

# 事业单位档案管理信息化建设的发展措施

李晖

德州市卫生综合执法支队

**[摘要]** 事业单位档案管理信息化建设是档案工作的必然趋势，成为学界研究的重点。当前事业单位档案管理信息化建设取得一定成效，但仍存在重视不足、投入不足等问题，影响事业单位档案管理信息化建设进程。为提高事业单位档案信息化管理水平，应加强事业单位档案信息化管理，提高福利待遇保障，实现事业单位档案信息技术发展，鼓励公民积极参与制定档案信息化管理制度等方面建议，为事业单位档案信息化管理提供有益借鉴。

**[关键词]** 事业单位；档案管理；信息化建设

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1932

## 引言

本文论述了档案信息化建设为事业单位发展提供信息依据，增强为用户提供服务的水平。随着科技水平的进步，事业单位数量不断增加，促使档案管理工作形式发生深刻变化。目前事业单位档案信息化建设出现一些问题，研究档案信息化管理对促进事业单位持续发展具有重要意义。

### 1 事业单位档案管理信息化建设概述

#### 1.1 事业单位档案信息化管理内涵

事业单位档案管理是服务性工作，专门负责管理部门形成的历史文件，为事业单位提供档案信息服务。档案信息化是利用信息技术建立网络系统，通过信息快捷流通，提高事业单位档案管理效率水平。事业单位档案信息化是复杂的工程，要保证档案信息安全。事业单位档案信息化建设具有原始性与智能化等特点。传统档案通过纸张存储，要实体翻阅档案原件查阅档案信息。档案信息化建设使存储载体变为硬盘等设备，借助计算机信息技术修复缺损档案，可以借助网络高效获取电子档案信息，打破传统档案查询时空限制。

#### 1.2 事业单位档案管理信息化的意义

目前，信息化建设成为事业单位档案管理的趋势。未来档案信息化设备设施等方面需要提升，要求根据事业单位实际需求定期更新设施设备，新型设施设备智能化是档案信息化的发展方向。要根据档案管理人员要求优化信息技术，为信息技术提升做好准备。对传统形式组织结构进行调整，信息化时代档案管理是多学科交融，需要专业人才推进档案信息化建设发展。我国事业单位是社会经济发展的重要支撑体系，档案是公共服务主要提供载体。事业单位档案信息化有利于满足人们物质文化需求，事业单位档案管理是维护社会发展的有力工具，加强档案信息化有利于推进事业单位现代化发展，促进社会事业发展。事业单位档案信息化确保原文件完整性，使档案整理等工作简单规范。档案信息化可以提高档案工作效率，提升档案管理质量，事业单位要抓住机遇加快信息化建设。

### 2 事业单位档案管理信息化建设现状

事业单位档案管理信息化建设受到多种因素制约，当前主要目标是实现信息开发智能化。事业单位信息化建设要

求整合内部资源，目前大部分事业单位以电子形式为各部门提供信息利用，利用电子技术提高档案管理水平。档案信息化建设取得很大成效，但仍存在保密工作审批繁琐、借还档案资料登记工作量大等问题。事业单位档案管理缺乏监督制度，不能对档案工作人员形成有效监督，现有档案管理制度涉及领域不全面，对档案管理开发重视不足。档案信息化建设问题原因包括缺乏宏观指导，档案管理者素质薄弱等。当前政府部门对信息化投入有限，忽略设备的检修工作。部分设备损坏无法使用，影响档案信息化建设。部分档案人员对档案管理工作认识不足，使得高新信息技术难以推行。部分领导者对信息化建设重视不足，工作人员获取档案管理知识渠道匮乏。事业单位留存档案涉及许多私密信息，很多单位对系统程序设计不严格，对职工信息技术操作管理粗放，导致由于错误操作泄漏重要信息，造成事业单位利益受损。事业单位有些档案资料涉及国家机密信息，事业单位信息化处理要注意文件资料安全。有些单位忽视涉密档案安全保护，对公开信息审查程序不严，导致黑客等窃取机密文件资料。

### 3 事业单位档案信息化建设的意义

#### 3.1 大数据时代的要求

我们生活在信息化时代，以大数据为代表的新技术在很多领域都得到了运用，各种新型管理方式的出现，是对传统管理手段的革新，同时也对档案管理提出了新的发展要求。因此事业单位需要改变过去那种传统的管理方式，用新理念和新技术进行革新，在档案工作中，在保管、收集、利用和归档上改变工作思路，用新技术做支撑，更好地满足社会发展的需求。

#### 3.2 能够不断满足利用者的需求

在信息时代，人们迫切需求更加便捷先进的档案管理方式，无论是社会群体，还是科研机构、事业单位，非政府组织和各个民企私企，都对档案信息和数字管理化有着强烈的愿望，因此应当考虑到社会的声音，建设先进的档案信息化平台，最大限度发挥档案资料的价值。

### 4 事业单位档案信息化建设的优势

#### 4.1 与传统模式相比，效率更高查询更方便

传统档案管理工作效率较低，出错率较高。与传统档案

管理相比,档案信息化具有不可比拟的优势,传统档案分类复杂,查询时需耗费大量时间,在归档、查询纸张原件时也费时费力。在档案信息化管理后,归档档案时能够编制检索工具,摒弃了传统档案管理中那种繁琐的查询流程。在查阅时,只需根据分类号和关键词进行查询就能够快速查阅到,能以较快的速度利用好档案资料,减轻工作人员的工作量,让资源共享更加便利,提升工作效率。

#### 4.2 储存更安全

传统档案主要以纸质档案为主,易受到腐蚀,经常查阅会损害档案,还会面临火灾隐患。信息化档案管理的储存方式更加安全有保障,还可以节省大量空间,不用再为大量的档案资源寻找空间,避免了环境因素带来的不利影响。通过密钥的使用,用信息技术手段对档案进行有效保存,能够避免发生泄漏的情况。

### 5 事业单位档案信息化管理问题

事业单位档案信息化管理问题主要原因包括对档案工作重视不足,档案管理制度不完善,信息化建设资金缺乏等。当前社会对档案管理工作重视不足,事业单位领导忽视档案信息化的重要性,一些单位未意识到档案管理对提升工作效率的作用。地方政府考核中档案工作分值占比较少,造成事业单位档案工作态度不积极,有些单位领导认为档案信息化管理不能带来实际效益。档案工作人员感觉受重用机会少,档案工作形成传统思维习惯。国务院印发关于加强档案工作的意见,提出把信息化等方面费用列入财政预算。政府投入大量资金推动信息技术发展,但实施中档案经费得不到保障。档案管理信息化要购置基础设施,需要完善软件系统等,一些单位对档案管理信息化重视不足,普遍存在经费不足问题。

档案管理人员年龄梯度较大,年长人员对电子计算机等了解不足,年轻人员对档案管理流程不熟悉。档案信息化建设需要投入大量资金,需要工作人员具备一定档案专业知识,目前基层档案工作人员缺乏高素质复合型人才,档案工作人员队伍不稳定,新接手人员未经专业档案管理培训,不愿深入学习档案管理。基层档案部门普遍存在缺乏专业人才,优秀人才流失等现象。近年来信息化技术普及推动档案管理信息化的发展,但由于事业单位环境等方面原因,信息化技术未得到普及,很多档案工作人员对新事物接受能力不强,奉行传统档案管理理念,档案接收保管等采用传统手工方式,档案管理水平较低。一些单位未建立健全档案管理制度,有些单位缺乏专职档案员,档案收集工作随意性大,归档材料不齐全。个别单位档案整理未严格按标准分类,存放档案无专门档案柜;有的单位对档案过于强调保密性,导致档案资源利用率不足。管理制度不健全阻碍档案事业的发展。目前事业单位档案信息化建设初具规模,但不同单位档案信息化建设进程不同。一些单位档案人员不能了解档案构

成,不能有效掌握不同部门形成文件联系,无法保证档案有效利用价值;档案部门归档工作中采用集中整理形式,阻碍档案的有效利用。事业单位档案信息化建设目标是为利用者提供便捷高效的档案服务。档案管理信息化建设要从多方面采取保障措施,各部门要明确目标计划,针对档案管理信息化建设现状,通过完善档案信息化管理制度,提升档案管理者专业水平等措施,促进档案管理信息化发展。

#### 5.1 加强事业单位档案信息化管理规划

事业单位档案信息化管理建设主要目标是资源建设与管理改进。档案信息化资源建设主要是存储方式转换,将档案存储载体转换为电子文件形式。档案电子文件归档是档案信息化资源建设的重要方式。档案信息化管理要求坚持全面统筹,安全保密等原则。要从统领结构做好规划工作,划分不同档案信息化顺序。要制定统一数据格式标准,保证电子文档的电子目录信息转移,避免出现原信息转移困难情况。档案信息化目的是为用户提供完善的档案资料,方便档案管理者进行快捷操作。

#### 5.2 强化基础设施建设

事业单位档案部门要更新陈旧设备,更换符合档案管理规定的资料架,新建资料库安装通风设备,方便记录档案室温湿度状况。档案信息化建设可以借鉴兄弟单位经验,相关工作人员学习参观完成信息化建设单位,选择合适的档案管理信息系统平台。平台建设要注意为档案信息系统搭载服务器负载等能力,注意档案存储格式兼容性,根据管理人员实际需求对现有设备更新。拓展接口是未来功能拓展的保证。档案管理信息化网站是以网页形式建立站点,网页式服务有利于信息资源传递,信息化网站要具有更新能力等。档案管理工作要运用先进技术手段,档案人员要及时更新档案内容,充分利用现代化设备保存档案资料。

### 结语

综上所述,事业单位是我国科教文卫等事业集中部门,其档案管理保存档案记录着民众相关信息。随着我国经济的迅速发展,事业单位管理形式发生很大变化,事业单位档案是保存政府信息的重要载体,随着我国事业单位职能转变,档案管理制度等方面发生变化,档案工作加快转型升级。事业单位档案信息化建设是对档案文件保存的重要方式,应充分利用信息技术手段对信息资源进行转换,促进档案管理重心向档案信息开发利用发展,为事业单位工作人员和社会民众提供服务。

### 参考文献

- [1]张培云.事业单位档案信息化发展措施探讨[J].城建档案,2020(04):35-36.
- [2]孙要男.事业单位档案信息化建设问题与解决措施[J].办公室业务,2018(04):75.