

做好事业单位会计档案管理要素的探索

刘培龙

(山东理工职业学院, 山东 济宁 272067)

[摘要] 会计档案管理可以反映和披露行政事业单位的实际经济状况。事业单位的会计档案管理不仅包括经济核算数据和业务核算数据, 会计数据和其他纸质会计数据, 也包括从事会计信息活动的行政机构建立的电子会计记录, 它能准确、真实地记录和披露行政事业单位的具体经济交易情况。为此做好事业单位的会计档案管理工作势在必行。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 探索

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.07.969

一、事业单位会计档案管理现状

(一) 没有正确认识电子发票

事业单位在实施电子发票方面面临的主要问题是电子发票的认识不足。在当今时代, 当信息与生命息息相关时, 信息的泄露会产生巨大的影响。因此, 实施电子发票需要单位有足够的技术基础作为支持, 最大限度地降低信息安全风险。受传统成本报销的影响, 单位难以建立电子发票管理机制。在实施电子发票的同时, 一些单位仍然选择打印电子发票, 然后返回并存档。目前该方式主要用于退回电子发票, 报销前员工必须继续打印电子发票, 将其粘附在一张纸上, 并将其放置在财务部门定义的工作区域。从内部因素的角度来看, 电子发票的使用既包括开具发票, 也包括报销成本。

(二) 缺乏良好的会计档案管理电子系统

为了更好地管理电子会计档案, 我们需要使用完善的电子系统来管理会计档案。目前事业单位档案馆的档案管理系统包括“财务和会计”模块, 但该模块是为传统会计档案开发的, 因此, 当前档案管理系统中的“财务会计”模块并不完全适用于电子会计档案, 这限制了事业单位电子档案管理的发展。

(三) 工作人员能力不足

会计档案电子化的优势之一是打破信息孤岛, 真正实现超越时空的交流与利用。对从事相关工作的员工也提出了更高的要求。由于电子会计档案不像纸质档案, 它们是无形的、不可触摸的。他们的管理活动完全依赖于计算机网络的软件和计算机系统, 而计算机网络高度依赖于系统。目前, 事业单位的会计队伍结构单一, 拥有丰富的会计经验, 但缺乏必要的计算机专业知识。随着电子档案帐务管理的发展, 信息技术工作者能力不足的问题将受到越来越大的影响。

(四) 工作方式落后

目前事业单位没有完善的电子档案管理系统。在实践中它使用生成某些电子会计资料的方式来生成纸质会计资料, 因此, 不能充分发挥电子会计档案在使用中的优势。由于电子会计档案的实施, 这种方式已不能满足实际工作的需要。此外, 多年来重视使用保管的理念, 事业单位会计电子档案面临着开发利用的困境。传统的收集、整理、归档等方式仍然是日常管理的中心, 员工开发和使用的热情也不高, 难以充分挖掘电子会计档案资源, 积极为单位工作服务。

二、事业单位会计档案管理改进措施

(一) 积极推动会计记录的识别和销毁

目前, 新措施已经将鉴定销毁工作的权力交还给单位, 单位还应按照新办法的有关规定, 定期开展档案鉴定和销毁工作。最好的周期是一年一次, 进行鉴定和销毁。对于已经达到保存期限的档案, 会计和档案部门人员应评估档案的意见, 并重新确定档案的保存期限, 必须继续保存; 不需要存放的按程序销毁, 由档案部门和财务部门进行人员参与, 监督部门和审计部门参与监督。如有必要, 还应邀请单位的法律工作人员参加。为了销毁档案, 档案部门和财务部门的工作人员发布销毁意见, 编制一份销毁档案清单, 注明名称、卷号、复印件数量和其他相关信息, 并由负责人签署意见。销毁前, 监督机构应按照清单规定的内容清点数量。销毁后, 应当签署意见, 并向

单位负责人报告。

(二) 加强制度建设, 提升管理责任

传统的会计档案管理必须制定新的系统来支持工作的进一步发展, 以及电子会计档案。由于电子档案强调对流程的全面管理和对前端的控制, 这与纸质档案有很大不同, 在实践中开发的管理体系应覆盖电子会计档案的整个生命周期, 并说明不同部门和人员的职责: 财务部主要负责管理前端和归档电子会计档案, 档案保管部完善电子档案管理系统, 它制定了相应的行动流程和安全措施, 解决了存在的问题。此外, 良好的政策选择也是非常必要的。不同地区单位的会计档案现状各不相同, 因此, 我们应该根据自己的情况选择能够发挥主导作用的正确政策。

电子会计档案移交档案前, 收集、整理、归档工作主要由财务部负责。财务部应从安全会计的角度提出安全要求, 并组织电子会计档案。IT部门负责开发系统, 提供技术支持, 采取安全措施, 而档案管理部门则负责监督和指导这一过程。互联网+背景下, 传统档案的内容已不能适应当前的发展趋势。新系统应在会计记录归档方面引入创新。除了传统的归档范围外, 还应归档银行企业业务系统和互联系统创建的新的电子会计档案, 包括归档领域的元数据和系统文档, 确保归档文件的完整性, 为用户提供完整有效的基础。

移交过程中, 财务部负责编制清单目录, 档案管理部负责对光盘和清单目录进行接受。档案部负责后期妥善保管, 按照相关制度规定进行标识和销毁, 回收和使用, 信息技术部定期丢弃光盘销毁电子会计档案。在收集整理过程中, 要确保整个过程的安全性。从源头上控制档案数据的质量, 严格管理传输和转换过程, 充分保证真实性, 电子文件的完整性和可访问性。员工应充分利用空闲时间收集数据, 并努力使用下一个工作日的最新数据。整个数据传输过程采用单一寄售模式, 以防止数据覆盖。对数据收集进行了良好的监控, 以准确发现和定位问题的链接。同时, 正在开展大量工作打击假冒行为, 并采取混合措施防止假冒商品, 如双方的数字签名和机密数据比较, 以达到防伪和多次打击假冒的目的。

这也会带来更高的收集完整性要求, 此时, 在系统中设置缺单管理功能尤为重要。必须检查某种类型的电子凭证是否有丢失的文件。其他会计凭证根据原始纸质凭证设置为缺单控制要素, 而原始无纸凭证不设置缺单控制。

(三) 完善电子档案管理系统

使用独立的电子档案管理系统需要开发系统接口。接口设计必须首先与业务系统一起开发、测试和实施。业务系统的相关功能包括: 按照标准格式将存档的电子文档和元数据集成到数据包中, 并检测其“四个特征”(真实性、完整性、可用性和安全性)。为了防止有问题的电子会计档案归档, 信息传递过程安全可靠, 信息不能非法修改, 接收电子会计记录的管理系统具有将接收到的信息发送到业务系统并将接收到的数据包存储到指定位置的功能。电子会计记录的完整性、可用性和安全性, 限制人工干预和良好的测试工作, 以确保相关功能的正常运行。

(四) 加强员工培训, 提高员工素质

(下转第1687页)

部的故事价值与文本内容结构。

首先，甜宠作为元素与其他类型不断交融，寻求题材创新，缓解受众审美疲劳。如《传闻中的陈芊芊》是甜宠与古装类型杂糅的有益尝试，通过延展内容创作空间，为故事提供一个更宏大的叙事环境。《你是我的城池营垒》更是瞄准声量与质量不高造成开发热度递减的军旅题材，通过甜宠与军旅的类型对话与融合，抓住“新中国成立70周年”的关键时间节点成为市场新风口，《你是我的城池营垒》由网转台且最后在CCTV-8定档就是很好的例证。

其次，强化甜宠剧的艺术性。剧集是大众的艺术，甜宠剧应该打造“独特的画面语言、典型的环境设置、鲜明的人物造型、个性的对话方式、动人的音乐音响，就像是一场赏心悦目的视觉盛宴，调动着观众的胃口和兴趣”。

最后，现实题材是时代的刚需，甜宠剧应该在保留核心甜宠元素的同时，应该直面当下生活，凸显爱情现实中的矛盾，

拒绝悬浮的真空式爱情、单薄脸谱的人物形象符号和一成不变的类型元素组合，剧集内容应该从现实的土壤里生长出来，展现出向善向美的蓬勃生命力从而使现实与理想、商业与艺术形成动态平衡，为甜宠剧赋予更为丰富的精神意涵。

参考文献

- [1] 齐薇. 青春偶像剧的类型化研究[D]. 华中科技大学, 2009: 7-9.
- [2] 蒋永福, 吴可, 岳长龄. 东西方哲学大辞典[M]. 江西: 江西人民出版社, 2000.
- [3] 秦颖. 从类型电视剧角度来看偶像剧[J]. 中国广播电视学刊, 2004(05): 43.
- [4] 杨慧. 从边缘到蓬勃: 中国网络剧发展趋势研究[J]. 现代视听, 2020(03): 8.
- [5] 单文婷, 黄佩诗. 在必然的基础上成就偶然——制作方眼中的爆款剧生成要素[J]. 视听界, 2020(05): 27.

(上接第1668页)

随着互联网技术的发展和电子会计档案的增多，对档案管理人员和会计人员提出了更高的要求。管理人员不仅有义务学习足够的会计知识，而且有能力处理信息，首先，我们可以使用内部潜在的步骤方法来加强员工在计算机软件、硬件和网络知识方面的技能，提高工人使用信息技术和新知识、新技术、新设备的能力，以及透过定期举办技术培训及持续培训，更新及改变现有知识架构的现状。或者，引入信息技术的专业人才对其及进行培训会计方面的知识，可以让其直接从事与会计档案管理相关的工作。通过这些内部和外部方法，我们可以进一步提高全体员工的信息技术水平，在提高信息技术人员能力的同时，还要注重会计、档案等基础知识的培训，为会计档案电子化管理的进一步发展奠定基础。

(五) 确保数据安全，加强数据库建设

数字信息在保存过程中很容易被操纵，媒体的安全性也很重要。使用安全风险评估及时识别电子会计档案过程中的相关风险，并进一步确定安全级别。还应按照相关要求对电子记录的媒体和位置进行评估。在选择媒体时，应注意选择高可靠性和高质量的媒体，如文件级的CD-ROM，以及重要档案的安全性。防潮防磁，避免移动时碰撞。如果可能，还可以进行远程存储，备份数据可以定期存储在不同的位置，以应对不同的紧急情况。做好双机热备份方式，应采取措施确保系统完全安全运行。要加大计算机设备投资，构建标准机房，多方面确认软件质量，确保软件高速、稳定、安全运行。

另外要明确区分不同员工的使用权，加强对网络访问、目录安全和服务器安全的控制，防火墙也是保护电子会计档案安全的有效手段。它可以有效地保护机密信息免受非法在线盗窃。作为防火墙功能的一部分，需要为系统制定适当的防病毒措施，安装防病毒软件，进行日常系统检查，杀灭并控制病毒传播。切断与外部网络的直接连接，外部使用必须由安全接口触发。跟踪和定位试图入侵系统的用户，并获取行为证据，以便尽快解决入侵行为。还应区分档案的重要性；对不同保密等级的档案管理应采取不同的安全措施，并对借阅方进行技术监控。电子会计档案可采用双重数字签名，授权应是数字的，以便签署文件的内容和水印，以防止对原始文本和水印的任何侵犯。在高安全性电子会计记录的情况下，借款人的身份可以通过数字授权进行认证，以确保借阅的唯一性。

结语

在互联网时代，使用电子会计档案的好处非常明显。它减少了纸张、物流、仓储和工作的开支，提高了会计工作的效率，促进了事业的发展。

参考文献

- [1] 周聪. 事业单位会计档案规范管理分析[J]. 今日财富, 2021(08): 143-144.
- [2] 肖红, 王艳丽. 加强事业单位会计档案管理的对策研究[J]. 财经界, 2021(11): 140-141.