

# 浅析政府档案管理的现状问题及其措施

仝翠兰

随官屯镇人民政府 山东 菏泽 274700

**[摘要]**政府档案管理是政府工作的关键构成部分,在改善政府职能方面发挥着重要作用。目前的政府档案管理工作存在很多问题。为了不影响政府工作的正常运行,必须采取合理的对策。档案作为党和国家各项工作和人民群众各方面情况的真实记录,是促进各项事业科学发展、维护党和国家及人民群众根本利益的重要依据,它有着职能性、原始性、价值性的特点,对一个单位的发展具有重要的作用。基于此,本文论述了政府档案管理工作,探讨了政府档案管理的现状和措施。

**[关键词]**政府档案管理工作;现状问题;措施

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1383

近年来,经济不断发展,政府的档案管理也取得了一定的成效。但是,随着社会的进步和科技手段的创新,政府档案管理在基础设施和人员配备方面存在问题。因此,对于政府来说,有必要及时解决档案管理中的问题,适应市场经济和信息社会的要求,把档案管理水平提升到更高水平。

## 一. 政府档案管理工作的概述

政府档案涵盖范围广,种类繁多,信息广泛,包括设备,研究,基础设施,人力资源,财务,运营和许多其他方面。政府档案记录的内容一多半都是关于一些机关部门和事业部门,记录他们在社会活动或一些有价值的计划中发生的事件。通常,政府档案以文字,图片和声音方法保存,以备将来查找和使用,这些档案的记录在推进政府职能方面发挥了一定的效用。因此,务必注重档案的管理,提升档案管理的效能。随着社会的不断发展和进步,档案管理的价值日益凸显,随之而来的档案管理工作要求也越来越高,正确认识和解决档案管理工作中的存在的困难和问题变得尤为重要。各级各部门都应该加强对档案管理重要性认识,在加强组织、制度、经费保障和人才队伍建设,不断更新管理模式和手段,以充分适应新时代的发展需求,在关键时刻为单位领导制定各种决策提供有力的依据,为创新性地开展各项工作提供有价值的借鉴,真正做到藏有所管,藏有所用。

## 二. 政府档案管理的现状问题分析

### 1. 档案管理人员素质

政府的档案管理工作是一项相当严格的工作,会影响政府的运作,因此需要专业人员来管理。政府的档案管理工作相对比较强,在政策性,专业性和规范性方面,所以它对档案管理人员的专业素质和政治素养条件也非常高。有一些档案管理人员并没参与过专门的档案管理培训,他们的业务水平和组织才能都有局限性,文化素质,工作经验,管理标准和业务水平都难以满足现代政府档案管理的条件,而且,一再调换一些政府档案人员也是限制档案管理工作发展的原因之一。

### 2. 政府对档案管理工作缺少重视

政府档案管理工作与政府职能完整性有关,目前,有些政府领导人并没有完全了解到档案管理工作的关键性,所以没有

为档案管理工作提供需要的帮助,在正常情况下,中国政府的档案管理应分为几个层次,即绝密,机密和秘密,不同层次的档案需要不同对待。由于有些政府官员未能注重此项工作,造成档案管理过程文件被随便存储,并且没有进行细致的分类,档案的收集并不科学,其中大部分是基于回忆和口头叙述,准确性非常低,这也是目前档案管理工作中的一个重要问题。

### 3. 基础设施陈旧以及管理技术落后

随着信息技术的进步,档案管理的效率得到了提升,但某些地方政府仍然保持着纸张档案管理方式。档案存储环境拥有高准则,如果想更好地储存完好的档案,必须要环境防止潮湿,防火和透风。鉴于当前缺乏对档案管理工作的注重,先进的基础设施较差,管理技术也非常落后,导致一些档案的丢失,还有的由于潮湿发霉,这样不利于政府工作的有效进展。随着经济社会的不断发展,部分档案管理工作实现了信息化,但是,鉴于某些地方缺乏资金和无法跟上的技术条件,纸质档案管理形式仍然存在,严重影响了政府工作的效率。

### 4. 档案利用率偏低

档案的使用具有“重保轻管少利用”的现象,在很多政府档案存档后,档案的复用率普遍不高,有些可以为政府发挥战略性的职能作用并没有充分利用,此外,档案借阅制度不明了,造成借阅回收工作没能取得有效实施,还造成一些重要信息的丢失或破坏,酿成未及时挽救损失。有一些政府的档案管理的机密性工作没有做到位,一些机密档案仍未加密或密码仍出现泄漏现象,并且一些档案所负责人并未能认真严格地整理好单个档案材料,导致一些档案错误百出,政府管理人员对审查和批准工作感到困扰,这导致档案利用率降低到令人不满意的位置。

### 5. 管理系统不完善

档案管理工作需要严谨的工作制度和规范的工作流程。首先,我国证券期货监管工作本身起步相对较晚,证监会及其派出机构按成立时间上看均属于较年轻的部门。档案管理工作尚处于起步阶段,系统化、规范化的档案管理制度、流程有待建立与完善。由此造成工作中对前期档案资料的收集与整理也不尽全面、深入,进而直接影响后期对档案的利用效果。其次,

日常档案管理工作较为薄弱,专业管理人员缺失,大多为兼职人员从事档案管理,工作中专业性不强,资料遗漏时有发生,影响了档案资料的完整性。制度不全,人员兼职,岗位边缘化等因素影响了相关人员开展档案工作的积极性,进而产生工作效率低下且工作质量不高的问题。

### 6. 信息化管理系统建设不完善

由于文档管理系统复杂且庞大,单凭人力是无法进行高效而有序的管理,因此档案管理的信息化是决定档案工作规范化水平的重要因素。尽管目前信息化管理方法已经推广开来,但是依然存在许多问题。首先,硬件设施及设备配备不齐全,无法为信息化管理提供基础条件。其次,软件设施的档案管理功能不健全或者是软件程序复杂等问题也制约着档案管理的规范化。信息化建设的不完善,产生信息化管理滞后,必定会影响档案管理规范化的进程。

## 三. 加强政府档案管理工作的措施

### 1. 不断提升政府档案管理人员职业素养

提升政府档案管理人员的整体素养是提高档案管理质量的关键。首先,介绍一些具有专业才能的人才,丰富档案管理团队。二是推进档案管理员档案管理和职称管理制度,实施档案管理人员继续教育政策,加强人才培养,不断提升档案管理人员的专业才能和职业技能。此外,档案的兼职人员参与档案序列的职称评估,这也是问题的解决方案之一。

### 2. 规范政府档案管理

随着现代政府体制的更新,政府的档案管理工作要求变得越发科学和标准化。首先,政府应将档案管理作为政府履行职能的基础工作,尽量创建专职档案管理部门,并实施“检查,分析,研究”三项常规任务,做好内部和外部管理。其次,做好档案管理一体化工作,重视档案工作专业化,推进档案管理的规范化,标准化。此外,档案管理部门必须遵守法律法规进行档案监督管理,拟定有关规章制度,加强规范管理。

### 3. 实施信息化、智能化、网络化的档案管理

档案管理包含接收,排序,编目,检索,统计和利用,计算机可以帮助管理复杂的档案并快速有效地处理所有方面资料,编写自动检索程序进行档案管理,实行应用程序计算机存储架和档案借阅的访问性能,完善计算机系统,对大批原始档案进行多层次,多角度综合分析来计算收集和积累的数据,它显示了档案管理工作的规则和它们之间的内在联系,从而为档案的理论研究提供了直观和科学的证据。

### 4. 提高档案资源使用率

政府档案信息资源是政府职能运动,思维方式,创造性行为和其产物的客观记载,是政府职能行使历程中产生的特殊总量之一。政府档案管理部门是收集,存储和处理这些总量的基础,建立科学规范的检索系统,逐步从人工检索到计算机检

索,实现调查核实的双重结合,同时,加强档案管理重要性的宣扬,增加档案管理技术人员的专业交流,改进档案的使用,提升档案信息的综合传播,实现信息共享。

综上所述,基于中国幅员辽阔,由于各地区经济发展条件和文化意识的不同,政府档案管理工作将遇到不同层次的问题,制约着政府的职能发挥。因此,有必要对政府档案管理现状进行详细分析,采取相应措施,提高政府档案管理水平,促进政府职能的有效运行。

### 5. 提高档案网络与信息安全的水平

保障电子文件和电子档案长期保存和利用。对上网文件、档案进行严格把关,严防把涉密资料传输到非涉密网络上。

作为一名档案管理人员,深深体会到档案管理对一个单位而言有着何等重要意义,这些档案中包含着单位以往发展很多重要的节点,有些文档还记录着比较隐秘且重要的信息。因此《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》的出台,为新时期档案事业发展指明了方向,是做好新形势下档案工作的有力保障;为我国档案事业赢得了难得的发展机遇和广阔的发展空间,更为档案工作人员展示自我、跨越发展提供了展示的平台。

## 结束语

乡镇政府档案记载着乡镇政府在过去工作,业务活动中形成的有保存价值的各种历史记录,是过去乡镇政府重要工作,业务活动运行留下的轨迹,也是今后乡镇政府工作的重要导航。那么做好乡镇政府档案管理工作对促进社会和谐发展也有着非常重要的意义。但随着社会的不断发展,过去的乡镇政府档案管理存在着诸多问题,已严重阻碍着今天现代化经济管理模式的发展,那么解决这些问题对乡镇政府的档案管理未来发展也起到了非常关键的促进作用。因此,综上所述来看,乡镇政府是老百姓的衣食父母,他们的工作好与坏应留下轨迹,乡镇政府档案管理工作在这起到了重要的作用。要做好这项看不起眼,实为难做的工作更为重要。这里需要乡镇政府领导的大力支持,档案管理人员的业务素质与责任心及职业道德的水平,还需要基础设施的前期投入和后期的软件开发与利用等等大量的工作,需要投入大量的人力与物力,以及足够的财力,为了使乡镇政府的档案管理工作更好的服务于老百姓,因此,加强与创新乡镇政府档案管理工作的行动也势在必行。

## 参考文献

- [1]王振兴.浅析政府档案管理的现状问题及其措施[J]. 2019.
- [2]边丽君.探析政府档案管理的现状问题及其措施[J]. 水能经济, 2017(4): 1.
- [3]乌仁图雅.浅谈政府档案管理中存在问题及对策[J]. 科学导报, 2014, 000(008): 172-172.