

事业单位图书资料管理的改革与创新研究

田帝

哈尔滨市执纪审查服务中心

[摘要]在事业单位的发展中,要不断的改革和创新图书资料管理工作,促进事业单位各项工作的发展。事业单位中,要提
高对图书资料管理工作的创新意识,及时发展管理过程中存在的问题,建立科学的管理系统,加大管理人员的综合素质的提高,
做好管理系统和设备的引进等,全面的提高事业单位图书资料管理水平。

[关键词]事业单位;图书资料;管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.522

随着我国进入信息化社会,网络技术应用于各个行业中,大量的信息扩展了人们的视野,将人们带入到知识发展的新时期。但是大量的信息收集和处理中存在难度,需要提高信息的整合和分辨能力。在图书资料管理中,想为阅读者提供丰富的阅读内容,就需要紧跟时代发展,不断创新图书资料管理模式,实现信息化管理新路径。图书资料管理质量对阅读者体验会产生直接影响,因此,需要充分利用先进的信息化技术,丰富图书信息资料。本文主要对图书资料管理改革及创新途径进行分析,希望可以提高图书资料管理的信息化水平。

1 图书资料管理改革原则

1.1 从图书资料来源上优化

阅读的主要场所是图书馆和书店等,但随着社会的不断发展,传统的图书借阅模式已经不符合时代发展,难以满足读者对于信息获取的高效性要求,给阅读者带来不好的体验。随着社会经济发展,图书资料管理中广泛应用信息技术,取得了较好的效果。图书管理人员通过技术手段获得更多的图书来源,进行科学分类,读者则可以通过借阅平台搜索所需要的图书资料,避免受到空间的限制,提高资料获取的速度。通过这种方式,读者可以在大量的图书资料中快速的找到所需要内容,提高了读者的体验。

1.2 图书资料处理上优化

传统的图书资料管理中,主要是利用人工进行信息处理,这极大浪费了人力资源,同时准确性并不高,不能满足读者的个性化需求。随着信息技术和网络的发展,图书资料管理中也应用先进的技术。图书资料管理人员可以利用软件进行图书的收集、整理和管理,提高了图书资料处理的效率,且准确度较高。

1.3 在图书资料存储上优化

传统图书资料管理,图书资料都是在书架上储存,读者需要依据信息逐一的进行查找,图书管理人员则需要按照要求分类归档。随着互联网技术的发展,为图书资料的储存和管理提供了更多的选择。图书资料可以通过网络平台,实现信息的电子化,在平台中读者可以随时的阅读大量的信息,提高了阅读的效率,也减轻了图书管理人员工作量,避免出现图书资料丢失等问题,有助于更好的维护图书资料。

2 事业单位图书资料管理现状

事业单位图书资料管理过程中,仍存在很多的问题,影响事业单位图书资料管理的效果,不能充分发挥管理的作用。在图书资料管理过程中,没有建立科学的管理系统,缺乏有效的管理,因此,无法对图书资料管理起到引导作用,提供完善的保障。目前,部分事业单位的图书资料管理,仍采用传统的管理模式,人工管理会增加工作人员的工作量,降低图书管理工作的效率,经常出现遗漏等问题,降低图书资料管理的质量。因此,事业单位图书资料管理需要建立完善的管理系统,保证相关工作落实到位。同时,事业单位图书资料管理中人的作用也是十分重要的,管理人员的综合素质会直接影响管理的效果。图书管理人员如果缺乏对图书管理工作的认识,则图书资料管理工作必然受到影响。部分事业单位,存在图书管理人员素质不高,忽视图书资料管理工作,影响图书资料管理水平的提高。针对这个问题,事业单位图书管理人员,应该提出有效的解决措施,为事业单位的全面发展提供基础。

3 事业单位图书资料管理的改革与创新措施

3.1 构建完善管理制度

事业单位的图书资料管理工作中,还需要建立完善的管理制度,有助于工作的落实和开展,加强管理制度对图书资料管理工作的指导,保证管理人员明确工作目标和任务,提高图书资料管理效率。需要做好以下工作:一是需要对现有的管理制度进行完善。在图书资料管理工作中,事业单位需要结合自身特点建立相关制度,管理制度要符合时代的发展,要及时的修订和制度新的管理制度。要保证制度的合理性,结合图书资料管理工作的现状,加入新的内容,保障管理制度的科学性。二是要鼓励更多的人员参与到图书资料管理制度的制定中,对管理工作中存在的问题要正确的对待,要提高管理制度的可操作性,要将管理人员和其他人员对现有管理制度的建议进行采纳,提高管理制度的权威性。三是图书资料管理制度中要明确管理人员的职责,将管理工作中各个环节的责任进行细分,促进管理人员明确岗位职责,避免工作中存在权责不明的情况。四是图书资料管理制度完善后,也要结合实际工作进行评价,及时发现存在的问题后要制度进行修订。在不断的总结和完善的的过程中,实现对图书资料管理制度的优化,保证管理制度

符合单位实际和社会发展。

3.2 构建完善管理系统

部分事业单位的图书管理工作依然还采用人工管理模式,已经不符合时代发展的要求,降低了工作人员的效率。为了解决这一问题,就需要建立图书管理系统,保证图书管理工作的科学化管理,降低图书管理人员的工作量,减少工作中存在的疏漏,促进图书借阅和使用工作的稳步开展,防止人力资源和图书资源的浪费。主要需要做好以下几点:一是要建立图书管理数据库,应用数字化管理技术,有效的开展事业单位图书资料管理,提高图书资料统计工作的准确性。二是随着社会发展,要广泛应用信息技术和互联网,为图书资料管理提供技术支撑。在互联网时代,要注重信息数据的共享,可以通过微信公众号等渠道,使事业单位人员及时了解图书资料相关情况,提高图书资料的服务和管理水平。同时,要做好图书资料管理的宣传工作,保证单位人员可以重视图书资料管理的作用。三是各个事业单位间可以加大交流,可以将图书资料资源进行共享。合理应用信息化技术,建立网络管理平台,通过图书资料文献传递的方式,将优秀的图书资料进行分享,弥补各单位在图书资料信息方面的不足,提高图书资料的利用率,更好的服务事业单位的整体发展。

3.3 加强管理设备引进

事业单位图书资料管理中,还需要加大管理设备的投入,促进管理人员工作质量的提高。因此,事业单位要加大管理设备的引进,及时的应用先进的信息化技术,做好网络技术使用,不断完善图书资料管理模式的改革和创新。通过先进技术设备的引进,可以实现图书资料管理的网络化。将文献资料可以形成数据库,节约单位的空间,实现图书资料的长期保存。此外,事业单位还需要建立信息化管理系统,将不同的信息数据上传至系统中,有助于阅读者可以随时的阅读图书资料,提高阅读者获取信息的效率。

3.4 提升管理人员素养

在事业单位图书资料管理中,管理人员的作用十分重要,因此,需要加大管理人员的综合素质和专业技能,建立高素质的图书资料管理队伍,提高事业单位图书资料管理的质量。主要需要做好以下几点:一是事业大单位要加大信息化人才的引进,为图书资料管理队伍引入新鲜血液,有助工作思路的创新和改革,帮助其照着现代化方向发展。在人才的引进过程中,要结合本单位的实际情况,招聘时设置合理的岗位,明确工作内容和待遇等,促进事业单位对人才的筛选效率,为事业单位图书资料管理工作提供保障。二是要加强本单位图书资料管理人员的培训,可以通过组织专题讲座和进修的方式,提高管理人员的信息化知识水平。在工作中要明确工作目标,提高人员

信息化技术能力。管理人员通过系统的培训,可以掌握丰富的图书资料管理知识,提升自身的综合素质,为工作的开展提供帮助。三是图书资料管理中,还需要注重人员的责任心意识,为管理人员提供自学的平台,注重业务素质同时,加强人员的思想意识教育,更好的为事业单位发展提供服务。四是对图书资料管理人员要建立奖惩机制,对工作表现好的人员要给予奖励,对于工作中表现差的人员要进行处罚,起到督促图书资料管理人员的作用,提高整体的管理质量。

3.5 创新管理方式

事业单位图书资料管理改革和创新中,要不断完善管理方法,结合时代的发展趋势。为图书资料管理方法创新提供帮助。管理方法创新需做好以下工作:一是管理工作要更加规范化和标准化,结合图书资料管理要求,应用现代信息化技术,建立高效的服务系统,实现图书资料资源的共享。图书资料管理人员要全面的掌握图书资料信息化管理模式,实现图书资料信息的科学规划。二是管理恩怨要结合单位管理工作,及时的了解单位人员对书籍的需求,可以通过平台留言和调查走访的方式,多接受单位员工对图书资料管理工作的建议。三是图书资料管理工作需要建立长远的目标,加大对先进管理理念的认识,制定图书资料管理条例,改革和创新图书资料管理模式。通过网络技术的应用,可以为阅读者提供更加便利的查询方式,及时的检索到所需要的内容,简化图书资料查询的步骤,为阅读者节约图书资料获取的时间,提高图书资料管理效率。

4 结语

总之,事业单位在发展过程中,需要注重图书资料的管理工作。要安排专业的人员从事图书资料管理工作,加强先进的信息技术和互联网技术的应用,提高图书资料管理人员的综合素质,加强管理人员的思想认识,促进管理工作的有效开展,推动事业单位各项工作的发展。

参考文献

- [1]张灿.事业单位图书资料及档案管理信息化建设探析[J].采写编,2021(10):182-183.
- [2]权风娥.事业单位图书资料管理的改革与创新研究[J].中国民族博览,2021(12):214-216.
- [3]宋辉.优化事业单位档案图书资料管理的措施探讨[J].今日财富,2019(19):200.
- [4]何明信,何明杰.浅谈机关事业单位图书资料管理人员的综合素质[J].赤子(上中旬),2017(06):164.
- [5]曾亮霞.如何提高公共图书馆图书信息管理成效[J].百科知识,2021(36):45-46.
- [6]张铭丽.图书资料管理的改革以及创新路径[J].科技风,2021(25):179-181.