

大数据背景下事业单位人事档案管理工作

刘玉美

(牡丹江市阳明区阳明街道办事处综合便民服务中心, 黑龙江 牡丹江 157000)

[摘要] 大数据时代的快速发展推动了档案管理工作的改革及创新, 在实际中可以通过现代化档案管理技术、模式、方法的运用来改进以往人事档案管理中存在的不足, 实现对人事档案进行高效管理的目的。在人事档案管理中应分析大数据背景所带来的发展优势, 结合管理工作需求来对其现有的管理体系进行调整, 从而对人事档案进行科学化处理, 使档案资源能够得到有效利用。

[关键词] 大数据; 事业单位; 人事档案; 管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.07.972

引言

事业单位人事档案作为重要的历史留存资料其对干部职工的信息及经历进行了全面的记录, 这也使人事档案成为人事调动、人才评定、教育培养、薪资核定、干部管理、职称晋升等工作开展的重要依据。目前在多数单位中都已开展了档案工作的信息化建设, 其在实际中有效地转变了传统档案工作的开展形式, 能够应对大数据时代所带来的影响。同时还应重视对大数据技术的应用, 进一步的挖掘人事档案资源的价值, 利用大数据技术对档案信息进行高速分析、筛选、处理, 使人事档案管理的开展速率得到提升, 减少在档案工作中的疏漏问题。

一、事业单位人事档案管理工作的要求

事业单位人事档案是党和国家机构、社会组织在组织人事管理活动中以及个人形成并经组织审查认可的, 记载和反映干部的经历和德才表现情况^[1], 在实际管理中需要注意以下要求。

第一, 依法依规, 全面从严。《干部人事档案工作条例》是依据根据《中国共产党章程》等党内法规和《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国档案法》等国家法律法规所制定^[2], 在实际中需要严格遵循相关规章制度的要求来落实档案工作的内容。

第二, 分级负责、集中管理, 对于干部人事档案严禁个人持有、保存, 事业单位的干部人事档案所有权属于国家, 因此是由得到国家授权的组织、人事、劳动部门来进行集中管理, 而分级负责是按干部管理权限由各级组织、人事部门分级管理, 以此来保证在档案工作中其管理权限与管理范围相一致。

第三, 真实准确, 完整规范。对于人事档案需要确保其真实性、完整性、准确性, 而这也是档案工作开展的基本要求, 在实际中需要严格遵循《条例》要求进行档案资源处理, 进而保证档案的规范化管理。

二、大数据背景下事业单位人事档案管理工作发展优势

第一, 降低档案管理成本。在大数据时代的背景下, 纸质档案向电子档案的转变在极大程度上优化了管理工作流程, 有效地减少在人事档案管理中的工作量, 并且现今人事档案管理工作信息化建设有效地推动了档案工作的自动化、智能化发展, 这在极大程度上提高了管理效率, 再加上信息化档案管理模式在应用中对人力、设施、工具等的要求较少, 因此降低了人事档案管理工作所需成本。

第二, 提高档案管理质量。在人事档案管理中许多档案资料都具有较高的应用价值, 在大数据背景下通过信息技术、计算机技术、大数据技术的应用能够有效推动人事档案管理的信息化进程。档案资料的电子化处理可以方便数据库的建设, 通过大数据技术来对档案进行处理及存储, 使人事档案管理工作更为快捷, 从而有效提高档案管理质量。

第三, 保证档案资源安全。目前在人事档案管理中多数采用纸质档案与电子档案并行的方式来开展相关工作, 这样可以进一步的保证档案资料的完整性。同时在大数据技术的支持下能高效地对档案信息进行筛查, 从而保留具有价值的档案资

料, 信息技术在应用中可以对多数类型的档案进行电子化存储, 通过电子备份来提升人事档案的安全性、完整性。

大数据背景下事业单位人事档案的创新管理

三、大数据背景下事业单位人事档案管理工作的创新策略

(一) 完善人事档案的管理制度

在人事档案的创新管理的过程中, 要建立一个科学合理的管理制度, 使人事档案的管理工作科学化正规化, 让人事档案成为人才评定的最公平的参照。还要引进先进的科学技术, 成立计算机管理系统, 来帮助人事档案的管理工作, 使人事档案的管理实现数据化发展。在计算机管理下, 能够严格地对人事档案的收纳、建档与进出进行管理要求, 有效的筛选出虚构作假的人事档案。在实行新的人事档案的管理制度过程中, 要严格的对工作人员进行考核, 因为人事档案涉及许多机密文件, 一定要严格的做好保密工作, 签署保密协议, 能够确保人事档案的完整精准的体现一个人的工作能力。

(二) 推进人事档案管理信息化建设进程

信息化是人事档案管理发展中的重要方向, 对人事档案的数字化处理能够有效地缩减存储空间、扩大存储容量, 并且在档案的查询、检索、利用中电子档案的调取更为便捷, 有利于提高人事档案的利用率。同时在人事档案工作信息化建设中还需对其功能进一步的完善, 通过建立起匹配的信息化管理系统来加强对人事档案的处理, 实现人事档案管理的自动化、信息化开展要求。

(三) 引入人事档案管理大数据技术

在人事档案工作中通过大数据技术的深化应用能够对档案资源进行高速处理, 采用大数据技术可以通过数据技术进行分析及处理来对人事档案信息数据进行整理, 同时大数据技术的应用可以对信息数据进行高效识别, 留存具有价值的档案资料, 减少废档及超出保管期限的档案留存, 以此来为档案整理、归档等工作提供助力。

四、结语

在新时期发展的背景下, 事业单位内部也进行了改革及调整, 而这也使人事档案管理工作的模式、结构、内容等都产生了极大的改变, 为了保证人事档案的真实性、完整性、安全性, 需要重视大数据所带来的管理体系上的变化, 不断地对人事档案管理工作中的不足进行改进及完善, 使其可以更好地适应档案工作的发展形势。在人事档案管理中还需从多个层面入手, 合理运用现代科技来推动其信息化建设, 实现对现有的人事档案管理体系进行调整及优化的目的, 使档案工作向着规范化、现代化的方向发展及转变。

参考文献

- [1] 崔启顺. 大数据对事业单位人事档案管理的影响探析[J]. 卷宗, 2019, 009(031): 124.
- [2] 王晓光. 浅谈大数据下的数字化人事档案管理[J]. 商品与质量, 2019, 000(010): 62.
- [3] 李新媛. 浅析大数据时代背景下机关事业单位档案管理模式[J]. 兰台内外, 2019, No.250(13): 25-26.