力强的干部加入招生考试考务部门充实招考考务人员队伍。选聘部门成员时需要注意男女配比合理,以及工作人员的稳定情况,扩大对刚进入社会的新力量的招聘,确保招考考务人员高质量化发展。其次是提高考务人员的服务水平,例如高考这种教育考试需要招考人员定期开展对学生的报名指导培训工作,顺利完成学生志愿填报的工作,提高学生志愿填报的有效性,提升人民群众对招考工作的满意度。再次要建立相关奖励机制,提高招考考务工作人员的积极性。例如将监考工作于教师继续教育挂钩,对于积极参加考务培训以及监考工作中未发生误差的考务人员,以每场次增加2学时计入继续教育学时。也可以将监考工作与教师专业成长和职称评聘相关联,激发招考人员队伍的活力,确保队伍的稳固性和系统化。最后要明确每一位招生考试考务管理人员的岗位职责,职责清晰,遵守考务管理工作相关规程。对考务人员定期开展思想及业务水平的培训,确保考务人员能够做到有责任、有担当、细心、耐心、有方法、有智慧,提高自身的专业素养,转变工作作风做到为考试服务,提高专业水平。

3. 全方位抓好安全工作

招生考试中的安全是所有招生考试环节中的重点部分,没有安全保密的考试,无疑是不合格的,没有公信力的招生考试。对于试卷标准化管理,首先要规范试卷管理工作,做好严格的试卷运送、发放、保管等环节的工作。坚决杜绝各个考点无介绍信、无公安配备、无密封车辆、人卷混装、试卷没有进入保密室等此类违规事项的发生。确保试卷保持自始至终能够被公安机关检测的状态。其次是针对试卷运送到各个考点监考老师手中这个监管相对薄弱的环节,应当采取让同一考场安排两位监考人员按规定路线同行的措施,不能分开。最后要在考试结束时增加考生交卷签字的环节,防止试卷丢失。对于考试管理服务平台管理,首先要加大对考试管理服务平台的管理力度,确保资金技术的支持,相关人员要有责任意识,积极建设好各个考试管理服务平台,确保考试在考试平台中的网络报名、缴费、下载准考证等一系列操作能够顺利完成。其次就是要做到遇到问题马上处理并且立即解决,规范考试管理服务平台的管理,以确保考务平台能够取得良好效果。对于保密室的建设,首先要求保密室工作做到查漏补缺、整改完善、升级改造,消除存在的问题,改变保密室的环境。其次要完善相关基础配置建设,例如360°无死角监控,红外线阻断报警器 etc 先进的监控设备。

4. 维护招考公平

制定并且严格执行考务工作的规定。设置考场巡查人员,专门监督考场的考试秩序,保障考试的顺利进行。对考生的报考资格进行严格审查,制定严格的考试纪律,严肃考场纪律,进行招生工作量化评比,确保招生考试各个环节的质量,确保考生的利益不受侵犯,使考生有一个公平的考试环境。招生工作要坚持计算机化管理,招生部门应当使用统一的录取软件对招生工作实现严格的管理,确保各个考试公平竞争,和公平录取。加强考试期间的考风考纪的管理,坚持对考场进行严格的管理监督措施,对进入考场的人员进行严格的验证,杜绝替考,代考行为的发生,维护公平公正的考试制度。在考试前要求考生填写考生诚信承诺书,对考生加强思想教育,安排专业人员负责网络监控,各个考场需配备金属探测器,监考教师,网络屏蔽器等基础设备。监考人员需要对每一位考生入场前进行电子设备的检测,防止出现电子设备违纪作弊的行为。进入考场监考人员可再次强调考生认真听广播所播放的考试注意事项,在考试过程中对于发现有舞弊行为的考试,要依法按照国家法律进行严肃处置,并且当场予以曝光,绝不姑息迁就。最后要将考试工作信息公开透明化,自觉接受社会和考生的监督,通过公式相关咨询电话以及举办各种咨询活动的方式,广泛、细致的向全社会公布考试相关信息,如收费标准、录取成绩等。

结语

总体而言,加强和改进招生考务工作是非常有必要的,这是招生考务相关部门不可推卸的职责。在建设招生考试考务队伍时加强与时代的联系,创新管理模式,做到为每一位考生服务,创造出轻松的考试氛围,同时也要加强考试的严格管理,创建业务水平高,思想素质高的精良化管理制度。促使招生考试考务管理工作做到持续性,健康积极的发展。

参考文献

- [1]陈利新.改进招生考务管理提升考务工作效率[J].赤子,2017(04):1.
- [2]袁春明.谈做好招生考试考务管理工作的途径[J].东西南北:教育,2021(11):1.
- [3]董竞.加强和改进招生考试考务管理工作的思考[J].软件:电子版,2017(06):83.
- [4]阿龙.加强和改进招生考试考务管理工作的思考[J].考试周刊,2017(96):1.
- [5]刘学刚.探析招生考试考务管理及其对考生成绩的影响[J].软件:电子版,2019(06):104.