

后疫情时代基层图书馆文献资源采配模式的实践与思考

——以桐乡市图书馆为例

陆冬英

(桐乡市图书馆)

[摘要]在以读者为中心的公共图书馆服务理念下,后疫情时代,如何应用信息化手段,调整图书馆采配模式,保障基层图书馆文献资源的高效供给。本文从基层图书馆的实际采配入手,从采配模式的转型,探讨“云采配”模式下的实践和思考。

[关键词]新冠疫情;图书馆采配;云采配;馆配商

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.08.071

一、引言

基层图书馆文献资源的采配历来是图书馆高效运行的物质保障。在信息化时代和疫情的双重影响下,馆配模式孕育而生,如何节约人力资源,缩短文献进入流通时间,保障读者阅读权利是图书馆采配人员的职责所在。依托现代信息网络,根据本馆现状,与馆配服务商实现良性提升,保障图书采配的质量值得进一步探讨。

二、桐乡市图书馆采配现状

(一) 购书经费和采配人员的不协调

桐乡市图书馆是一个(县)市级公共图书馆,现总馆建筑面积20371平方,有藏书200万册,年接待读者250余万人次,外借图书100余万册次。购书经费:2018年度300万元,2019年度1300万元,2020年度700万元,2021年度500万元。2008年起开启总分馆建设,2016年桐乡成功创建国家公共文化服务体系示范区,扎实推进城乡一体化公共图书馆服务体系建设,打造伯鸿系列阅读平台。截至目前,全市建有市级图书馆总馆1个,镇图书分馆11家、伯鸿城市书房16家、伯鸿乡村书屋54家,伯鸿书屋55家、伯鸿校园书屋12家,实现公共阅读空间全市全覆盖,形成以市图书馆为龙头,镇图书分馆为枢纽,伯鸿城市书房、伯鸿乡村书屋为支点,伯鸿书屋、校园书屋、汽车流动图书馆为补充的市镇村三级伯鸿系列阅读平台。

桐乡市图书馆采编部负责伯鸿系列阅读平台图书采配和业务指导。2013年以前文献资源均为自行采购,购书经费由采编部工作人员赴周边省市图书市场或每年固定的图书采购会采购,自行编目,自行配送。采编部业务最鼎盛时期,工作人员有10名,购书经费在300万左右。随着采编部业务的转型,现采编部工作人员仅剩2名,仅负责购书经费的使用,自购图书和捐赠图书的编目工作。近年来由于图书馆馆舍的不断迁建和扩大,及政府对全民阅读项目的大力支持,购书经费增幅较快,现基本稳定在每年500万元,虽然图书的加工和配送均已实行外包,但现有采编人员和图书采编工作量还是及不协调。

(二) 采编业务和配送业务的分部门管理

2013年之后桐乡市图书馆基于采编业务模式的调整和图书采购纳入政府公开招标项目,原有采编部拆分为两个部门,采编部和基层辅导部,采编部负责全市总分馆体系文献资源的采访、与图书中标供应商的沟通协调,指导供应商图书配送、购书经费的合理使用等工作;基层辅导部负责全市总分馆体系中分馆、城市书房和乡村书屋的业务指导和图书流转、协调等工作。分工细化一方面保证了采编人员把更多的精力投入到图书的采访工作中,另一方面也保障了总分馆体系的更加良性的运行。

(三) 采配业务的基本全外包模式

2013年根据市财政对政府资金使用规范化要求,结合我馆业务需要,我馆图书采购开始实行政府公开招标采购。上一年报资金预算,当年年初制定中文图书采购计划,根据财政二下指标合理分配购书经费,根据总馆和分馆及城市书房的往年图书采购量、反馈信息进行适度调整,乡村书屋根据年度考核要求增设数分配采购量,报主管部门审核通过。实行图书供给、数据编目、图书加工、图书配送、图书上架全流程外包图书馆配公司。

三、图书采配模式的转型

(一) 馆藏建设顶层规划

随着馆配公司介入图书馆的馆藏资源建设,图书馆的馆藏结构容易出现失衡现象。馆配公司业务量较大,中标后不可能对中标图书馆的馆藏和馆藏规划进行深入了解和研究,同时为了获取最大的利润,一些折扣高的优质图书和印刷量较少的图书容易剔除在提供的备选书单中。所以我馆更加注重馆藏的顶层设计。我们馆每年在图采工作结束后,采编部对全年图书采购情况进行汇总,根据采集数据进行分析,并召开相关部门的总结会议,重点关注特藏资源的建设和重点馆藏建设的连续性,提出下一年度的采购意见。使馆藏资源更加合理,馆藏建设更具可持续性。

(二) 采编队伍业务转型

传统的图采工作者,采访和编目占比基本一致,高质量的采访和尽可能合理的编目是图书馆采编工作优劣的考核标准。近年来,随着信息化日益渗透,馆配行业的兴起,图书馆采编业务的侧重不断从注重编目调整到注重采访和与馆配商的博弈上来。编目业务逐渐弱化,全国已经发展起了较为成熟的编目数据供应渠道,自行编目文献数据已经可以忽略不计。新冠疫情加快了图书线上采访的步伐,从2020年疫情开始以来,我馆所有文献资源采访100%来自线上。采编工作者更多的精力是用于与馆配供应商的对接。

四、图书“云采配”实践和思考

(一) 云采配对业务能力的要求更高

图书馆的采编工作直接影响着图书馆读者服务水平,而图书馆采编人员的知识水平和业务水准直接关系到图书馆的馆藏质量。云采配的模式对采编人员的综合能力提出了更高的要求。首先,在不能参加各种图情活动的前提下,对图情市场的变化要通过各种线上渠道进行了解熟悉,更需要采编人员有主动学习和获取知识的自觉性和责任感。其次,不仅需要采编人员自身具有娴熟的采编业务能力,还需要具备指导、培训馆配公司编目人员的沟通能力,把本馆的编目特点、编目要求详细

传达, 定期督查, 使本馆的馆藏编目统一、严谨, 也要向馆配编目人员了解其他馆的编目情况, 使本馆的馆藏体系更加系统化、合理化。再次, 在与馆配供应商进行合作的同时也要与其进行博弈, 不能仅仅依赖馆配商提供的书目信息, 要不断接收更新出版行业信息, 根据自身馆藏特色、本地文化需求, 配置馆藏图书。

(二) 云采配对操作流程更加规范

我馆采编工作人员传授业务以往都是以师傅带徒弟的形

式, 把本馆的馆藏体系和编目要求经验化传递。现在的采编工作需要跨部门、跨单位、跨行业进行业务对接, 这就对采编工作的规范化提出了更高的要求, 需要综合考虑采配业务, 制定采配规范和操作流程。我馆2020年制定《桐乡市图书馆图书采配流程责任表》《桐乡市图书馆新书验收程序》《桐乡市图书馆图书查重步骤明细》《桐乡市图书馆图书采配流程图》, 确保云采配情况下对图书采配的规范化管理。

(三) 云采配对馆配商甄选重要性

政府公开招标选择图书馆配供应商, 规范了图书采购行为, 节省了图书采配的各项成本。图书馆如何在科学合理选择馆配商, 保障采编质量, 延续馆藏体系特色, 满足采编服务需求。一前期合规接触馆配商。在基层图书馆的图书采购中, 每年500万元的购书经费对馆配商来说是一个不小的蛋糕。每年从年初政采云平台发布采购需求开始, 各大书商都会通过电话、上门、邮件等方式跟我馆进行联系和信息的传递。我馆借这个机会了解各供应商的优劣势和合作意愿度, 以便在招标阶段对投标供应商情况有个大概的掌握。二采购需求合理制定。制定合适的采购需求是公开招标成败的关键。我馆年初根据购书经费预算数及时召开文献资源采购计划会议, 总结上一年度图书采购情况, 并向相关科室了解采购需求。在财政二下指标明确后, 再次召开会议, 并邀请市财政相关科室参会, 咨询采购政策情况, 在综合各方意见后制定本年度的图书采购计划, 制定详细的写入招标文件的采购需求。为选择到合适供应商提供保障。三合同特殊条款保障。图书在完成公开招标流程后, 确定本年度的合格供应商, 一般选择二到三家, 根据本馆的实际情况, 在签订合同中除了通用合同条款外, 对特殊合同条款需要进一步明确, 包括加工、配送、编目人员等。全线上采配在不能保证每年拥有稳定中标供应商的情况下, 实现对馆配供应商服务的保障。

结语

新时代背景下, 基层公共图书馆采配业务发生了巨大的转变, 特别是新冠疫情的肆虐, 为图书馆采配模式的转型加快了进程。馆配公司的适时出现, 缓解了图书馆采配人员的紧张状况, 在全民阅读背景下, 为图书馆高质量运行提供了一定的支撑, 但也带来了新的问题和挑战。本文从这几年的图书“云采配”实践中总结了图书馆新服务理念下采配工作的一些做法和心得。

参考文献

[1] 孙健. 创新馆配业务 优化馆藏文献资源 (G). 新世纪图书馆, 2018 (7) 44-47
 [2] 田利. 馆配公司对图书馆采编工作的影响及其对策 (G). 出版发行研究, 2015 (5) 94-96
 [3] 何流. 基层公共图书馆馆配业务探析 (G). 出版发行研究, 2015 (4) 90-93
 [4] 徐燕. 业务外包背景下高效图书馆采编质量的控制研究 (G). 江苏科技信息, 2019 (11) 25-28
 [5] 周颖, 张晓星. 探究高效在大数据环境下如何改进、完善图书采编流程 (G). 图书情报, 2019 (10) 11-11
 [6] 潘春辉. 疫情环境下图书馆馆配的挑战与机遇 (G). 出版广角, 2020 (13) 15-22

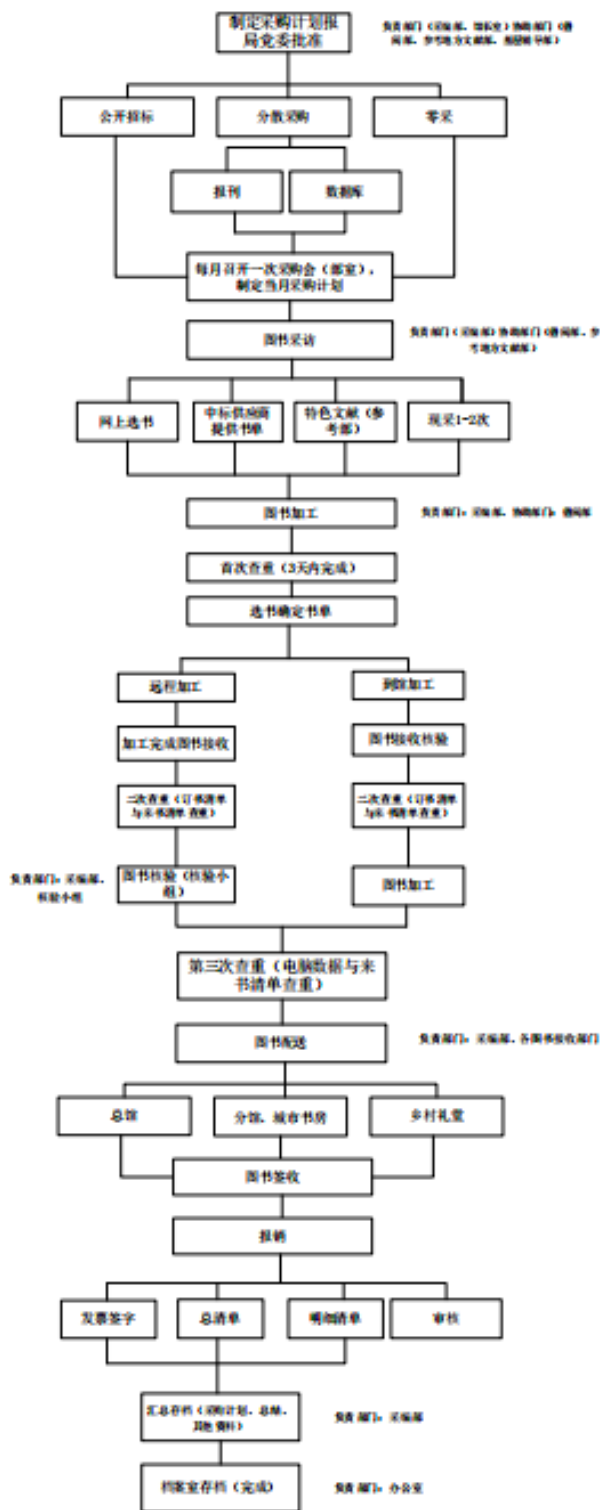


图1 桐乡市图书馆图书采配流程图