

# 高职院校“双一流”建设背景下行政管理创新探究

罗梦君

广东轻工职业技术学院

**[摘要]**高职院校办公室的行政管理职能在高职院校发展的过程中具有重要作用,推动了学校的行政管理、教学及科研等工作的顺利开展。在“双一流”建设背景的影响下,为了推动高职院校的进一步发展,需创建更加完善和先进的办公管理模式,增强服务意识,转变管理人员的职能,创建更具服务性、综合性、创新性的行政管理模式。本文针对“双一流建设背景对当前高职办公室管理模式的要求,提出了几点应对措施,以供参考。

**[关键词]**“双一流”建设背景;高职行政管理;管理模式

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.476

自2015年发布“双一流”大学建设指导方针以来,我国加大了对高校的管理力度,致力于通过一流化的管理和服务水平,创建一流化的教资团队,从而为国家的发展输送一流的人才,高校的这些改进和改革策略,都很好地践行了国家对“双一流”大学的指导方针。因此,在这种形势下,高职院校需深刻意识到办公室的综合管理作用,通过积极转变工作理念和职能,完善办公室各项管理事务,不断提升自身的管理水平,从而推动高职院校的现代化建设,促进“双一流”学校的建设和落成。

## 一、高职院校“双一流”建设背景

现今国际高等教育发展迅速,高等教育也趋于市场化、信息化,这也意味着高等教育竞争日益激烈,师资流动性越来越大,办学资源日趋全面。由于我国高等教育水平有限,出现了大量优秀学生赴美、赴英留学等现象,这在一定程度上致使我国高等教育面临巨大的发展困境。在此背景下,我国相关部门在提出“985工程”“211工程”后,又提出了“双一流建设工程”,致力于建设世界一流大学以及一流学科。其实,“双一流”大学建设能有效削弱传统教育政策带来的负面影响,优化、创新我国教育体制。另外,在“双一流”大学建设背景下,高校管理队伍面临巨大的发展机遇和发展挑战,而无论是站在高校发展的层面,还是国家建设的层面,相关人员都应为高校管理队伍创造更大的发展空间,提供更多的资源,给予更多的帮助。

## 二、“双一流”建设背景对高职办公室管理工作创新性探究的理论意义

“双一流”大学建设,即建设世界一流大学和世界一流学科,推动一批高水平大学和学科进入世界一流行列或前列,是国家层面的一项重大战略决策,亦是中国高等教育领域继“211工程”“985工程”之后的又一国家战略。其中,一流大学建设高校重在一流学科基础上的学校整体建设、重点建设,全面提升人才培养水平和创新能力;一流学科建设高校重在优势学科建设,促进特色发展。

为完成高质量创新人才培养体系的构建,应做到革新创新教育理念,建立特色实践教学基地;改革人才培养模式,调整特色课程结构设置;组建高质量师资队伍,找准创新人才培养方向;培养创新思维方式,营造自由灵活的学术氛围。与此同

时,从形成产业深度合作机制、完善产教协同相关管理系统、创建多元化产教协同模式以及鼓励高校人才培养与企业服务同步转型等方面提供基础保障,从而促进高校高质量创新人才培养目标的实现。

## 三、“双一流”建设背景对高职办公室管理工作的要求

(一)完善自身的决策咨询工作。办公室主要是协助学校管理部门开展各项事务,并且为领导决策提供具有建设性的建议。然而,高职院校办公室往往只注重自身的管理职能,忽视了自身的参谋职能,从而导致其无法针对具体的学校事务来提出自己的独到见解。在“双一流”建设背景的影响下,学校的管理模式发生改变,管理理念也有所更新,加大了对内外交流工作的需求,因此,高职办公室需依据学校的改革需求,在推动学校有序发展,完善学校各个阶段教学任务的基础上,制定切实可行的工作计划,并且提升自身的决策和谋划能力,为学校管理部门提供有力见解。

(二)提高资源整合能力。高职办公室作为一个综合性的管理部门,具有沟通、协调、联系等职能,而办公室的基本工作则是协调领导、学生、管理等各个方面的。伴随着高职院校的逐渐发展以及“双一流”建设背景的影响,高职院校的内部管理工作越来越复杂化,来自外部资源竞争形势的威胁也日益增加。例如,在高职院校当前的发展中,政府的干预和控制作用逐渐降低,转变为监督和服务作用,促使院校的管理业务、办学业务、评价工作等有效分离开来,在社会各界力量的协助下,完善专业化的评估机构。为此,高职办公室需不断增强自身对资源的整合能力,通过与学校内外资源的有效沟通和协调,来推动高职院校的稳定。

(三)保障管理队伍的稳定发展。高职院校的生存与发展离不开行政管理的效能发挥,学校人、财、物力的充分利用,教学、科研任务的有效完成都与行政管理水平息息相关。很多行政管理部门履行着组织、协调的重要职能。伴随近年来职业院校建设任务的加重,各项任务均设专门工作小组,部门冗余,权责分割不明确,任务分配不合理,工作缺乏科学规划,导致重复劳动增加。日益膨胀的管理机构导致行政工作负荷增加,人员却在缩减,一些新入职的教师一入校就被率先安排在了行政部门见习,补给岗位空缺,缺乏工作性质与个人能力之间的综合考虑,缺乏专业化岗前培训和未来职业规划指导,导

致工作目标不清,工作无序。再加上行政管理人员工资待遇普遍低于教师,晋升通道较为受限,一些院校中高学历、有能力的人不愿意从事行政管理工作,频繁转岗,致使行政管理队伍变动过多,工作缺乏连续性,无法形成一支结构合理、综合素质和专业素质过硬的管理人员梯队。高职院校综合管理部门应重视行政管理人员的晋升渠道、薪酬待遇、工作任务等问题,保障行政管理人员的素质提升意外更应注重行政管理人员的有质发展。

#### 四、“双一流”建设背景下高职办公室工作创新探索

(一) 加强团队建设,增强人员素质。高职办公室人员的综合素质影响着办公室的管理水平,而办公室的管理水平又决定着高职院校的工作质量。因此,为了提升高职院校的办学水平和服务质量,需加强对办公室人才队伍的打造和建设,通过培训和教育等手段,来促进他们的管理能力和专业素质得到提升。采取多样化的培训形式,依据办公室的不同岗位,合理设置培训内容,从而促进办公室工作人员的业务水平和技能水平得到极大提升。

(二) 明确职能划分,简化办公流程。高职院校的行政类工作从计划到实施,一般都采用多部门配合完成形式,工作实施过程中环节的繁杂与否势必影响工作的效率,简化办公流程提高办公效率对行政工作快速简洁完成显得尤为重要。反观现在大多高职院校采用上传下达传统办公模式,如果办公链条中层级累加过多,会导致沟通过程中信息流失,使得办公过程中出现重复性工作、做无用功工作等,大大降低了实际工作效率。

(三) 健全激励制度,提升工作效率。为了维持办公室的高效运行,极大提升办公室的管理效率,需建立健全的竞争机制和激励制度。首先,需要适当引入竞争机制,实施更加严格的办公室人员聘任制度,积极营造充满竞争性的健康平台。要想制定公开、公平且公正的竞争原则,需要从根本上做到有错必罚、有功必奖,以及岗位能上能下、收入可高可低,只有这样才能强化办公室人员的竞争意识,调动工作的主动性与积极性,最终达到提升办公室工作效率的目的。其次,通过对分配制度进行改革,不断激励人才。结合现实情况,开展诸如精神与物质激励相结合的激励措施,将办公室工作人员的工作绩效与其荣誉表彰、奖金、晋升相结合,以此来最大程度增强其荣誉感、使命感与责任感,最终达到激发其工作主动性的目的。最后,强化考核,构建优质且全面的考核与评价机制。依据各岗位实况,采取定量结合定性方式来进行考核,针对“勤”“绩”,尽可能采取定量考核的方式,只有注重考核,方能调动人员更好地履行自身职责,增强管理效益。

(四) 优化管理手段。学校是以“育人”为核心目的,高职院校行政管理的目标也是提高办学质量、工作效能和竞争实力,其主要手段就是通过引导高等院校的教职工和学生,发挥其最大能量。因此,面对富有时代特色的管理客体,除了提

高行政管理人员自身的素质和能力外,还需充分考虑在校的教职工和学生是否愿意接受相关工作安排、配合行政工作计划等主观因素。可以考虑通过发展特色校园文化,让师生有效了解行政管理工作的目的和内容,积极主动配合行政管理的政策和制度执行,通过潜移默化的文化熏陶,产生与校共进的参与感和荣誉感,从而打破传统行政管理模式和落后观念,创新行政管理方法、提高行政管理质量和效率。

(五) 构建管理体制,加强目标管理。建设健全、完善的制度,有助于科学管理办公室各项事务,促进管理工作的效率得到极大提升。在“双一流”建设环境的影响下,为了规范高职院校的管理工作,提升管理效率,需针对院校的管理目标,建立健全的管理机制。鼓励办公室全体人员主动参与到目标制定工作中来,对于那些相对较复杂、涉及方面较多的工作,需规定每个人的责任和义务,然后办公室人员依据具体的实施方案,通过合作的方式,切实开展工作,并且就工作目标的完成情况进行及时反馈,从而创建一个和谐、有序的管理体制。

(六) 完善管理制度,合理设置岗位需求。安排科学合理的岗位,最大化的发挥教职工的能动性,避免因晋升通道受阻、专业不对口等问题造成人员流失、人浮于事。利用高职院校创新行动计划、诊改工作的契机,规范部门设置,明确部门权责,规范工作流程,制定更加科学合理的分类激励、考评制度,兑现每位行政管理人员的应当享受的岗位待遇,确定其必须承担的工作责任和职业发展通路,从而强化行政管理人员的认同感、使命感、责任感和幸福感。

#### 五、结语

“双一流”建设作为一项任重而道远的重大任务,需要高职院校综合管理部门将其放在首位,高校教育事业作为社会人才输出的主要渠道,高职院校办公室人员更要明确自身在新时代的使命和任务,要进一步加速自身行政管理工作的完善,充分发挥高职办公室的各项职能,增加创新型化办公的思考,来创建更加完善和高效的管理机制,打造专业化的管理团队,建立完善的激励制度,以及大力推动改革事业的发展,从而促进高职办公室的管理效率得到极大提升,早日完成“双一流”的建设规划和目标。

#### 参考文献

- [1] 兰翔,王越,吕源鑫.“双一流”大学建设背景下的高校管理队伍建设[J].中国管理信息化,2017,20(8):238.
- [2] 于兆吉,单诗惠,王海军.产教协同模式下的高质量创新人才培养[J].现代教育管理,2021(2):23-29.
- [3] 张海峰.“双一流”背景下的一流实验室建设研究[J].实验技术与管理,2017,34(12):6-10.
- [4] 张宏.“双一流”建设背景下高校教学管理人员能力提升策略[J].高等建筑教育,2017,26(5):16-19.
- [5] 李屹欧.“双一流”建设背景下高职院校行政管理效率提升的若干思考[J].劳动保障世界,2018(29):56.