

探讨大数据视角下办公室文书档案管理的创新思路

马燕飞

扬州市江都人民医院

[摘要]以大数据模式为导向的管理方式,不仅是技术层面的创新,同时更是一种全新的管理变革。大数据技术的应用也使得当前中国的各行各业都发生了颠覆性的改变,其中最为受益的便是社会性服务行业。但在办公室文书档案管理方面,以大数据信息化为导向的管理模式却依然没有表现出其预期中的效果。因此,相关方面的研究也必须要更加深入。基于此,本文将通过对大数据档案管理的详细阐述,结合中外不同大数据视角对办公室文书档案管理工作现状、办公室文书档案管理创新思路,以及办公室文书档案管理的创新实践进行深入研究分析,从而促进我国办公室文书档案管理的更好发展。

[关键词]大数据;档案管理;创新路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.08.307

“信息化”“数据化”“科学化”,是21世纪在发展过程中最为明显的三大特性,科学技术的发展不仅为理论研究领域提供了更多的便捷性,同时也为实践研究领域带来了更多可能性。当前,中国已经进入了从国家信息化向国家数字化发展的时代。大数据热潮增强了社会对数据的认识。中国长期以来对数据缺乏足够的重视,从而破坏了其价值。因此,在大数据环境中,需要这种真实、可靠、完整的可记录存档数据来支持各种管理活动。基于这样的背景,办公室文书档案管理工作也需要在管理制度、观念及技术等方面,与时俱进开拓创新,以此实现档案管理未来的规范性发展。

一、办公室文书档案管理工作现状分析

纸质档案在长此以往的传统应用过程中,由于其自身的长时间保存性,以及原始信息具有更稳定的不可更改性优势,在人们的传统思维意识中一直具有十分认可的存在地位,与电子信息化的电子档案相比起来,更多人都认为纸质档案的信息更具有安全性和可靠性,因为其自身在很多的程度上都具有不可随意篡改的功能性优势,即便是信息被人修改也能够在仔细的对比与核实过程中查看出细节上的痕迹。

但是随着计算机技术、“云盘加密”等先进技术的高速发展,电子信息化档案的安全系数以及信息的加密技术也越来越完善,传统纸质档案的很多优势以及应用热点也不断融入其中,电子信息化档案在具备了传统纸质档案的功能性优势之外,其存储密度以及查阅过程也让更多的档案工作人员感觉到了非常明显的工作效率提升,这样的技术优势下,也让相关方面的工作强度得到了很大程度上的环境,且电子信息化档案还具有很高程度上的信息化共享应用优势^[2]。但是由于传统思维方式的影响,现阶段下的很多档案工作人员仍然无法认可电子档案管理在实际应有过程中的具体性优势。

大数据系统在现阶段中档案管理中,很多办公室文书档案管理中心都有不同程度上的实际应用,但是大部分管理中心中的系统问题都在于没有将电子信息化档案的应用作用发挥到最大化,而且也只是停留在检索与管理目录的层面之上;还有一些单位的计算机管理工作也只是涉及一些档案原始信息的

储存工作,至于特色格式档案与电子格式档案的检索服务功能方面,却没有更为深入的延展性应用;再有就是很多的单位在具体的管理过程中,只是将电子信息化档案视为传统纸质档案的辅助性管理系统功能,这样结合下的档案管理工作虽然在某种程度上实现了档案管理工作的优化发展,但是却依旧没能够更好的解决传统档案管理工作中的具体问题。虽然各种电子档案的具体信息与存储位置能够被查找出来,但是档案利用者在具体的应用层面上却还是有着一定程度上的繁琐性弊端问题。

此外,档案利用者要在相关的档案管理处办理档案借阅的手续,而且具体的档案一旦被借走,其他需要的人便无法再次借去,这样的实际应用现状也就在很大程度上限制了档案管理以及档案信息资源的共享性。而档案管理工作人员通过传统计算机管理系统的管理工作,首先在制作目录的方面上都是通过人工操作的传统方式来进行,之后在由人工处理的方式将档案信息输入到电脑之中。而这样的过程中,一旦需要相关的档案文件就只能在档案房中调取档案,加大工作压力的同时也让计算机管理的便利性大打折扣,这样的实际应用状况也使得很多档案管理工作人员并不会重视到计算机下的档案管理。

二、大数据视角下办公室文书档案管理创新思路

新时代的持续发展也必定会赋予更多的全新使命要求,尤其是电子档案在信息安全方面,不仅是对于档案管理工作人员的政治素养要求,更是对其自身职业道德素养的全新挑战。因此,作为新时代与信息化环境下的档案工作者就必要要对于自身的日常工作具有更高层次的深刻认识以及职业素质水平要求,在自身的档案管理中坚持以国家的利益为核心,并且坚持其工作的全局政治性,并在足够明确的工作方向下,逐渐提升自身的职业责任意识,在思想的认识高度精进下,促使自身的职业技能也随之不断强化,同时也要不断深化自身的档案管理安全意识,在工作实践的过程之中重视到安全防范措施的全面性应用,以此来促进信息化档案管理工作在新时代下的稳步发展。

在档案管理人员的综合素质水平持续深化中,严谨认真的工作态度也是非常重要的一个关键。随着新时代的转型发展,

很多传统纸质档案也逐渐转向为更先进的电子信息化档案,这样的转变也就意味着未来阶段中的档案管理工作在具体的操作实践过程中,对于相应技术性的操作与应用会逐渐增多,因此相关的档案管理工作人员也就必须要具备更全面、细致且高效的档案处理技能,同时在对于档案的管理过程中具有更为严谨的工作态度,在相关的电子技术应用与管理方面投入更多的时间及精力,以此促进信息化办公室文书档案的高效管理与工作效能优化^[3]。

档案管理工作最终的具体成效也与相关管理工作人员的综合业务技能水平有着直接性的关系,因此在档案管理人员不断提升自身综合素质水平的过程中,就需要更进一步强化相关理论知识的学习,不仅仅是计算机或者都是具体的电子技术方面,在政治学、自然科学、社会科学和业务知识等方面也要有所涉及,树立自身的理论知识研学观念,在持续性的学习过程中检验自身的工作实践,以此来实现自身业务水平的增进提升,通过这样的学习过程让自身能够在未来的职业发展进程中更符合于新时代档案信息化管理的具体需要。

随着我国经济市场的不断发展以及经济社会需求的不断明确,企业对于人才的需求也日益变得强烈起来。很多的企业在自身的发展过程与管理过程中也深刻的意识到了,企业内部人才储备在经济市场竞争环境中的重要作用。而新时代发展进程中的最大特点也就在于企业对于人才的竞争,因此可见,企业想要实现未来更好的发展,就一定要在人资方面进行持续性的深化建设与发展。基于新时代中人才竞争的重要性,档案管理人员方面的人资保障工作也是与时俱进的发展关键点。因此,有关单位或企业也更应该转变传统观念影响下的档案管理模式以及人员培养模式,从而实现对于现有人员的再开发与再创造,实现档案信息化工作的持续生命力。

三、大数据视角下办公室文书档案管理的创新实践

(一)“DIN”模式与档案数据管理结合

“DIN”是德国标准化学会的德文缩写,其最鲜明的优势及特点便是通过相关工作小组的共同协作,获得更多的公众利益,从而实现单项工作的标准化成果,且不断促进其在不同层面工作上的模式应用。这样的管理模式不仅能够实现经济、技术、科学以及公共事务管理等方面的数据管理工作合理化,同时更能够保证工作效率。

在现代化社会的发展过程中,不管是个人还是社会集体,其在各种生产生活环节中,都会逐渐形成可记录的原始档案数据,并且不断伴随着个人与社会组织活动的形成而日益呈现出大数据时代的数据特征。由此可见,对于未来的办公室文书档案管理而言,归档数据则必定会成为归档操作的主要目标与工作方向。

因此,将“DIN”模式与档案数据管理结合,则能够为当

前我国的办公室文书档案管理工作,带来更多的专业性发展可能途径。通过更为先进的管理模式与工作协作方式,逐渐实现一种现代化的管理方向,从而逐渐提升自身在相同管理工作中的优势。

“DIN”模式在大数据时代下,则能够促进办公室在文书档案管理工作实现更深层的数据分析与筛选过程,从而促进文书档案等对象的便捷搜索与数据收集。这样的模式在大数据技术下,则能够让传统的档案管理工作以更为科学的方式展开,同时在电子信息化工作环节中不断优化相关数据管理的技术算法,从而促使传统的办公室文书管理工作能够彻底实现数字化的现代管理方向。

(二)“BPM”软件与档案机制管理结合

20世纪90年代末,《Reengineering the Corporation》这本著作一经出版便在美国掀起一阵管理业务机制改进的汹涌浪潮,而这也成了大数据时代下“BPM”软件与机制管理的结合基础。

“BPM”软件与档案机制管理相互结合,不仅能够提升整体的工作流程效率,同时更能够让档案管理工作在不同的业务环境下逐渐形成多套系统化数据管理过程方案,从而明确界定出档案管理工作中的内容、方式与职责等等,以此在最大程度上减少档案信息在管理过程中的错误传递,这样也就大大减少了数据档案管理系统中的容错率^[4]。因此,“BPM”软件也逐渐成为西方发达国家当前最受欢迎的档案管理软件之一。

将“BPM”与档案机制管理结合,则能够实现文档管理共享、电子档案数据集成、档案管理可视化工作流程等多项任务,这样也就使得档案机制管理能够实现更加行之有效的内部部署业务流程管理,虽然我国在这方面的研究实践较少,但随着全球多元“元组关系”的不断发展,“BPM”软件与档案机制管理相互结合也必将成为我国未来数据管理方面的常态发展方向。

结论

综上所述,纵观当前的国际技术应用与现代数据化管理,对于数据管理的重视程度与实践程度等方面,都已经逐渐说明了未来文书档案管理工作的发展趋势。将大数据视角作为档案管理的导向,不仅仅是对于传统模式的一次创新尝试,同时更是对于未来工作模式的一种探索。基于此,当前办公室的文书档案管理工作也应该深刻认识到目前的工作现状,以更为先进的方式实现未来工作更好的发展方向与深化方向。

参考文献

- [1]董齐鲁.大数据背景下事业单位档案管理的创新思路[J].办公室业务,2021(19):2.
- [2]王秀真.机关文书档案管理工作的创新策略探讨[J].办公室业务,2021(15):2.