

新时期做好企业后勤保障工作的路径探析

虞琼明

(国能浙江舟山发电有限责任公司 浙江 舟山 316000)

[摘要]随着我国社会经济的发展,市场水平的提高,企业的后勤保障工作路径也有所转变,传统的后勤保障管理工作已然无法适应新时期的发展需求。对此,企业后勤保障工作应积极创新,探索新的管理方法,从而促进企业健康发展。为保障企业生产生活的正常运行,推动企业稳定发展,新时期下,企业后勤保障工作应做出改变,提高对其管理工作的重视程度,确保其顺利开展,为员工日常工作、生活提供保障。本文就新时期如何做好企业后勤保障工作进行探讨,对于后勤保障工作意义、后勤保障工作特点以及工作过程中所遇到的问题进行分析,并提出提高企业后勤保障工作的有效路径。

[关键词]新时期;企业后勤保障工作;路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.08.100

随着社会经济不断发展,社会对于企业的要求越来越高,而后勤保障工作作为推动企业健康发展的重要组成部分,对企业的稳定与发展具有重要意义。在整个企业中,后勤保障工作内容庞大、繁杂,涉及企业中的方方面面,并且十分复杂多变。其具有日常性、广泛性、时效性、服务性等特点,对企业后勤保障工作顺利开展带来困难。企业后勤保障工作对于企业而言具有重要作用。因此,企业管理者应加强对其工作的重视程度,充分发挥出后勤保障工作职能,提高其工作水平,使后勤保障工作为企业发展提供动力。为满足新时期市场经济对企业的要求,就必须对企业后勤管理工作路径进行转变。

一、新时期做好企业后勤保障工作意义

(一) 提供有力的物资保障

企业要想稳定发展就必须有充足的物资保障,一旦物资供给无法保障,必然会对企业的正常运行造成影响。作为后勤保障部门,提供有力的物资保障是其工作基础。新时期,提高企业后勤保障工作力度,可以有效对其工作内容进行变革,从而优化物资供给渠道,为企业发展提供有力的物资保障,使企业在发展过程中,各个部门所需物资得到满足,无后顾之忧,进而推动企业的创新发展^[1]。

(二) 提高资源利用效率

要想推动企业健康可持续发展,降低企业成本,提高其经济效益,就必须提高资源利用率。新时期,加强企业后勤保障工作力度,可以有效发现出其中存在的问题,并且根据企业实际发展情况,制定科学合理的发展方案,对资源进行有效控制,从而提高资源利用率,使各种资源得到最大发挥,减少资源浪费问题发生,做到物尽其用。

(三) 培育良好的企业环境

做好企业后勤保障工作,可以使员工在企业运行过程中得到良好待遇,进而提高员工的工作热情和工作积极性,增加企业凝聚力和员工的工作责任感,让员工可以很好地与企业工作环境融为一体^[2]。除此之外,做好后勤保障工作,也是建设企业环境的主要内容之一,其可以促进企业精神文明建设,构建良好的企业文化。通过加强企业后勤保障工作力度,培育出一个良好的企业环境。

二、新时期企业后勤保障工作的基本特点

(一) 日常性

企业的发展离不开物质保障,物质保障是促进企业健康可持续发展的因素之一。因此,新时期内企业后勤保障工作

的一个重要特点就是日常性。企业后勤保障工作与企业的日常运营,员工的日常生活紧密相连,是企业日常工作之一,因此只有做好企业后勤保障工作,才能维护企业的正常运行,确保企业的正常发展^[3]。

(二) 服务性

随着社会进一步发展,对于企业内的后勤保障工作也有了新的变革。新时期内,对企业后勤保障工作做出了新规定,要求其为企业内员工的工作,学习,生活等方面提供强有力的保障。因此,企业后勤保障工作也具有服务性。这就需要企业后勤保障部门转变工作思想,加强服务意识,做好员工的日常服务工作,员工的各方面得到保障,才能更好地推动企业发展^[4]。

(三) 广泛性

企业后勤保障工作还具有广泛性。新时期,随着社会经济不断发展,市场内的情况越来越复杂,企业所面临的竞争更加激烈,很多企业都面临转型问题,企业之间的竞争日趋白热化,这就使得企业后勤保障工作范围更加庞大、繁杂,所处理的事情涉及企业内的各个方面,具有广泛的覆盖性^[5]。若后勤保障工作出现问题,必将会对企业发展造成严重影响。

(四) 时效性

在现代社会中,越来越讲究时间与效率,很多商机稍纵即逝,一旦错过,将会对企业造成严重影响。这就要求新时期内的企业后勤保障工作要具有时效性^[6]。因此,要密切关注企业后勤保障部门运行状态,一旦后勤保障工作出现问题及时与相关人员进行沟通解决,避免因后勤保障工作不到位,而对企业发展造成影响。

三、企业后勤保障工作中存在的问题

(一) 重视程度不足

很多企业领导对于后勤保障工作重视程度不足,没有充分认识到其对企业发展的重要作用,很多领导都认为,后勤保障工作不能为企业带来经济效益,因此对其并不重视,更多的工作重心放在了业务处理等方面。此外,企业后勤保障部门人员紧张且工资福利待遇不高,使得后勤保障工作人员工作积极性较低,无法充分发挥出企业后保障工作职能。

(二) 后勤管理队伍建设滞后

近年来,由于对企业后勤保障工作的不重视,使得后勤保障部门内的年龄结构趋于老龄化,慢慢变为企业内的“养老部门”,且这部分人员专业素质较低,思想观念落后,很难适应

时代变迁下新的工作要求。对于新时期内出现的新问题，还在采取传统的解决办法，无法适应时代发展，不仅对工作效率有所影响，也制约了后勤保障工作的进一步发展。

（三）后勤管理制度建设有待完善

当前，很多企业内的后勤保障工作管理方式较为单一，大多采取“放养式”管理模式，很少借鉴其他优秀的管理理念。虽然也有部分企业发布了一些管理制度，但由于时代的快速发展，这些管理制度已然无法适应新的时代发展需求，造成企业制度间缺少衔接，甚至有的制度内容互相矛盾，对企业发展造成影响。目前，企业后勤管理制度建设工作还有待完善。

（四）工作效率不高

企业内后勤保障工作效率不高，严重影响了后勤保障工作服务水平。由于长期受后勤保障工作管理制度的影响，很多工作人员在进行管理时，多采用经验管理而非科学管理。虽然有的企业已然出台了后勤管理制度，但在实际运行过程中，仍然选用老旧的方法，使得工作效率不高。再加上缺乏合理的后勤保障工作管理方法，使很多工作内容出现交叉，造成责权不明的现状，也在一定程度上影响了工作效率。

四、提高企业后勤保障工作有效路径

（一）明确后勤保障工作的工作原则

1. 后勤保障工作以服务企业为工作原则

生产经营工作是企业发展的核心，企业内所有工作都围绕其进行开展，所以企业后勤保障工作也应以生产经营工作为核心内容进行服务。生产经营工作的好坏，对企业生存、发展具有重要影响。只有核心工作的顺利开展，才能使企业具有良好发展，企业内各部门工作才能有序进行。但同时，企业后勤保障工作作为生产经营工作提供强有力的保障，也应受到企业部门领导的重视以及各部门的积极配合。如此才能促使企业健康、稳定发展。例如，企业各部门应与后勤保障部门加强沟通交流，及时发现各部门的需求，使后勤保障部门可以及时对其提供物资供给，确保各部门工作顺利开展。

2. 后勤保障工作以有利于企业发展为工作原则

企业后勤保障工作服务于企业内的各个部门，但归根结底，还是服务于企业。因此，后勤保障工作应以有利于企业发展为工作原则，在工作过程中，从宏观角度出发，着手于企业的整体发展，及时处理企业内存在的各种问题。在确保企业利益的基础上，调节各部门之间的物资需求，确保企业各部门的正常运行。

（二）提高后勤部门服务能力

1. 提高后勤部门的协调能力

企业后勤保障工作的主要职责就是服务于企业内的各个部门，保障各部门工作的顺利开展。因此，为提高其服务质量和水平，应提高后勤部门的协调工作能力，从而解决企业内出现的工作问题。例如，在企业内有两个部门同时提出用车申请，但目的地相同，时间却有所不同，面对这种情况，后勤部门应主动与这两个部门进行沟通，在了解实际情况后尽量协调两个部门同车前往，以此来节约成本。良好的协调能力可以有效提高后勤保障工作效率。但在协调过程中，还应注意一切应

以实际情况出发，在不影响正常工作的情况下进行协调。

2. 将后勤工作化被动为主动

企业后勤保障工作具有服务性与时效性，因此应提前考虑到企业各部门的实际需求，通过强有力的物资保障来激发员工的工作热情，从而推动企业发展。例如，对于企业日常生产生活中常用的安全设备，应季衣物等物品应提前进行发放，并落实到个人。这样一来，不仅可以提高后勤保障工作效率，还能满足员工的实际需求，减少安全事故的发生。为加强后勤保障工作的时效性，后勤部门应加强与企业内的其他部门的沟通交流工作，及时了解各部门的实际需求并进行纪录，以方便后续工作的开展。

（三）完善后勤部管理体系

后勤部门应完善其管理体系，从而提高其工作效率和工作质量。首先，制定科学合理的管理制度，对部门内的工作进行明确分工并落实到个人，以确保出现紧急事件时，有专人负责，可以及时进行处理。其次，做好物资登记管理工作。由于后勤保障工作的繁杂，必须对所有信息记录在案，并对各种大型设备做好使用记录与维修记录，确保其随时处于良好的运行状态。对于消耗品而言，要做好库存记录，保证物资充足，避免因物资缺失而对企业运行造成影响。

（四）创新工作思路，优化服务手段，提高服务水平

企业的后勤保障工作，就是对企业内其他部门进行服务、管理、协调，从而促进企业的健康可持续发展。因此，在进行企业后勤保障工作时，应创新工作思路，优化服务手段，提高服务水平，协调企业的各方面工作内容，确保企业各部门的稳定运行。并且在工作时还应始终秉持以人为本的工作理念，树立主动服务的工作意识，对于原有的工作方法进行创新改良，以适应新时期企业发展需求。通过有条不紊的工作来提高企业后勤保障工作质量。

总结

综上所述，企业后勤保障工作内容庞大且繁杂，对于企业的发展具有重要作用。因此，必须做好后勤保障工作。为提高后勤保障工作效率与工作质量，应明确后勤保障工作原则，加强其工作服务能力，创新工作思路，优化服务手段，完善后勤管理体系。通过良好的后勤保障工作来为企业发展提供助力。

参考文献

- [1] 梁宇鹏. 做好建筑企业项目办公室后勤保障工作的策略[J]. 智库时代, 2020(15): 235-236.
- [2] 郝志宏. 新形势下国企后勤保障工作现状及优化策略[J]. 企业改革与管理, 2019(24): 222+224.
- [3] 孟令达. 电力企业改进后勤保障管理工作的主要路径[J]. 科技资讯, 2019, 17(30): 81-82.
- [4] 董霞. 新形势下电力企业后勤管理问题分析[J]. 家庭生活指南, 2018(10): 101+181.
- [5] 魏艳. 电力企业改进后勤保障管理工作的主要路径[J]. 企业改革与管理, 2018(18): 217-218.
- [6] 韩冰. 科学的后勤管理工作是电力企业优质管理的保证[J]. 科技风, 2018(09): 107+109.