

# 档案安全保障管理机制的构建

李启侠

长春高新技术产业开发区党政综合办

**[摘要]**随着我国社会经济的发展,档案管理工作成为了各单位重要的工作内容之一,而部分单位对于档案管理工作的重视程度仍旧有待提高。本文主要围绕档案安全保障管理机制这一角度进行探讨,强调了管理机制的重要意义,结合档案安全管理机制应遵循的原则,指出了管理机制有效的构建途径,以期为我国未来档案管理工作的开展作出一份贡献。

**[关键词]**档案安全;管理工作;管理机制

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.063

档案信息是一个国家重要的文化资产,国家的长远发展离不开档案,而档案安全保障管理机制的问题也不容忽视。因此,在如今各种因素威胁到档案安全的环境下,档案安全管理工作则需要各单位加强重视,建立科学合理的档案管理机制,这也是各单位在档案安全问题面前的首要任务。

## 一、档案安全保障管理机制概述

档案安全保障管理机制是档案管理中不可或缺的内容,它不仅影响着档案安全管理工作的有序开展,更是对我国的可持续发展有着无可替代的作用。档案管理工作因具备复杂性这一特点,其工作的开展难度可想而知,这也对管理人员以及管理机制有着较高的要求。档案管理中,安全技术问题是最受到重视的环节,也是管理问题出现较多的环节。档案资源在管理工作中容易出现安全性无法得到保障,完整性也有所欠缺的情况。其最为主要的原因则是管理力度不足、管理不及时、管理工作不受重视等几个方面。档案缺损等问题的频发也对档案资源的利用产生了极大的负面影响。档案安全保障管理机制的构建能够合理有效地解决该类问题,促进档案管理工作的有效开展,使档案安全性与完整性得到有效的保障,进而达到推动我国社会长远发展的重要目的。

## 二、构建档案安全保障管理机制的重要意义

档案安全管理工作在社会的发展过程中愈发受到重视,传统的档案管理机制逐渐难以应对新时代下出现的安全问题。因此,档案安全保障管理机制的落后与不完善对档案安全产生的影响也非同小可。档案安全的元有问题不仅没能得到解决,反而使档案的作用难以得到发挥,进而在企业乃至对社会的长远发展过程中形成阻碍。过往档案安全保障管理机制的构建工作中所得出的经验表明,合理的构建工作应具有多方面的重要意义。

### 2.1 系统化约束档案管理人才

在过往的档案管理中,工作人员以自身工作经验作为档案管理的重要依据,由此开展相应管理工作。此外,由于工作人员之间存在着工作经验方面的差异,档案管理工作也难以有效进行。因此,合理且完善的档案安全保障管理机制的重要意义由此显现,其不仅能够应对档案管理中出现的矛盾,同时也能对管理工作人员进行系统化的约束,从而促进档案管理工作的有效开展。合理完善的管理机制意味着档案管理工作

能够在统一有序的环境中进行。管理工作的顺利进行不仅使得档案安全性能够有所提升,更是为企业的发展中提供了重要保障。

### 2.2 促进管理团队工作效率

在对管理人才系统化约束的基础上,管理团队的发展也是不容忽视的问题之一。完善的档案安全保障管理机制对于管理团队的工作具有至关重要的作用,管理人员在此基础上实现有效配合,对管理工作中出现的安全问题进行了有效的规避,进而达到促进管理团队工作效率的目的,同时为日后的档案管理工作打下了坚实的基础,促进了企业的可持续发展。

## 三、档案安全保障管理机制的构建原则

档案作为我国社会进步发展过程中不可或缺的资源之一,其管理工作地位自然不言而喻。而如今的档案管理工作仍然存在不足之处,这势必对我国企业及社会的发展产生影响。因此,构建科学合理的档案安全保障管理机制成为了我国发展过程中的首要任务之一。而科学合理的管理机制也受到诸多方面因素的影响,因此,管理机制的构建也需要遵从以下几个原则。

### 3.1 系统化与全面化兼容的原则

档案安全管理工作对于系统化及全面化的要求颇高,这也对管理人员提出了更高的要求,工作人员在需对档案管理中各项细节进行合理把控。而且信息化时代的到来提高资源信息共享效率的同时,也给档案安全带来了一定的安全隐患。管理人员在工作中应加强对系统化与全面化的认识,并积极落实到管理工作中,避免档案安全问题的发生。工作人员需严格遵循系统化原则,依照条例进行管理,同时提高档案安全防范意识,在管理工作中实现全面化,对各项安全隐患进行细致排查,进而使系统化与全面化原则在工作中有效结合并有效融入档案全关管理机制。

### 3.2 长远性及稳定性并存的原则

由于档案安全管理工作我国的长远发展中有着举足轻重的地位,因此在其机制的构建中要在科学合理的基础上,遵循长远性稳定的重要原则。档案安全管理工作机制的构建需满足可持续性这一特点,进而实现对未来发展奠定基础这一作用。同时也要根据过往传统的管理机制进行改革创新,实现多方面资源上的合理运用,进一步实现档案安全的有效管理。不仅如

此,科学合理的档案安全管理工作机制也需要通过多方面探讨,力求机制能够获取更长远的效益,也在一定程度上避免了机制存在的不合理之处。所以,相关部门在构建管理机构的过程中应对长远性及安全性进行充分考虑。

### 3.3 实事求是的原则

档案资源作为我国重要的资源之一,其作用的发挥和对社会的影响都甚是关键。不同工作单位中的档案管理工作情况都略有不同,因此各单位在档案安全保障管理机制的构建中不可脱离实事求是这一重要原则。管理工作中针对具体问题应做到具体分析,切忌生搬硬套,工作中应立足于单位自身实际情况,进行管理机制方面的优化与改良,实现管理机制的合理运行。

## 四、档案安全管理机制的构建途径

### 4.1 实行有效划分,完善组织机制

档案作为企业乃至国家发展过程中重要的资源,要想充分发挥其作用,必须建立在合理的组织机制这一基础之上。各单位必须为此建立合理完善的组织机制,针对不同省市地区,上至国家下至基层的档案分门别类进行整合,建议统一完善的管理组织体系。同时依据档案属地等情况的不同设置不同的档案安全管理机构,在分级管理的基础上实现统一领导。并做到上级对下级的监督与管理,从分级管理实现档案安全保障的重要性以及权威性等特点。

不仅如此,档案在各个部门级别中存在转交等情况,过程的繁多复杂意味着档案安全性存在隐患。因此,在档案形成之初就应采取科学合理且行之有效的管理制度,对其进行保护。并在后续的保管,调用等诸多环节中最大限度避免档案损毁,经他人篡改等问题的出现,以此使档案的安全性得到起强有力的保障,同时使其具备真实性。在档案形成之时便对档案进行严格管控,精确落实到负责人,在后续的档案保管过程中对于借阅档案等行为都必须有效记录,并在归档时对档案进行检查,避免档案的真实性与原始性遭到破坏。由此形成一套完善的档案跟踪记录,全面记录档案形成、借阅、归档等不同使用情况,以此达到档案的安全管理这一目的。

### 4.2 结合管理环境,建立风险评估机制

在各个单位档案安全保障管理机制的构建过程中,风险评估机制都是必不可少的。风险评估机制对于单位的档案安全管理起到了至关重要的作用,因此,风险评估机制对各个单位的作用都不容小觑。在单位之中,任何机制的建立和运行都必定伴随着风险存在,合理有效的风险评估机制也正是用于降低各项潜在风险的发生概率,确保档案管理工作的效率以及档案的安全性。此外,风险评估机制的建立也应采取“因地制宜”的策略。不同单位之间的实际情况存在差异,也就导致了不同单位之间档案管理工作的情况有较大的不同,应在吸取优秀档案管理经验的的同时结合单位自身情况,对实际情况进行整合,制定更为合适的风险评估机制。不同类型的档案也存在有重要性

上的差距,在风险评估机制建立的过程中也应根据此开展不同程度的管理工作。以此确保了档案的安全性,提高了档案管理工作的效率,更使得未来的档案管理工作能够顺利开展。

### 4.3 落实法规条例,建立安全监督机制

档案安全管理工作的有序进行能够在一定程度上使档案的安全性得到保障,但在管理工作的开展中仍然存在着工作失误导致的风险存在。因此,根据相关的安全法规条例和规章制度制定合理有效的档案安全监督机制,并在此基础上有效落实与执行对档案安全管理工作有着不可估量的作用。因此,在档案管理工作的基础之上结合档案安全监督机制,为档案信息提供长期有效的保障机制,及时监督完善管理工作中出现的纰漏,并加以修正。诚然,监督机制的建立离不开所有管理工作人员的积极配合,更需要对所有档案相关工作人员在安全意识方面进行引导强化,持续有效地保障档案管理工作的进行。

### 4.4 加强人员把控,健全人员管理机制

在我国快速发展的过程中,档案安全管理工作量也与日俱增,管理人员也因此增多。人员增多的同时,管理工作中出现的人为失误及问题也不可避免。因此,档案管理人员的管控与培训成为了单位长远发展过程中的重要前提。相关单位的档案人员管理机制有待完善,培训力度也有待加强,这也导致了档案管理工作无法顺利进行。所以,提高档案管理人员的职业素养以及档案安全管理意识已是迫在眉睫。与此同时,单位在健全人员管理机制的基础之上可建立适度的奖惩机制,以此调动档案管理人员的工作积极性,同时引导团队之间互相合作,实现管理工作中的共赢。不仅如此,单位在未来档案管理人员选拔过程中也可根据自身实际情况并针对不同岗位人才进行严格筛选,以确保档案管理工作能为单位长远发展夯实基础。

## 五、结束语

综上所述,在我国飞速发展的今天,档案信息的安全管理问题也受到了越来越多人的重视。但在各单位中,对于档案安全保障的管理机制仍有较多不足之处,在管理工作开展之时应从不同角度解决档案管理机制的问题。因此,各单位应加强对档案管理机制建设的重视,有效发挥档案信息的价值,促进单位的发展,进一步实现我国的可持续发展。

### 参考文献

- [1] 丁国玲. 档案安全保障管理机制的构建探讨[J]. 兰台内外, 2021(24): 11-12.
- [2] 杨爱丽. 档案安全保障管理机制的构建探讨[J]. 办公室业务, 2020(22): 107-108.
- [3] 乔玉兰. 档案安全保障管理机制的构建[J]. 办公室业务, 2019(14): 97.
- [4] 刘泽珊. 档案安全保障管理机制的构建[J]. 城建档案, 2018(03): 44-45.