

# 图书档案管理系统在图书管理中的应用研究

温洪玲

(济南市长清区图书馆)

**[摘要]**在当前的发展阶段下,随着人们生活水平不断提高,人们对于精神文明有了更高的需求,在此背景下图书馆图书资源的重要性进一步凸显。图书馆中藏书众多,图书品类丰富,在传统的管理模式下往往通过人工的方式对图书进行管理,但是随着图书馆图书资源的不断增加,传统的人工管理模式已经很难适应现代图书馆的发展,同时也会影响图书馆服务品质,在这种情况下,就需要重视信息技术在图书管理中的应用,借助信息技术高便捷性以及高效率的优势,不断提升图书管理的水平,促进图书馆的信息化发展。基于以上认识,本文主要对从图书管理工作中的影响因素以及传统图书管理模式的缺陷出发,探讨图书档案管理系统在图书管理中的应用进行研究,希望该研究能够为图书档案管理系统的有效应用提供参考。

**[关键词]**图书档案; 管理系统; 图书管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.08.483

书籍是满足人们精神需求的文化产品,在社会物质财富愈加丰富的背景下,人们的阅读需求也逐渐提高,这在很大程度上促进了文化产业的繁荣,市面上出现了更多的书籍,而这也很大程度上增加了图书馆书籍管理的难度,传统的人工管理方式效率低下,且难以保证服务品质,而借助信息技术对图书资源进行管理,能够有效的提升图书管理的效率,让图书馆工作人员有更多的精力放在提升服务品质上。目前我国正在大力推进文化娱乐产业的数字化转型,在这个过程中,应用图书档案管理系统为现代图书馆的数字化转型赋能,对于加强数字图书馆建设,促进馆藏资源共享具有重要的意义。因此需要对图书档案管理系统的应用进行深入分析,从而进一步提升图书管理的水平。

## 1 影响图书管理的因素

### 1.1 书籍数量多

在文化产业不断发展的过程中,图书馆的馆藏资源将不断增加,随着图书数量的不断增多,图书管理工作面临更大的挑战。大量的图书资源,不仅会在很大程度上增加图书馆工作人员的工作量,同时会进一步提升图书管理工作的复杂性。针对书籍的管理,不仅仅是将图书在书架上逐一摆放,而且需要根据不同图书的内容以及类型进行分类,标注好图书码,将图书整齐的码放与特定的位置,在完成对图书的整理摆放后还需要对图书馆的图书资源建立档案,防止图书出现丢失或者管理混乱等问题。在一整套的管理流程中,仅仅是图书整理以及摆放就需要耗费大量的时间以及人力资源,同时在管理的过程中很难避免出现图书错放、图书分类错误等情况,这会在很大程度上影响图书管理的质量。

### 1.2 书籍种类多

图书数量的增加,不仅会导致图书馆工作人员的工作量增加,同时随着图书种类更加丰富,相关管理人员也需要花费大量的精力对图书进行分类。在这种情况下,就需要应用更加科学合理的方法对图书进行分类。在具体的工作中,图书分类的流程根据不同的分类方法有所差异,一般来说可以根据图书的内容和载体对图书进行分类。依据目前的图书管理方式,在图书数量以及种类较少的情况下,尚能对图书进行管理和分类,但是随着图书种类更加丰富,现有的管理方式就很难实现对图书资源的高效率准确的分类,而这也影响后图书馆后续管理工作以及服务的实施。

### 1.3 人工归档

图书馆在对图书资源进行管理的过程中,需要对馆藏图书进行及时有效的归档,这是图书馆管理工作的基础内容。如果在管理工作中出现图书归档延误的问题,就很可能导致图书补充不及时或者图书下降的问题,直接影响图书的使用率,这会对图书馆的服务水平以及管理水平造成很大的影响。由于在实际归档管理的过程中,大部分工作环节都需要人工完成,再加上现代图书馆图书数量以及种类不断增加,图书管理归档流程十分复杂,这就导致现有的图书归档管理效率难以满足图书

管理的要求。因此,在对图书资源进行归档管理的过程中,需要重视应用更加科学合理的归档管理手段,进一步提升图书管理的质量。

## 2 图书管理中应用图书档案管理系统的优势

### 2.1 节约人力资源

现有的图书管理模式主要依靠大量的人工环节,对图书资源进行管理,这种管理模式效率较低,且无法保证图书馆的服务质量,在工作的过程中需要大量的人力资源作为支撑。而图书档案管理系统,主要应用计算机技术实现对图书信息的采集以及分类,并根据图书管理工作的特点对系统进行优化,具有较强的适用性。在图书档案管理系统实际应用的过程中,能够让计算机程序代替大部分的人工环节,不仅有效的提升了图书管理的效率,同时也节约了人力资源。在传统的图书管理模式下,针对图书的记录及整理都需要人工完成,不仅需要耗费比较多的时间,同时也无法保证准确性。而在图书档案管理系统中,通过应用红外扫描技术对书籍的条形码信息进行采集,并将采集的数据录入到数据库中,能够对大量书籍的管理起到很大的作用,一方面节约了人工资源,另一方面,也在很大程度上避免了人工操作环节所导致的失误,进一步提升了图书管理的准确性。

### 2.2 提升分类效率

图书分类是图书管理工作中的重要内容。应用图书档案管理系统不仅能够节约人工资源,提升图书管理的准确性,同时也能对图书馆藏书依据、内容和载体进行高效分类。尤其随着图书档案管理系统不断完善,在系统内部设置了多种图书分类,在应用的过程中可以更加具体的对图书进行分类,系统在识别图书条形码的第一时间就会对图书进行自动分类。因此,在图书档案管理系统的支持下,就算图书馆的图书资源再多,也可以高效地对图书资源进行分类整理,节省了大量用于图书分离的时间,同时也在很大程度上保证了档案分离的准确性,为后续的管理工作提供了有利的条件。

### 2.3 提升回档效率

通过应用图书档案管理系统,还能进一步提升图书借管理的水平,为相关工作的开展提供便利,有利于提升图书馆的整体服务水平。在该系统的支撑下,图书馆的管理人员针对图书的增贴以及撤出,往往只需要对相应的图书资源进行扫描即可,免除了传统管理模式下去。档案室对图书进行整理的工作环节,相关工作人员能够直接在管理系统中对所对应的书籍档案进行增添或删除,在很大程度上简化了工作环节,同时也有利于数据信息的快速更新。对于读者来说,在查找图书资源时,只需要在系统中检索图书信息,就能一目了然地获知图书的存放位置,在很大程度上节省了用于查找图书的时间,改善了阅读体验。

## 3 提升图书档案管理水平的措施

### 3.1 完善图书管理制度

在实施图书档案管理工作的过程中,需要有科学完善的

管理制度作为支撑。管理人员在制定图书管理制度的过程中,需要从图书管理实践以及现代图书馆的发展趋势出发,确保管理制度具有较高的可实施性以及科学性。完善图书管理制度的最终目的是要进一步提升图书管理的质量以及效率,从而为读者提供更高质量的图书阅读服务。因此,相关管理制度,在制定的过程中需要吸取多方的意见。制度的内容需要包含奖惩措施,针对在图书管理工作中表现优秀的员工,需要适当的予以奖励,确保管理制度能够充分激发员工的积极性。针对在图书管理工作中表现不佳、态度不端正的员工,需要依据制度予以惩戒,防止在单位内部形成懒散的工作作风。此外在制定管理制度的过程中可以借鉴其他优秀图书馆的管理制度,并确保所制定的管理制度能够符合图书馆的发展需求,促进图书馆的发展。

### 3.2 加强图书档案管理信息化建设

数字化信息化图书馆是现代图书馆的发展趋势,信息化图书馆的优势在于能够实现图书资源高效管理,完善图书馆服务,并促进图书馆资源同步以及共享。现代图书馆在对图书资源进行管理的过程中,需要具有与时俱进的思想,从信息化时代的发展趋势出发,不断改进图书档案的管理方式。积极推进图书馆智能化管理系统的建设,并完善馆内基础设施的建设,为信息化的管理手段提供硬件基础,同时也需要不断完善读者借阅系统,确保读者在图书馆内能够快速找到需要借阅的图书资源,这也能在很大程度上方便图书管理人员对图书资源的管理。此外,信息化的图书管理系统也能与网络信息技术进行对接,进一步提升图书馆资源共享水平。在这个过程中,需要有专业的技术人员以及专业的设备作为支撑。对于图书馆管理人员来说,也需要不断完善自身的信息技术素养,从而更好地适应信息化的图书管理需求。

### 3.3 了解读者的借阅要求

图书管理是图书管理人员的主要工作,而对图书档案进行管理的过程,也是为图读者提供服务的过程。因此,管理人员在对图书资源进行管理的过程中,需要充分考虑到读者的借阅需求,在了解读者习惯的借阅方式以及需要借阅的内容基础上,不断完善图书管理工作。图书馆在完善图书管理流程,对图书馆实施信息化建设的过程中,需要图书管理人员与读者的共同参与,在这个过程中对读者的借阅需求进行收集分析,从而保证所制定的图书管理制度又较强的针对性。图书馆是面向读者的服务机构,在对图书资源进行管理的过程中,只有充分了解读者的需求,才能进一步提升图书馆的服务水平,促进图书档案管理工作不断进步。

## 4 图书档案管理系统的应用分析

### 4.1 分页功能的应用

运用信息技术可以在图书管理系统中实现分页功能。该功能的实现不仅能够方便图书管理人员对图书资源进行管理,同时能够进一步提升图书档案管理工作安全性,确保信息环境下图书馆的信息资源能够被安全应用。在应用分页功能的过程中,图书管理人员可以在后台操作图书管理界面。而读者则可以使用图书搜索页面,两个页面相互独立。当读者需要借阅图书或归还图书时,管理人员可以通过操作页面完成这一过程。为了进一步提升图书数据的准确性以及读者数据的真实性,用户在登录系统时需要用身份证进行认证,通过这种方式实现对读者信息的实名认证,并掌握读者的借阅情况,方便后期统计。同时,应用实名进行登录,也能让读者在阅读的过程中更好的约束自身的行为,为图书管理人员对图书资源进行管理提供方便。

### 4.2 搜索、借阅归还以及新书录入等功能的应用

对于读者来说,在进入图书馆后,往往需要使用图书查阅搜索功能以及图书借阅功能。相关功能在很大程度上方便了读者查找借阅图书资源,但是需要工作人员在之前录入好图书信息,这一环节需要耗费大量的时间,此外人工录入的方式也会

存在一定的错误,针对这一问题可以应用上文提到过的红外扫描功能,对图书条形码进行扫描,自动将图书信息录入到系统中,能够有效的提升图书信息录入的效率,并保证图书信息录入的准确性。此外,在进行图书档案管理系统建设的过程中,需要完善系统的搜索功能,让读者能够通过提供模糊的信息搜索到所需的书籍信息,在读者搜索到所需的图书后,信息还能根据读者的搜索习惯以及书籍信息推荐相关的书目,这能够在很大程度上提升读者的借阅体验,进一步完善图书馆的服务水平。

### 4.3 线上借阅服务

现代社会人们的生活节奏加快,在日常生活中面临着工作以及生活的双重压力,时间变得更加宝贵,人们很难有空闲的时间进入图书馆进行阅读,此外随着移动互联网的普及,掌上阅读成为阅读的新趋势。图书馆在发展的过程中,也需要充分考虑到这种阅读趋势,通过完善线上借阅方式,让读者能够足不出户就可以完成图书的借阅,一方面能够为读者节省大量的时间成本,另一方面也能促进图书馆的数字化转型。图书馆在设计线上借阅功能的过程中,需要从图书管理实践出发,确保线上借阅能够覆盖图书管理的各项要求,从而让线上借阅功能真正的发挥作用。

### 4.4 加强图书档案管理系统建设

在应用档案图书管理系统的过程中,想要进一步提升整体的使用效果,需要从图书馆里的实际需求出发,明确管理系统的职能。信息化的管理手段,主要应用图书信息来实现对图书的分类整理,从而进一步提升图书管理的效率,更加全面的了解图书的借阅情况,方便对图书资源的管理。在系统设置中,还需要具有读者管理功能。在图书馆现代化、信息化的发展过程中,先进技术的应用,为读者的借阅提供了很大的方便,读者可以通过平台系统来实现对图书的借阅以及归还。在系统设计中,需要确保读者可以应用图书馆系统来实现对个人信息以及图书馆信息的维护建设,实现图书馆与读者之间更加顺畅的对接,并且完善图书馆的服务体系,促进各个服务模块儿之间的无缝衔接。

### 总结

在当前的发展阶段下,图书馆的图书资源更加丰富,这在很大程度上满足了读者的阅读需求,但是也给图书管理工作带来了很大的挑战,传统的图书管理模式建立在大量人工环节的基础上,不仅管理的效率较差,也无法保证服务的品质,在这种情况下就需要对管理的模式进行创新,将信息化的管理模式引入到图书管理中,通过使用图书档案管理系统,实现更加高效的图书管理,不断完善图书馆的管理流程,从而促进图书馆的数字化转型。

### 参考文献

- [1] 张立云. 图书档案管理系统在图书管理中的应用探索[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊), 2020(08): 7-8.
- [2] 王泽龙. 信息技术管理系统在图书管理中的优势与应用策略[J]. 计算机产品与流通, 2019(12): 129.
- [3] 陈丽丽. 计算机管理系统在图书管理中的应用价值[J]. 世界最新医学信息文摘, 2018, 18(03): 155+160.
- [4] 夏天维. 计算机技术在图书档案管理中的应用[J]. 黑龙江科技信息, 2017(12): 263.
- [5] 李辉. 图书档案管理系统在图书管理中的应用[J]. 中国管理信息化, 2016, 19(10): 156-157.
- [6] 信慧. 知识管理在图书档案管理中的功能及应用[J]. 科技创业家, 2014(05): 254.
- [7] 丁邦友. 知识管理在图书档案管理中的功能及应用[J]. 重庆科技学院学报(社会科学版), 2011(07): 160-161+170.
- [8] 沈烨, 姚天昉. 图档管理系统软件在图书管理中的应用[J]. 微型电脑应用, 2008(10): 59-61+6.