

档案管理向档案治理转变探讨

赵军普

(山东省潍坊市昌乐县检验检测中心 262400)

[摘要]当前我国档案管理工作的开展建设已经逐渐开始转向档案治理体系的有效建设与完善,为充分促进档案治理工作的效率和质量而努力。档案治理的理念提出,对于档案从业领域带来了非常深远的影响,档案管理逐渐步入档案治理,这一重大转变也是促进我国档案事业快速发展的一项有效措施。本文针对档案管理逐步转向档案治理的发展方向进行具体探析,以期为促进档案管理职业的快速有序发展提供重要参考和借鉴。

[关键词]档案管理;档案治理;发展

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.08.066

随着目前我国档案管理事业的不断飞速发展,档案管理逐渐转变为档案治理的发展方向也已成为大势所趋,针对档案治理的模式而言,档案管理工作的很多环节也会因此受到影响而发生一定的变化。针对档案管理工作而言,信息资源的合理有效开发至关重要,现阶段我国关于档案治理方面的理论研究成果相对比较匮乏。本文针对档案管理逐渐转变为档案治理的具体发展过程展开深入分析和探究,以供参考。

一、档案管理和档案治理的关系

治理本身是社会经济以及文化在逐渐发展的过程中达到相应的阶段就营运而生的,治理也是工业社会快速发展下的一种必然产物。治理可以促进不同利益主体之间存在的冲突能够进行合理的调和,同时以行动联合共同促进自身的长远可持续发展,在治理的内涵本质中,其实具有迫使人类意志主观服从各种政治制度以及管理规则的意义,而治理本身其实并非独立规则体系,同时也并非具体的某一项活动,治理本身是强调一种发展的过程,治理并非基于支配而存在,治理的根本目的就是要达成有效调和的目的。而档案治理工作,其实就是应用档案治理的相关理论于档案治理工作领域之中,要充分突出档案管理部门、社会组织以及广大社会公众等共同进行协作和治理。所以,档案治理其实是指档案管理部门、社会组织以及公民个体等多元化主体一起参与和协助,根据相应的协作规范来科学合理的管理各种档案事物。档案治理主要是基于档案管理而言,也是对档案管理的合理继承以及进一步发展与延续,因此档案治理与档案管理有着一致性的根本目标,即实现档案事业的健康可持续发展。然而具体来看,这两者也存在着一一定的差异。

第一,基于理念方面分析而言,档案管理执行的理念为国家本位的思想,这种理念指导下的档案管理部门常常直接垄断所有的档案事务管理权限,档案管理的公共权力机构全面包揽了所有的档案事务,社会系统难以参与档案管理系统之中,因此,档案部门就和社会系统之间处在一个对立的关系之中。然而档案治理的指导理念则有所不同,即社会本位思想,基于此就是要促进档案管理和系统间的全面有效配合,针对档案事务而言,各个利益方面彼此之间建立起平等和谐的参与关系,档案部门需要为社会组织以及广大共鸣进行相关档案事务的放权管理。

第二,基于主体的视角分析而言,管理本身就非常重视自上而下的统一性,因此权利为统一化管理,国家作为核心主

体,档案管理部门则发挥着主体作用,垄断档案事务的管理权限,因此也使得档案事务形成其单独的体系,并且相对较为封闭。而为了充分突出以社会为中心的思想,档案治理模式的提出,则成功保障多元化中心治理目标的达成,更加重视档案管理主管部门与社会主体之间进行共同协作治理,基于档案治理的发展方向,档案管理的机构以及社会主体之间是处在一个平等协作的关系之中的。

第三,基于目的层面进行分析,档案管理主要是为了实现国家利益这个根本目标而开展各项具体的工作,要充分报站国家各个档案资源的充分安全,因此为社会公众进行服务的职能则受到忽视。但是基于档案治理的理念而言,档案治理更加尊重多元化利益主体的地位,要充分保障国家、集体以及个人等多元主体的利益维护,通过充分综合平衡不同主体的利益关系,明确共同的治理改善目标,促进不同主体以及不同阶层的利益得以实现。因此,档案治理模式中,档案资源的安全性维护并非档案事物管理工作的唯一目标,还要保障社会资源档案等可以充分进行传承^[1]。

二、档案管理向档案治理发展的路径分析

(一) 构建档案治理的理念。

现阶段档案治理工作的有序开展,各个方面也会因为治理理念的应用和实践而受到影响,尤其是体系构建方面以及制度框架的创设等方面,治理理念还直接影响到档案治理的实际效果。所以为了成功分促进档案管理转变为档案之力,就必须积极树立并应用档案治理的创新理念。当前为实现档案管理向档案治理的顺利有序转变,必须要树立档案治理的全新发展理念,档案治理理念的贯彻和践行必须要对现阶段档案管理模式应用下,管理部门掌握唯一的档案管理权限的现实情况,这样才可以进一步促进档案管理工作新局面的全面建设与实现。所以,档案治理理念中非常注重多元化主体共同治理的目标达成,要在根本上充分建立多层次以及多元化的新型档案治理的核心主体架构,促进档案管理的权利机构进一步放权,实现和社会力量的共同治理。档案管理的权力部门首先要转变传统的管理模式和理念,传统模式下档案是为公众服务的,而在新型的档案治理理念中,档案治理的核心主体不在是单一的职能部门,社会组织和广大的社会公众个人都被纳入档案治理工作中的核心主体,档案事物具体开展实施时,需要积极调动广泛的社会组织力量以及公民个体共同参与到档案治理工作中,真正促进档案事物工作实现多元主体共同管理的目标。档案治

理理念贯彻实施的背景下,档案职权管理部门也应当主动转变自身的管理职能,针对社会组织以及公民个体等档案管理的主体应当引起足够的重视,给予平等公平的对待,在日常事务管理过程中,职权部门应当着重发挥自身的主导作用,避免垄断行为的发生,要积极提供服务,然而不能沿用传统模式下自身在档案事务管理工作中的掌舵者身份,而是要对于各个主体的具体职责和角色定位加以清晰和明确,基于此,不断打造分工合理明确的档案共同治理的新格局和新体系,从而积极调动社会组织以及公民个体的主动性,更加愿意投身于档案事务共同管理决策的工作过程中,主动下放自身的职能权力,促进档案治理的主体以及档案事务本身都能够拥有更为宽广的发展空间。积极转变档案管理职权部门的工作职责,平等看待社会档案的管理主体,发挥自身主导作用,但是要注重服务职能的建设与完善,避免垄断地位的形成,同时要树立正确的角色定位,打造明确职责分工的档案共同治理的管理体系。在此过程中,档案管理部门应当积极发挥自身的主导作用,同时要突出元治理的作用,促进不同主体之间利益关系的合理协调。加强自身档案治理的职能建设,除了要管理好核心的档案主体业务,还可以运用购买服务等方式引导社会组织参与到有关非核心的档案事务管理工作中,充分建立良好和谐的档案治理发展环境。

(二) 要实践档案工作系统开放。

通过档案管理逐步转向档案治理的过程中,必须要加强档案行政管理系统的有效建设,逐步提升其开放性。过去档案管理的模式之下,档案管理系统基本都是在一种封闭的状态下来运作,管理部门处于垄断地位,因此也面临着巨大的工作压力和工作量。而促进管理系统的进一步开放,保障全社会与广大公民个体都可以共同参与到现代的档案治理工作中。不仅如此,还应当促进档案事务决策系统实现进一步有序的开放,引导广大社会力量都能够参与具体的档案治理决策活动,下放一定的话语权,有效调动社会力量参与的积极性。同时也要促进档案业务进一步有序开放,当前社会快速进步,档案业务的工作范围以及工作量都在急剧上升,而档案管理部门自身的人员以及条件有限,因此无法满足日益增长的档案治理需求,所以,促进档案治理业务的有效开放,引入社会力量的参与,发挥外部社会更加有效的人力资源及技术资源优势等等,促进档案数字化管理系统的科学合理建设,同时也可以推动档案治理效率和质量的稳步提升^[2]。促进档案业务治理工作系统全面有序的开放管理,通过社会主体力量的参与,借助更加专业有素的社会组织以及公众个体来实现相关高技术要求的工作,提升档案治理的效率。

(三) 积极培养社会力量。

在实现档案管理向档案治理转变的过程中,我们还应当积极促进政治层面的有效扶持,可以通过合理管控政府干预社会组织的行政行为,保障更多社会组织能够做到独立的经营管理,同时政府应当为其提供多方面的资源和力量支持,完善社会组织的人力资源管理政策,有效发展并培育档案治理的社会组织力量。同时应当进一步促进社会组织实力的有效建设与发

展,当前阶段我国档案事物管理过程中,社会组织力量基础比较匮乏,所以无法快速推进档案事物管理与社会组织之间的有效衔接和融合。这就需要档案管理部门继续加强自身管理规范的标准要求,同时针对社会组织的人力资源展开有效的培训和加强,不断提升社会组织的发展效率,关于非营利性组织,我们应当基于公信力的视角不断加强社会组织力量建设,并且要发挥社会力量的监督作用,提升其组织管理的透明度,强化社会组织参与档案治理事务的有效性。重视对于档案治理的政策支持,强化扶持力度,有效减轻政府方面的干预,为社会组织以及公众个体力量作用的有效发挥提供条件和空间,为促进社会组织更加独立自主的运行发展奠定良好的基础。积极加强社会组织本身的专业能力建设,不断提升自身的基础实力,开展专项人才培养,为档案治理社会组织培养更多的高素质专业管理人才,不断开拓社会组织力量自身的发展能力和发展空间,档案管理职权部门还应当主动放权,为社会组织下放相应的档案治理事务,不断通过实践锻炼增强社会组织自身的服务能力,为广受受众提供更加高质量的档案服务。不仅如此,非营利性的档案治理社会组织还必须不断促进自身的公信力建设,保持组织内部日常管理运作的公开化与透明化,积极加强社会力量的严格有效监督,促进组织自身的社会公信力的深入建设和加强。

(四) 创新档案治理方式是关键。

档案管理向档案治理顺利实现转变的过程中,必须要重视创新档案治理的具体方式,一方面要通过市场化的治理方式来进行档案事务管理,即通过一定的市场性的手段以及工作方式促进档案治理工作活动的顺利有序开展和落实。基于当前社会主义市场经济不断快速发展的大背景下,档案管理的职权部门必须要充分结合档案工作开展落实的根本特点,通过融合市场化的治理方式促进档案治理工作科学有序的开展,比如,常见的合同外包形式,建立公私合作伙伴关系以及通过经济补助等不同方式来开展档案治理工作。除了市场化的方式以外,还可以积极引入社会化的工作方式,即全面利用有着社会志愿特性的方式促进档案治理工作目标的充分达成。社会化的方式具体体现为社区治理方式、公众参与方式、个人和家庭、志愿者服务、自我协助以及自我服务等多元化方式,基于档案治理工作而言,其社会化治理方式具体包括档案志愿服务、听证会、资助捐赠、自我协助以及自我服务等不同形式。

三、结语

综上所述,档案治理是对档案管理工作的继承、创新与发展,档案治理模式实施下,要重视突出多元主体的参与性,同时也要强化档案管理事务的规范化与法治化,不断提升档案治理转变的调率,保障我国档案事业的快速可持续发展。

参考文献

- [1]江萍,丁舰丰.从档案管理到档案治理——新时期高校档案工作模式探究[J].档案与建设,2020,08:45-48.
- [2]赵建平,韩良.多元复合主体在档案治理中的作用及互动关系研究[J].山西档案,2020,05:45-49.