

干部人事档案信息化建设问题及对策探究

林伟红

中共怀化市委党校

[摘要]在事业单位运营过程中,人才是保证竞争实力的关键,对于人才队伍的建设和维护,发挥人力资源管理的优势,是事业单位各项管理工作的核心。特别是对于干部人才,在党的领导下,要求遵循《干部人事档案工作条例》等规章制度的内容,依法进行管理。对于事业单位来说,干部人事档案信息中包含了干部人员的所有信息,对于干部保护和权益维护工作的开展发挥着不可替代的作用。本次就对干部人事档案的信息化建设问题和对策进行简单分析。

[关键词]干部人事档案;信息化建设;问题;对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.065

事业单位发展过程中,进行干部的选拔与管理工作需要建立在人事档案的基础上,所以干部人事档案资料是进行干部选用、监督和管理的重要参考依据,单位借此有效实现了对干部的科学管理。但对于干部人事档案的管理,在信息时代背景下,需要落实信息化建设,借助信息技术实现高效管理。但是在信息化建设过程中,还存在很多问题,表现出意识不强、队伍不足、管理机制缺乏等,新时期需要对此进行改正,强化干部人事档案的信息化建设水平,借助信息平台实现高效管理,从而助力对干部的人事管理工作开展。

1 干部人事档案的重要性

一方面,干部人事档案是记载干部个人信息的文件资料,包括对干部个体工作态度、业务能力、实际表现等的记录,覆盖了干部的所有成长经历的全面信息。这是事业单位的核心资源,关系到事业单位人才队伍的建设,关系到人事制度改革,也关系到不同岗位专业技术人员的培养,还关系到职务晋级、绩效考核、奖惩落实等操作,是事业单位进行人才开发的关键资源。另一方面,这也是人事部门审核干部“三龄两历一身份”的主要依据,审核人员从审核过程中可以明确干部的品行、职业素质等,所以可以作为考察和了解干部的重要依据。干部人事档案是维护干部合法权益的可靠凭证。档案中的信息具有真实可追溯性,如果在单位工作过程中,干部的个人利益受到损害,可以借此作为依据向有关单位进行反馈,用以维护自身的合法权益。

2 干部人事档案信息化建设的意义及优势

过去的档案管理工作途径比较单一,内容比较固定,但是信息化时代背景下,媒体、政务发布和自媒体都可以传播信息,这意味着档案部门可以打造微博、微信、APP等平台进行宣传,“互联网+档案”的形式已成为主流趋势,很多单位都借助信息技术建立起档案管理新阵地。信息化时代网络的应用范围普遍,在此基础上进行档案管理工作,也可以提高工作效率,节约人力和物力资源,能够保持档案资料的完整性,并能保证档案资料的保密性。信息化时代媒体和用户之间可以进行互动,频次较高,所以档案管理信息化建设可以建立好管理系统与用户之间的交流机制,建立起与事业单位业务工作之间更紧密地联系,用以提高职工的忠诚度,从而提升档案管理工作

成效。

干部人事档案中包括了干部的所有信息资料,需要妥善保存。而在信息化时代,进行档案的信息化建设,不仅便利了档案资料的收集和储存,支持档案资料的永久保存,还加速了档案信息的交流和共享,提高档案工作效率,可以让系统自动完成大部分工作,减轻档案管理人员的工作量,具有多方面优势。另外,对干部人事档案进行审核管理,可以掌握档案中干部人事信息是否是真实有效的,是否存在虚假和篡改行为,这样可以为人事管理工作奠定基础,从而助力干部管理工作的开展。

3 干部人事档案信息化建设中存在的主要问题

3.1 队伍建设不足

实际上单位的档案管理人员素质水平整体偏低,年龄偏大;部分档案管理人员的工作态度不热情,将工作看作闲置,积极性不强,也不重视自身能力的提升;专业人员缺乏,综合业务素质较差,对于信息技术、档案信息化建设、事业单位业务工作资料收集等相关内容的了解不充分,能力上存在较大差距,理论性与实践联系不足。这些都给这项工作的开展带来一定阻碍。

3.2 重视程度不足

事业单位的部分管理人员对档案管理信息化建设的重要性认识不足,因为很多单位不重视档案工作的开展,导致其信息化建设的管理机制不完善,缺乏制度上的大力支持。一方面,在单位运行过程中,档案工作的作用逐渐弱化,地位逐渐边缘化,管理层为档案部门设置的权限并不高,使其上升空间较小,不利于吸引优秀人才的加入,特别是信息化档案管理人才。另一方面,档案室与管理层、其他部门之间的沟通不及时,信息共享不到位,再加上激励和奖惩机制不完善,导致档案信息化建设的实施成效不良。

3.3 管理不到位

在事业单位发展规划中,对于档案管理信息化建设的资金投入较少,注入的精力也较少,这就导致信息化建设进度无法与业务工作进度相匹配,存在一定的滞后性,而这就影响到单位服务水平的提升。特别是信息化建设需要硬件和软件设备的支持,而这些一般成本都比较高,如果缺乏资金支持,就无法

提供高水平的设备设施支持。还有,信息化建设需要技术的支持,而技术支持的成本也较高,事业单位本身投入档案管理方面的资金又有限,带来一定阻碍。还有部分工作人员不能积极使用先进技术进行档案管理,没有意识到档案工作形式和所处背景的转变,难以发挥出信息化建设的价值,与时代发展步伐不匹配。

3.4 干部档案材料不规范

干部人事档案有严格的形式、归档等要求,但是部分单位中存在干部档案材料不规范的问题。比如个别干部的档案信息没有遵守固定要求进行填写,已经填写的内容不规范,格式不正确,或者内容不完整;如果人事部门没有及时发现这些问题,会导致后期需要处理的违规内容很多,这就增加了工作量,并提高了工作难度。部分单位的人事部门在制作干部档案材料以及填写相关信息时,没有加强管理,给出明确的规定,导致后续进行的审核与批复工作存在较多的矛盾,影响到管理工作的开展。比如对于“三龄”的认识问题,存在出生时间记载不一致性、涂改等问题,这些一般都是因为历史遗留因素,农历和公历区分不严格,信息备注不完整,工作或上述时期进行了修改或者在填写过程中因为粗心大意导致信息填写错误所进行的涂改等因素导致。

4 完善干部人事档案信息化建设的有效对策

4.1 创新干部人事档案管理理念

单位首先要创新干部人事档案管理理念,将信息技术的应用融合到管理工作中,认识到信息技术给这项工作带来的变化,也明确信息技术的各方面优势。单位相关部门要加强对信息技术的认识,明确这是干部人事档案管理的新的途径,转变传统观念,积极适应信息技术进行管理。要保证领导层对这项工作有最高权力,并建立专门的管理部门,在单位内部开展积极的管理教育工作,提高工作人员对于信息技术的了解,并将具体工作落实到岗位和个人,使工作人员明确自己的职责。

4.2 建设信息技术管理平台

单位要借此建设信息技术管理平台,从单位工作的实际情况出发,从数字干部人事档案库室的建设、数字干部人事档案建设着手,打造单位内部一体化的干部人事档案信息化管理系统。在系统中,支持对文书干部人事档案的信息收集和录入以及归档管理,包括单位内部的各项培训工作、管理工作、文体活动等方面产生的干部人事档案内容,建立统一的平台。这样可以保障干部人事档案数据、信息的一致性,提高了查询的效率,也使得管理工作能够顺利进行,避免了传统人工查阅下的耗时长等缺陷。另外,单位也要对干部人事档案管理工作提供大力支持,增加资金支持,允许管理部门采购先进设备,辅助加强干部人事档案信息化建设力度。

4.3 加强管理人员素质

干部人事档案信息化建设开展对于管理人员的素质要求较高。在信息技术背景下,事业单位还要注意加强管理人员的素质,关注管理人员业务能力的提升。在进行管理人员选拔时,要从内部选拔责任心较强、职业道德水平高的员工,对于单位内部工作有比较全面地了解,对于信息技术比较熟悉,对于先进技术的使用比较熟练。同时要加强对管理人员的培训与考核,针对最新的思想政治意识、精神理念、政策变化以及单位运营现状信息等进行学习,同时要强化对信息技术的应用能力,进而提升综合业务能力,这样才能不断向工作人员管理干部人事档案先进思想,保证管理工作到位。单位还要鼓励管理人员对干部人事档案信息化管理内容和方式进行更新,做到与时俱进。

4.4 关注干部人事档案管理的信息安全

在“互联网+”背景下,单位进行干部人事档案信息化建设还要强化信息安全建设,保证管理层、电子部门和所有科室的积极参与。单位需要转变传统的数据处理观念,创新大数据处理模式,加强管理和教育,实现信息安全管理意识的提升。单位要将信息安全管理建设纳入核心发展工作中,贯穿在所有环节的工作内容中,要加强对其的管理力度,提高内部员工对于信息安全管理的理解和认可态度,在内部塑造工作推行的良好氛围环境;还要明确各部门的职能、权限和责任,要求各部门将自身工作与信息安全管理建设相结合,提升管理水平。单位需要借助大数据技术,明确信息安全管理建设的重点,建立专业的网络平台。新时期单位需要结合数据集成和共享的需求目标,设定大型数据单位信息平台的建设规划,严格遵守行业标准,按规范进行建设,同时为了保证信息安全,设定访问权限,进行身份验证;同时还要建设配套的信息安全防护系统,引入先进的计算机防护软件,提升防护水平。

5 结束语

事业单位发展过程中,人才是保证竞争实力的关键,对于人才队伍的建设和维护,发挥人力资源管理的优势,是各项管理工作的核心。特别是干部人事档案,是关系到干部选拔、提干等的关键问题。这项工作与信息时代也表现出新的问题。因此,事业单位要重视干部人事档案的信息化建设,分析存在的问题,提出解决对策,可以保证干部人事档案管理工作的顺利进行。

参考文献

- [1]姜媛.干部人事档案信息化建设的困境及解决对策[J].黑龙江科学,2020,11(13):152-153.
- [2]穆亮雷.干部人事档案信息化建设的问题及对策探讨[J].信息记录材料,2021,22(6):40-42.
- [3]侯亚丽.干部人事档案信息化建设的问题及对策探讨[J].空中美语,2020,(8):993.