

# 信息时代地质行业文书档案管理工作发展与创新研究

郭磊

河北省地球物理勘查院

**[摘要]**在当今社会的发展中,我国开始更加注重知识经济,因为知识能够促进发展,还能给人们带来财富,因此,在档案管理工作中,知识经济的应用也给传统的管理方式带来了变革,使地质行业文书档案管理更加专业化,同时也丰富了服务的内容和方式。在信息化时代下,地质行业文书档案管理中一些比较实际的问题也逐渐暴露出来,本文主要通过档案管理工作必要性的分析,并针对当前信息技术的应用给地质行业文书档案管理工作带来的发展和创新进行了详细论述。

**[关键词]**信息时代;地质行业;文书档案管理;工作发展创新

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1046

## 引言

地质行业中,需要收存的文书档案类别是非常多的,而且必须要做好相应的分类,这也给文书档案管理工作带来了极大的难度,增加了工作量。对此,为了能够保证地质行业文书档案管理能够更加高效,确保档案的分类更加明确,就必须要对传统的档案管理形式进行创新,积极借助当前先进的信息化技术,建立科学的服务体系,使地质行业文书档案管理更加标准化、系统化。

### 一、新时期地质行业文书档案管理存在的问题及分析

#### (一)网络安全还需完善

在对地质行业文书档案进行管理时,融入数字化管理技术,就能够使信息融入全球网络中,进而实现全球联动,在这种网络基础上,任何区域的信息资料只要得到相关授权都可以查到,其最大的优势就是使地质行业文书档案的查找变得更加方便,并且不受时间和空间的限制,节省了更多的时间,促使地质行业文书档案管理工作效率更高。这种管理方式的创新,让人们在需要人事资料时,可以不用亲自到档案管理单位,就能实现网络查询。然而,任何发展都是有利的,当地质行业文书档案管理工作在运用数字化技术开展给人们提供便利的同时,也暴露出了一些弊端,并带来了一些不好的影响,地质行业文书档案管理属于保密文件,其中包括很多比较重要的信息,当人们通过互联网平台查询档案时,难免会遇到不法分子,如黑客,他们会通过一些高级的手段,对档案内容进行更改,或者盗取相关的档案信息,从事一些违法的行为,这很有可能导致档案管理系统瘫痪,给地质行业文书档案管理工作的正常开展造成了一定影响。

#### (二)安全技术需要升级

目前,我国的网络技术发展越来越快,很多新技术的革新也给计算机技术的进步提供了强有力的支持,在网络技术给人们的生产生活带来方便的同时,网络的安全问题也开始受到更多人的关注,所以,安全技术也是当前社会所不可忽视的一项重要技术,一旦安全技术无法适应当前网络发展的需求,就很容易给档案数字化安全造成严重的威胁,同时在无形中给一些网络黑客提供了机会,让他们通过一些不法手段对地质行业文书档案信息进行更改和盗取,甚至造成更严重的后果。所以说,信息安全技术也必须随着网络技术的进步有所提升,而针对一些重要文件的管理单位也要对安全技术加以重视,实现地质行业文书档案信息的安全管理。

#### (三)管理人员的思想相对落后

虽然现在社会已经是一个网络化的社会,但是仍然存在很多单位没有真正意识到信息化管理的重要性,在实际管理过程中仍在沿用传统的方式,对新事物的重视程度不够,甚至有些单位是完全拒绝的,这就导致相关的管理单位在管理模式上比较落后,很难适应当今社会的发展,甚至会被时代所淘汰。地质行业文书档案管理也是一项比较繁琐的工作,如果单位的管

理人员思想跟不上时代发展的趋势,并对新鲜事物的认知程度较低,就会导致他们在实际管理过程中方法比较落后,不仅在查询的过程中效率比较低,很容易出现失误,而且在管理上也比较单一,就只是简单的作为保管。

### 二、实现地质行业档案管理创新的必然举措

#### (一)应用先进安全保护技术

对于档案信息来说,都属于重要文件,必须要做好相应的安全管理,因此在进行档案数字化过程中也要将安全保护技术作为重点,并且要采用一些比较先进的安全防范手段,避免让一些不法之徒有可乘之机,并以此来谋取利益。这样的事件常有发生,对很多领域也都造成了不好的影响,所以对于档案的安全防护一定要提高重视。对此,在实施安全防护技术时,要重点对防火墙进行创新,不断对该技术进行升级,使其能够在保障地质行业文书档案数字化安全的过程中将自身的优势充分发挥出来。

#### (二)不断创新地质档案查询及管理的服务方式

对于地质行业档案管理中,服务领域是非常重要的,一定要加强这方面的拓展和创新,积极推行主动服务理念,实现资源的合理共享,将档案管理与行业服务进行结合,使各项工作都能够更加便利。通过对档案查询及管理工作的不断创新,利用图片档案等完善发挥信息服务的优势,使得计算机网络技术不断叠加到档案管理之中,管理人员可以节省大量的工作时间,而且也可以树立为人民服务的理念,在完善档案管理的过程中不断优化服务品质,提出新的档案管理服务内容。

#### (三)优化地质行业文书档案管理人员的综合素质

网络技术在不断发展和进步,就必须要有相应的专业性人才,地质行业也要将这个问题重视起来,可以选择与高校合作的形式,对一些相关专业的学生进行重点培养,使他们能够在学习和实践的过程提升自身的水平,进而符合岗位要求,进行机关档案保密工作,并实现在技术上的不断创新。除此之外,在聘用相关人才时,要制定严格的考核要求,并对一些网络安全技术人员进行重点培训和培养,聘请一些专业的专家讲师开展系统性培训,让每个工作人员都能够明确自身的责任和义务,并对工作更加积极,完成保护信息档案的任务。

### 三、结束语

要想促进地质行业文书档案管理工作的高效开展,就必须要结合市场的发展需求,加强信息化技术的应用,同时要对传统的管理形式进行创新,使档案管理服务能够向着更加多元化的方向发展,促进档案管理工作的高效开展。

### 参考文献:

- [1]秦巍.信息化背景下文书档案管理工作创新探究[J].办公室业务,2020(18):117-130.
- [2]任爽.基于信息化背景的文书档案管理工作创新研究[J].中国有色金属,2020(18):62-63.