

计算机技术在文件与档案管理中的实践价值

王鹏

(辽宁省庄河市档案馆)

[摘要] 伴随着信息技术的迅猛发展, 计算机技术被广泛应用于文件与档案管理中, 使得档案的管理效率和管理水平得以有效提升, 为档案管理人员的工作带来了很大便捷, 使得管理人员也意识到了计算机技术对档案管理工作的重要性。本文通过对计算机技术在文件与档案管理中的实践价值进行探究分析, 以为档案管理人员提供参考性意见。

[关键词] 计算机技术; 文件与档案管理; 实践价值

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.08.070

将计算机技术有效应用于文件档案管理中是现今时代发展的必然趋势, 科学合理地应用计算机技术, 能够有效提升档案管理工作效率。但现今在实际文件与档案管理中, 还存在一定的不足之处, 下面针对计算机技术在文件与方案管理工作中的优化措施进行分析, 为促使档案管理工作更具科学化、信息化的发展奠定基础。

一、计算机技术应用于文件与档案管理中的意义

(一) 确保文件与档案信息的完整性

传统的文件与档案管理工作通常是以纸质的形式进行管理的, 伴随着档案管理工作人员的更换, 使得纸质信息极易被遗失或损坏, 进而给档案查阅工作带来了直接的影响。但借助计算机技术在文件与档案管理工作中的有效应用, 就可以防止出现文件和档案资源被遗失的问题, 提升了信息的完整性。相关人员可以借助计算机技术来搜集和核对文件与档案信息, 并对其及时更新, 进而保证信息更具连贯性。

(二) 提高文件与档案信息的安全性

传统纸质的文件与档案信息随着时间的推移极易因外界因素的影响而被损毁, 这给文件与档案的安全带来极大威胁。而利用计算机技术来完成文件与档案的保存, 不但可以防止外界因素对文件带来的损毁, 而且还能提升文件的安全性。可是信息电子档案也存在一定的网络风险, 可能会出现文件信息泄漏等弊端, 因此, 档案馆还应该制定相应的安全管理体系, 使档案管理系统得以优化。加强对电子文件的保密管理工作, 对于重要的信息必须实施加密处理, 定期检测信息的安全性, 如发现档案管理系统有漏洞出现, 必须实时采取相应的补救措施。

(三) 有效发挥文件与档案的使用价值

以往传统的档案管理模式下文件档案的数量众多, 存放的形式较为复杂, 并且随着时间的推移, 档案管理人员所要负责的文件档案数量会越来越多, 需要查询档案信息的人员如果想要调取其中所需的信息, 相对来说耗费的时间较多, 查找也比较困难, 使得档案的使用价值很难彻底的发挥出来。而随着计算机技术在档案管理方面的有效应用, 通过检索等操作就能很好的解决这一问题, 使得档案的使用价值得以充分的发挥^[1]。

二、文件与档案管理应用计算机技术的不同阶段

(一) 文件与档案管理分别运用计算机技术

档案管理中的计算机技术主要应用于检索、整编、借阅、统计等工作中, 具体包含以下几点: 其一, 将档案检索工具通过计算机设计成包含着案卷目录、专题目录等内容形式, 建立相应的数据库, 并使其能按照不同的内容形式自动的进行文档与文件的编制和分类。其二, 通过计算机进行档案的检索, 依据入库时档案标注的内容和形式的特征, 提高识别的能力, 使得有需要的人员可以快速的检索出所需要寻找的档案的具体所在位置。其三, 对于在管理档案的过程中产生的各种数据信息, 如档案的归还、出入库、库存等情况能够进行有效的统计和记录, 以便档案管理人员对其进行有效管理。

(二) 文件与档案管理综合运用计算机技术

文件和档案管理间的关系非常的紧密, 是互相关联影响的两个阶段, 不管哪个阶段使用计算机技术, 都会影响另一阶段的使用, 同时, 不管哪个阶段产生变化都会影响系统功能的发挥。基于此问题, 为了文件与档案管理间的信息能够实现共享, 避免重复录入信息, 有效提高工作效率, 可以根据当前国内的文件与档案工作的实际情况, 研究一款一体化的软件, 规范各系统的接口。当前, 国内很多档案馆都已经购买或者自主研发了相应的文件与档案一体化的管理软件, 达成了文件与档案的科学化管理。不管这些一体化软件在设计或者功能上有着哪些不同, 但对于文件与档案管理工作来说都能满足其对工作的需求, 使得工作变得更为快捷和方便^[2]。

(三) 电子文件阶段

电子文件是指在数字设备和环境中生成的, 以光盘、磁盘等为存储的载体, 通过计算机等设备进行处理和阅读等, 并能够通过网络进行传播。电子文件相比于传统的纸质文件因其在信息存储和传递方面的便捷度以及对于工作效率的有效提高等方面都有着明显的优势, 其正逐渐的替代纸质文件。伴随着电子文件的进步发展, 有关纸质文件的分类方法也在不断更新, 当不同的管理系统中都收录了相同的档案时, 计算机就可以运用相关的系统, 通过具体指令将档案所属类别自动的进行调整, 极大的提高了工作的效率和准确性^[3]。

三、计算机技术在文件与档案管理中应用的优化策略

(一) 加强对文件与档案管理员员工的专业水平的培训力度
计算机技术在文件与档案管理有效的应用过程中, 为将其

应有的作用得以有效发挥,还需要文件与档案管理人员具备相应的计算机专业知识和操作能力,所以,档案馆应该定期组织档案管理人员进行专业知识的培训,使其能够更加熟练地掌握文件与档案管理软件的实际操作流程和操作技能,帮助其更有效地掌握档案管理软件的项功能,促使档案管理人员的专业技能得以有效提升。其次,重视对档案管理人员思想观念的转变,提升档案管理人员现代化文件与档案的管理意识,进而确保档案管理工作能够顺利展开。最后,应该加强档案管理人员对文件与档案管理工作态度方面的培训,使其能够保持认真、严谨的工作态度,提升其职业操守,使其能够保护好档案信息中涉及人们隐私方面的信息,促使档案管理人员能够对这部分信息资料做好保密工作。进而使档案管理人员的整体专业技能和综合素质得以有效提升,推动档案行业的长远稳固发展^[4]。

(二) 优化文件与档案信息数据库的建设工作

起初,计算机技术应用于文件与档案信息管理中时仅用于检索信息,近些年,伴随着图形处理功能和大容量存储技术的发展,使得其在原本图形信息管理方面的作用得以有效发挥,可以满足检索全文的信息。与此同时,其在数字化信息处理技术与电子存储技术方面也取得了一定的进展,进一步实现了文件与档案信息的数字化建设。档案管理人员和相关使用者能够利用这些技术查询到存储文件的所有信息,如图像、照片等。纸质文件在实际存储过程中极易出现变形破损等问题,而将这部分文件信息借助数字处理技术进行储存,如,采用计算机、扫描仪等设备进行处理,能够实现纸质信息电子化管理,通过专业的文件与档案信息库的建立,为档案管理人员的查询和检索工作提供了非常大的便利条件,同时还能使得档案内容得以有效保存。结合目前国内文件与档案管理系统的现状不难看出,全文检索必然会成为未来发展的一大趋势,未来文件与档案管理的主要功能便是借助数字化技术来处理文件内容,建立信息存储库。除此之外,还应该加强对文件与档案数据库系统的保护工作,不断优化电子文档数据系统的安全,构建科学的防火墙技术,加强对重点文件与档案全面的升级保护。加强对网络黑客与病毒的防范,反复检测硬件设施,定期做好维护升级工作,使数字化档案管理系统的安全性及稳定性得以提升^[5]。

(三) 加强对文件与档案资源的标准化建设

现今计算机技术在文件与档案管理工作中的应用范围越来越广泛,档案馆也积极采购了先进的计算机等系统设备,但是却缺乏对文件与档案资源的标准化建设的重视度,进而使得采购来的先进计算机等系统设备被搁置,没有得到有效的应用,使得档案馆的实际需求没有得到有效解决,造成这些先进的计算机档案信息系统资源的浪费。因此,档案馆应该提升标准化建设对文件与档案资源的重视度,重新规划计算机文件与档案

管理软件,构建数字化管理体系,其中包含安全措施、查询管理、系统管理、档案管理等,使档案管理工作更具科学性、合理性、实用性,进而使得档案管理工作能够节约更多的财力、物力、人力,促使档案馆的可持续健康发展^[6]。

(四) 借助多媒体技术辅助文件与档案管理工作

伴随着现今多媒体技术的广泛发展应用,为顺应时代的发展需求,也可以将多媒体技术有效应用于文件与档案管理中,其是国内文件与档案信息载体的未来发展方向。现今电子图文显示技术、声像技术的发展,使得文件信息朝着数字化、大容量、高密度的方向发展,由于CD-ROM光盘在信息储存和检索方面具备较大的优势,所以其将成为档案管理人员的重要存储载体。多媒体技术可以管理和储存大量的图形、图像等信息,同时能够利用编辑功能修补、复原存储时间较长且出现破损的文件原件信息。文件与档案管理工作可以结合档案馆的实际需求建立相应的多媒体档案信息管理系统,借助各类型的媒体将显示与存储方面的优势有效发挥出来,使文件与档案信息的表示形式更具多样化。同时可以结合人们的习惯来设计多媒体界面,以便使用者可以结合屏幕的提示实施任务信息的操作^[7]。

结束语

伴随着社会的发展进步,各行业领域所产生的信息资源也随之增加,计算机技术的有效应用使得文件与档案管理工作的革新速度得到了大大的提升,使得档案管理人员摆脱了重复性、烦琐性的工作任务,档案管理工作的压力也得到有效缓解。同时文件与档案信息的完整性、安全性、实效性、共享性得到了有效的保障,为信息的统计查询工作提供了巨大的便利条件。

参考文献

- [1]高晓波.计算机技术在档案管理中的应用策略[J].信息记录材料,2020,21(11):86-87.
- [2]丁丽双.计算机技术在档案管理现代化中的运用探讨[J].兰台内外,2021(06):24-25.
- [3]钟易廷.计算机技术在文件与档案管理中的应用[J].电脑知识与技术,2021,17(19):116-117.
- [4]张经纬.计算机档案管理软件技术研究与应用[J].中外企业家,2020(12):150.
- [5]段薇薇.计算机档案管理的影响因素与控制对策探析[J].卫星电视与宽带多媒体,2020(07):72-73.
- [6]林惜顺.信息时代下档案管理创新探究[J].城建档案,2020(08):81-82.
- [7]王雅喆.计算机技术在文件与档案管理中的应用[J].电子技术与软件工程,2019(10):135.