

# 新时代医院档案管理存在的问题分析

谢慧娟 李彩梅

郯城县双桥镇卫生院 山东 菏泽 274700

**[摘要]**档案是医院发展的基础信息资源,是医院管理的重要组成部分。文件管理水平反映了医院管理水平,在医院管理中发挥着重要作用。随着医疗改革的深入发展,医院档案管理存在一系列问题。新形势背景下,新医改的落实与实践受到各个医院的高度重视,也正因新医改的提出,医院其管理工作的开展面临着更高的标准和要求。档案管理作为医院管理工作中的核心内容,不仅可以为医院相关发展决策的制定提供依据,更是医院相关活动开展记录和资料存储。而通过对医院档案管理的科学化改进,转变以往档案管理传统模式,可以实医院档案管理最大化作用与价值的体现。

**[关键词]**医院档案管理;问题;策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1395

## 引言

基于我国医疗水平的不断提升促使医疗制度改革事业如火如荼地开展,作为医院管理中的重要组成,医院档案管理工作所起到的作用愈发明显,有效服务于医院其医疗、科研、教育工作的开展。而在医院档案现代化管理建设过程中,某些因素的存在致使医院档案管理尚存些许问题,需通施行针对性解决措施来转变当前医院档案管理现状,大幅度提升档案现代化管理水平。基于此,文章针对新形势下医院档案现代化问题及其解决方法进行分析研究。

### 一. 新形势下医院档案管理存在的问题

#### 1. 系统不完善,管理措施不到位。

医院缺乏统一的标准化管理和模型来管理医院档案。在医院管理方面,大多数医院都按照国家卫生和健康发展委员会的要求,建立了各部门员工的医院管理制度和相关责任。文件管理涉及的系统几乎没有责任和标准,有些医院甚至没有。文件管理的质量包含在医院对文件管理人员目标的评估中。虽然一些医院在其评估中包括文件管理,但管理评估系统中的文件管理评估缺乏具体内容。因此,医院的档案管理缺乏专业的档案管理组织结构,没有统一的档案管理流程和系统,档案管理人员的责任也不明确。对文件管理的细节缺乏检查和评估措施。医院文件管理标准没有标准化,使文件管理工作无法很好地定义文件内容和文件时间。它具有更大的盲目性和随机性,破坏了档案工作的完整性。此外,相关档案部门主要在日常工作中收集,组织,存储,处理和提供信息使用服务。各部门之间缺乏必要的协调,造成人力,物力和财政资源的浪费。它限制了医院档案管理的整体水平。

#### 2. 管理人员素质不高,整体管理水平有限。

首先,医院档案管理人员水平低,专业素质,理论水平和文化水平不平衡。专业学生较少,知识老化,知识结构不合理,学历低,档案专业人员众多。较少,这些都没有适应新形势下档案业的发展。大多数医院档案管理员不是来自档案行业。他们中的许多人在档案中工作,例如行政,护理,医疗技术和其他人员,并且人员的流动性很高。其次,医院只关注医

疗技术人员日常工作的培训和继续教育,档案管理人员继续接受教育的机会较少。在医院人员培训计划中,往往只注重提高医疗技术人员的素质和继续教育。档案管理人员和继续教育的质量改进不包括在计划和要求中。档案工作者的机会很少用于商业研究培训和学术交流。其业务质量难以提高。许多文档管理器的管理级别维护着传统的体验,导致无法及时访问最新的文件管理概念和方法。思想和管理水平跟不上时代的发展,缺乏创新和活力。

#### 3. 文档管理不太现代,文档管理模型已经过时。

随着科学技术的发展,计算机网络技术在文献管理领域得到了广泛的应用,医院管理模式逐步实现了信息化。但是,很多医院档案管理仍处于传统的手工档案阶段,没有电子管理,没有独立的医院。内部文件管理局域网,医院内部门之间的资源共享无法通过局域网实现。传统文件管理使用手动数据提取。复杂文件数据由传统手册手动操作。经常发生统计和转录错误,并且错误的概率很高,使得难以确保相关数据的准确性。反复调用原始文件也会破坏文件的原始文件。当问题出现时,这些将直接影响到档案的安全性和完整性,难以适应新形势和新医改的发展趋势。

#### 4. 领导者没有给予足够的重视,意识落后。

医院领导者通常不太关注文件管理。重型医疗,轻量级文件。它不承认医院档案在医院未来发展,医院医疗经验的继承和研究工作中的重要作用。由于对档案工作的关注不够,档案信息资源的开发不足,导致医院档案利用率低。医院里许多同志的意识形态仍然存在偏见。他们认为档案工作是可有可无的,并不承认档案工作在医院管理中的重要作用。有些人认为档案工作是文件管理者的事情。这对其他人来说并不重要,而且很高,使文件管理变得困难。结果,医院文件没有得到充分利用,文件管理已成为一门孤立的学科。“边缘化信息资源”无法充分利用医院档案信息,失去了文件管理的意义。可以看出,大量使用重型管道将严重阻碍医院档案管理的进一步发展。

#### 5. 现代化管理水平低

纵观现阶段我国医院档案管理工作开展,存在管理结构混乱设置的现象,再加上医院对档案管理的不重视,导致现阶段部分医院管理水平较为滞后。在个别医院管理工作中,仍侧重对传统手工数据提取方式的应用,这就导致其数据提取的准确性较差,导致医院其档案管理工作开展无法适应新形势的转变。再加上部分医院现代化管理中只侧重对医疗设备的引进、安装和调试,但是对其档案管理工作则体现出漠不关心,导致在实际档案管理中其专业化档案管理人员匮乏,使得档案管理工作开展不到位,极易出现档案资料收集不全面、档案资料丢失以及档案资料利用率不高等问题,进而制约现代化档案管理工作的发展。

### 二. 医院档案管理存在的具体策略

#### 1. 进行管理水平的强化

除管理制度、管理技术会直接影响到医院档案管理之外,其管理人员素质能力、业务水平也会直接影响到医院档案管理工作的开展。针对现阶段档案管理工作的开展,并非要求管理人员简单的进行档案资料的收集、整理和保管,而是需要通过科学化、规范化、现代化、制度化的开展档案管理工作。也正因此,对档案管理人员的业务水平有着较高的要求。但是纵观现阶段大部分医院,其档案管理人员的管理能力、管理意识较为匮乏,这就导致其档案管理工作受到限制。基于此,医院需侧重对档案管理人员管理的强化,通过继续教育、专业培训的方式进行复合型人才的培养,以期管理人员自身职业素养、业务水平可以得到大幅度提升。另外,医院应要求档案管理人员参与到考核中,通过绩效考核、奖惩制度实施来调动人员及进行,使其全身心投身于档案管理中。此外,结合对档案管理人员对档案管理工作认知度的提升,促使档案管理人员端正自身工作态度,进而为档案管理工作的高质量开展提供人才支撑。

#### 2. 进行档案开发利用的加大

档案人员在实际档案资源管理过程中,应进行服务意识的树立,侧重对档案信息资源进行多途径、多渠道的开发,进而促使档案资源可以更好的服务于医院其科学、医疗等工作的开展。基于此,在具体档案管理过程中,管理人员需结合实际情况进行档案资源的深层次加工和开发,通过对相应档案专题的汇编,为医院进行高价值、多方面、真实的档案信息资源提供。另外,各级医院应保持良好的沟通和联系,通过对档案资源共享、分享以及提供,进而实现为我国医疗科研、教育等工作的开展提供信息支撑,大幅度提升档案资料利用率,最大化体现现代化档案管理工作的作用与意义。

#### 3. 进行现代化管理技术的引用

在医院现代化档案管理过程中,进行现代化管理技术的引进,可以实现档案管理效果的大幅度提升。在实际档案管理中,其医院档案可以利用计算机技术进行收集存储,在提升档

案管理便捷性的同时,利用计算机来减少其档案资料的存储空间,实现对医院档案管理人力、物力、财力的有效节约,促使档案管理工作朝着现代化、自动化、智能化的方向不但发展。也正因此,计算机档案管理也是当前医院进行现代化档案管理工作建设的主要方向和趋势。通过对医院档案资料进行电子文件形式存储,实现对存储时间的有效延长,并且在存储范围和内容方面得到有效扩大。当然,需要注意,电子存储形式虽然为现代化档案管理的主要形式,但是无法进行纸质档案存储的完全取代,因为部分医院高价值档案资料无法受到多种因素影响而无法进行电子格式转化,并这部分资料纸质存储比电子存储学的价值与意义更高。所以,医院应结合实际情况进行纸质与电子存储形式相结合。当然,仍需重视对医院档案管理的网络化建设,侧重对文书、人事、病理档案的网络化建设,进而在提升档案资料利用率的同时,实现档案管理效率与质量的提升。

#### 4. 进行档案管理制度体制的完善

要想进一步解决现代化医院档案管理中存在的问题,需侧重对档案管理制度体制的完善构建,在实际档案管理中,进行档案保管及其利用制度的完善和明确,规范档案保管期限,结合医院实际情况进行考核、奖励制度的制定,以此实现对人员职责的明确,并有效调动档案管理人员的积极性和工作热情。与此同时,针对档案管理制度的构建,必须符合医院实际需求,基于对医院具体情况的明确来构建合理档案管理制度。与此同时,医院需侧重对档案管理小组的构建,通过人员选拔来选出具备高素质、多经验的管理人才来组成档案管理小组。需要注意,档案管理小组需具备相关技术人员,进而在管理工作开展过程中为小组其他管理人员提供技术指导。

### 结束语

综上所述,在新医改背景下医院要想实现自身档案管理水平的提升,需侧重对现阶段档案管理工作开展中存在问题进行深入分析研究,并以此为基础提出针对性解决方法,结合对当前医院发展实际情况的掌握,进一步实现对医院档案管理工作的创新和完善,在提高档案管理工作水平的同时,充分发挥出档案管理工作的作用与价值。

### 参考文献

- [1] 韦群慧, 综合性医院档案管理的现状与发展对策[J]. 医学理论与实践, 2014(19): 2659-2660.
- [2] 梁钰君, 医院档案管理工作中的问题与对策研究[J]. 档案管理, 2016(03): 64-65.
- [3] 董新刚, 医院档案管理工作中的问题及对策[J]. 中国继续医学教育, 2014(01): 33
- [4] 王小菁, 医院档案管理工作中的问题和改革思路[J]. 医院管理, 2008(28): 100