

# 试论街道办事处档案管理信息化建设工作思路重点探寻

阎爱仙

山西省太原市古交市西曲街道综合便民服务中心

[摘要]在信息化高速发展的时代,要想提高街道办事处档案管理的整体水平,就需要加强信息化建设,借助先进的信息技术,来弥补传统档案管理的不足。本文首先分析了加强信息化建设的必要性,进而提出了具体的建设思路,以便能够为街道办事处档案管理工作提供宝贵的参考意见。

[关键词]街道办事处;档案管理;信息化建设;必要性;建设思路

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1940

目前,街道办事处的档案管理工作正处于发展转型的关键时期,如何高效的完成档案管理工作成了关键。为了提高档案管理工作效率,确保档案信息资料的真实性和完整性,就有必要合理的使用信息技术,对信息化建设的思路进行创新和发展。以此才能提高街道办事处的服务水平,更好的为民众服务,为建设特色社会主义做出努力和贡献。

## 1 街道办事处加强档案管理信息化建设的必要性

由于街道办事处档案管理涉及的内容很多,不仅包括了居民的医疗保险,还包括了最低生活保障等内容,要想妥善对档案进行管理,就必须借助现代化技术,不断完善和改进现有的管理方法。加强档案管理信息化建设很有必要,首先,不仅能够提高档案人员的工作效率,而且还能够提高管理的质量。利用先进的信息技术不仅能够减轻档案人员的工作压力,而且还能够避免出现保存失误,最为关键的是能够便于记录和浏览,让档案人员有更多精力来处理更为重要的工作内容。传统的管理方式很容易损坏档案文件,档案文件如果损坏就会对当地的居民产生影响,而且档案管理的质量很难保障。实施了信息化建设以后,有效的解决了这一问题,街道办事处档案管理工作可以依靠电子记录的方式来编制文件,不仅改善了档案管理的效果,而且还确保档案信息的完整性。其次,便利了居民的生活。通过信息化的管理方式提升了街道办事处服务的标准化,发挥出了档案管理的最大效用,让档案管理更加贴近民众的生活。而且,居民可以通过互联网来获取想要的信息资料,节省了排队的时间,方便了居民的生活。总之,与传统的管理方式相比,档案信息化建设具有很明显的优势,不仅能够快速的整理档案信息资料,而且还容易储存,可以借助加密集成化技术来永久的保存资料。

## 2 具体的建设思路

### 2.1 利用信息技术做好基础的工作

在信息化建设的过程中要做好相应的基础工作,要确保信息录入的准确性,档案人员要严格按照相关程序收集和整理档案资料。首先,在采集资料时要依照档案收录的规定进行,确保资料收集的有效性和完整性。在扫描纸质档案时

要确保电子档案图片清晰和完整,扫描完成后要及时将纸质档案归档,在整理资料时要按照相关要求和标准执行。在归档资料时要使用关键词或是特殊符号来做标记,以便于在后时期能够快速检索到所需的档案资料。其次,确保档案管理的稳定性。将档案资料输入数据库以后,要使用加密技术,确保居民档案资料的稳定性。信息化建设虽然有很大的优势,但是也存在很明显的安全隐患,如果不采取有效的措施,很有可能导致资料被窃取。为了能够很好的保护居民的档案资料,需要对文档进行加密,以防被其他人员偷窥或是非法利用。同时,要给电子文档营造良好的储存环境,要按照规定存放文档,不能将文档放在有磁场的地方,以防文档消磁,从而导致文档无法读取。一旦发生了文档无法读取的情况,要及时将文档单独的归档,并使用修复技术来修复文档。为了避免出现文档丢失的情况,要提前备份。在使用档案资料时要设置权限和密码,通过用户密码验证才能进入到系统中<sup>[1]</sup>。还需要注意的是,要落实好相关的责任。街道办事处各级领导都应该要高度的重视档案信息化建设,要给予该项工作大力的支持,确保这项工作能够顺利得到落实,制定信息化建设的政策和标准,以此来规范档案人员的行为。利用相关政策为信息化建设提供保障,在必要的情况下可以成立一个专门的建设指导小组,以便于能够统一来管理档案信息化建设的工作。找出现有管理中存在的不足之处,及时加以改进。还应该要强调的一点是,基层应该要加大硬件设施的投入力度,购买先进的设备,加快档案管理信息化建设的进程,为提升档案管理工作的成效保驾护航。不仅要有单独的档案室,还需要匹配相关的技术和设备<sup>[2]</sup>。总之,街道办事处的档案人员要把控好档案的来源,及时消除错误的档案,确保档案资料正确。只有做好了档案信息化建设的基础工作,才能在保障办事效率的同时,能够尽量避免出现人为误差,提升档案资料的使用率。

### 2.2 提升档案管理的自动化水平

街道办事处档案管理工作不仅涉及的内容广泛,且工作任务量也很大,如果仅靠人力不仅耗时耗力,而且还很容易出错。基于此,要尽快实现档案管理的自动化,简化工作程

序。在建立的过程中可以借助数字管理以及档案信息管理系统等技术来实现自动化管理档案可以借助数字管理系统来进行记录和统计,通过信息系统还能够了解到档案资料查阅的情况,并且还能够与各个单位互通信息,实现资源共享的目的<sup>[3]</sup>。在提升档案管理自动化水平的过程中需要做好以下几方面的内容:(1)明确规划建设方案。档案信息化建设是一项系统的工作,会涉及方方面面,在建设前需要制定出合理的规划方案,在制定方案时要确保方案的可实施性,要将近期计划与长期计划有效的结合起来;(2)要与办公系统同步建设,档案信息化建设并不是独立的,而是需要与办公系统的建设保持一致,以此才能在单位内部形成相互支持的内部网络系统;(3)加强档案资料的数字化处理。在原有的资料中选取重点内容进行数字化处理,尽快实现档案信息资源数字化的建设目标;(4)健全档案数据库。街道办事处应该要依据实际工作的需求,不断完善档案数据库,促进档案信息化建设的进一步发展。在不断建立和完善的过程中能够优化档案内容,且确保档案内容的真实性。这就要求档案人员应该要对了解清楚相关的法律条例,确保档案管理工作的规范性。在工作中尽快使用统一的电子文件格式,在调取资料时也应该要严格按照相关程序执行,合理的使用档案资料<sup>[4]</sup>。

### 2.3完善档案信息化管理的流程

首先,要构建统一的标准规范机制。街道办事处必须要制定出统一的标准规范,确保档案信息化建设工作能够有序开展。在软件开发和使用的过程中应该要先进行统一的规划,确保软件使用的规范性。同时,要全面统一计算机设备标准,推动档案设备一体化的发展,为档案信息化建设提供良好的硬件环境。最为重要的是应该要尽量简化信息管理的流程,建立统一的业务性标准、技术性标准和分类编码标准,确保信息传递的流畅性,充分发挥出信息化建设的实效性,能够切实提高街道办事处的服务水平。其次,要对工作流程进行优化。信息化建设对数据的需求会更高,因此,要优化档案管理工作流程,提升档案信息管理的规范性。工作人员应该要结合实际情况,科学分类整合档案资料,以便于能够快速的查找到所需的档案信息。对于目录比较齐全的档案资料,可以使用全引目录的方式进行;如果是比较特殊的档案资料,可以输入时间或是人名来进行查找。第三,加强对档案资料的保护。有必要建设电子信息档案安全评级指标体系,以此来更好的应对动态化管理中存在的各种威胁,有效的来预防和处理各种安全问题。先要对威胁电子信息系统的因素进行识别,之后对风险的等级进行明确,还需要考虑到风险的影响程度,在识别和评价的过程中应该要寻

求专业技术人员的帮助,不断完善评价指标体系,以便能够对潜在的安全风险进行定性和定量的识别。还需要建立风险评估模型,将有关的风险参数输入在系统中,来对档案管理系统中存在的安全问题进行预测,在此基础上制定出针对性的解决措施,保证档案资料的完整性、安全性和真实性,不断增强电子档案信息安全管理系统的稳定性。需要注意的是,要设置信息管理系统登录密码,从根本上确保档案资料的安全性,不会泄漏居民的隐私。总之,要想提升档案信息化的标准化和规范化,就应该要制定出统一的管理标准,按照统一的格式来管理档案,避免因软、硬件、文档格式的不同,造成的数据无法转换解码或者不能读取的网络障碍<sup>[5]</sup>。

### 2.4提高档案人员的信息技术能力

为了能够推动街道办事处档案管理信息化建设工作有效开展,就离不开专业人才的支持,相关部门一定要重视人才的引进,以此才能够从整体上提升基层档案人员的整体水平。首先,要完善招聘机制,提高招聘的门槛和要求,要选择综合能力强的人才。为了能够吸引到更多优秀的人才加入进来,有必要适当的提高薪资待遇水平,给档案人员提供更多晋升的机会。其次,完善培训机制。要加强对现有档案人员的培训工作,在培训中除了需要重点讲解专业的理论知识,还应该要加强对信息技术的培训,确保所有档案人员都能熟练的使用各种信息技术,进一步来提升街道办事处档案管理的效果。

### 结束语

综上所述,街道办事处应该要意识到档案管理信息化建设的重要性和必要性,目前的当务之急是如何构建信息化建设。这就要求街道办事处要结合实际需求,来不断改进建设的思路,充分的发挥出信息化建设的优势,在不断优化档案管理工作流程的同时,能够促进档案管理工作向着现代化和数字化的方向发展。

### 参考文献

- [1]曲波.浅析街道办事处档案管理信息化建设工作思路[J].信息记录材料,2021,22(06):42-44.
- [2]余紫珊.街道办事处档案管理信息化建设工作措施分析[J].传媒论坛,2020,3(12):118+120.
- [3]高红.街道办事处档案管理信息化建设工作思路探析[J].才智,2019(20):207.
- [4]安宁市档案馆到九个街道办事处开展机构改革档案处置工作检查指导[J].云南档案,2019(05):33.
- [5]陈熙.浅析深圳基层街道办事处档案管理服务工作中存在的问题及措施[J].人力资源开发,2017(12):78-79.