

电子档案在档案管理中的作用

覃双

珠海市测绘院 广东 珠海 519000

[摘要]新时期档案管理模式改革创新时,为有效满足档案管理工作的实际需求,可尝试应用电子档案管理模式,基于电子档案管理模式的建构,可促进资源共享化、强化档案管理精细化、提高管理执行力、促进档案管理标准化、提高档案管理的时效性。为建构安全可靠的电子档案管理模式,则需要加强人才培养工作、改变档案管理人员的工作理念、建构科学严谨的电子档案管理体系、突出电子档案安全监督管理工作的落实。本文就电子档案,在档案管理中的具体作用,以及电子档案管理模式建构的现实路径进行分析探讨。

[关键词]电子档案;档案管理;实际作用;建构路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1399

引言

为不断推动我国档案事业的发展建设,应当契合时代发展,合理应用现代信息技术,推动电子档案管理模式的普及应用,使得档案管理模式得到有效升级,为各项工作开展提供有力支持。

一、电子档案管理作用分析

(一) 促进资源共享化

现代社会快速发展背景下,为不断提升档案管理工作水平,则需要契合时代发展的潮流,打造档案资源管理共享模式,提高档案资源的综合利用效率。在档案资源共享化过程中,电子档案管理模式,可起到很好的促进作用。因为,在档案资源共享时,需要跨时空、跨地区的档案资料调用,为满足该项工作开展要求,则需要合理应用现代信息技术,而电子档案管理模式,则充分发挥出电子信息技术的应用优势。由此可见,在电子档案管理模式运行下,建构现代档案资源共享中心,并设定不同保密等级的访问权限,使得档案管理工作水平得到有效提升,充分发挥出电子档案管理的现代价值与意义^[1]。

(二) 强化管理精准性

在人工操作的档案管理模式,由于工作人员的职业素养、工作态度、工作年限等因素的影响,使得档案管理存在一定的客观风险因子。一旦由于工作人员主观判断出现问题时,可能对档案管理工作起到一定的负面影响,无法保证档案管理的精准性与真实性。档案管理工作具有一定的特殊性,档案数据信息不容有误,若档案管理精准性下降,在相关档案调用时,则无法保证相关工作开展的有效性与可行性。

由此可见,在现代档案管理工作开展阶段,为有效提升档案管理工作精准性,则可以推行电子档案管理模式。在电子档案管理工作开展环境下,可有效解决以往档案管理工作开展的不足。管理人员开展具体工作时,可契合电子信息技术的支持,对档案资料进行智能自动化处理,挖掘出货档案信息蕴含的潜在价值与作用,实现对档案资料的分类归档,为后续相关工作的开展提供支持,体现出电子档案管理工作开展的现实价值与意义^[2]。

(三) 提高管理执行性

通过对传统的档案管理工作模式进行解析可知,由于档案采集、分类、归类、管理等多项工作流程,主要由工作人员完成,在具体工作方案执行过程中,由于人员工作衔接的客观影响,使得档案管理的执行力受到直接影响,无法实现预期档案管理的工作效果。为很好解决该问题,在实际工作开展阶段,为合理解决上述问题,工作人员采取电子档案管理模式,充分发挥出现代智能化信息技术的应用价值,实现智能数据录入、自动化识别、分类整理、风险识别,促进档案管理工作执行力的不断提升。笔者认为,在电子档案管理文化的建设下,可为管理工作营造良好的外界环境,为相关档案调用工作提供有力支持。

(四) 促进管理标准化

通过对传统档案管理模式进行分析可知,各个地区、不同行业、不同部门的管理模式存在一定差异,如经济发展较快的地区,采取电子档案管理方式,而偏远地区则沿用以往的纸质档案管理措施。由于档案管理模式与标准没有得到有效统一,阻碍了档案管理工作水平的有效提升。为此,在新时期档案管理工作开展阶段,则需要不断推动电子档案管理模式,基于电子档案的数字化、自动化、信息化管理,进而促进我国档案管理模式的标准化与规范化。通过建构标准化、流程化的电子档案管理系统,在全国范围进行推广应用,要求各个地区的档案管理人员,采取电子化档案管理方式,不断提升档案管理工作成效,以满足新时代档案管理工作开展的现实诉求。

(五) 提高管理实时性

大数据时代发展背景下,数字化成为社会发展的潮流,档案管理人员开展相关工作时,应当认识到档案管理工作升级的必要性与重要性。为此,则需要不断推动电子档案管理模式,契合实际工作要求,建构科学严谨的电子档案管理模式与体系,突出档案管理的动态化、实时性、准确性,使得档案资料收集、管理等工作得到质的飞跃。由此可见,在电子档案管理工作开展过程中,有效提高了档案管理的时效性,且电子档案管理阶段,可基于大数据技术的应用,对庞杂的档案数据资料进行深入分析研究,为相关单位的战略决策提供有力支持。

电子档案管理工作开展阶段,由于基于现代信息技术的有力支撑,进而具备自动化运行、智能化管理等特征,在对基

本的档案数据资料,可实现实时收集、自动归档、数据整合,有效降低了档案管理人员的工作量,对档案管理的成本进行有效控制。同时,在智能技术的辅助下,能够高效率地完成档案统计工作,并发现业务拓展、管理体系中的技术漏洞、安全风险,便于工作人员及时进行系统优化、业务体系完善,不断提高电子档案管理工作质量与效果^[3]。

二、电子档案管理模式探究

(一) 提高档案人员素质

电子档案管理的基础在于信息技术,而电子档案管理的核心在于人才。因为,电子档案管理系统创建、软件制作、体系架构、安全防护、系统优化等工作开展时,都需要专业的人才进行支持,且在实际电子档案管理过程中,部分数据信息核对时,则需要管理人员进行系统操作,避免系统出现数据判断错误的问题。由此可见,在电子档案管理工作开展阶段,需要不断加大人才的培养力度。通过开展专项的电子档案培训工作,不断提升档案管理团队的综合素质与能力。

笔者认为,新时期开展培训工作时,为保证培训工作的有效性与可行性,则需要契合电子档案人才培育的工作要求,建构科学合理的人才培训机制,并合理引进外部的培训资源,对档案管理人才开展专业系统化的培训,并对参与培训的工作人员进行专业考核,在通过电子档案管理岗位的考核要求后,才可继续上岗。为有效调动工作人员的积极性,在实际培训考核时,可将考核数据与工作人员的绩效工作进行合理挂钩,进而很好地调动工作人员的主观能动性。基于对培训考核数据的综合分析,进而找到档案管理人员存在的技术短板,对培训内容与周期进行适当调整,保证专业培训工作,可发挥出一定效能,为电子档案管理工作的有序开展铺垫基石。

(二) 强化档案安全监督

鉴于电子档案管理模式运行的特殊性,在实际工作开展阶段,必须对电子档案管理的隐患进行有效防范,避免出现较大的档案安全事故。因为,在电子档案系统运行过程中,需要基于现代互联网、计算机信息技术的支持,完成对电子档案资料的大数据分析、云计算、云储存,使得电子档案资源所处的环境较为复杂,一旦受到不法黑客的攻击,窃取机密的档案资料,将对档案管理工作造成直接影响。由此可见,电子档案管理工作开展阶段,必须加强档案安全监督管理工作,对档案管理的安全隐患进行主动防范与规避^[4]。

为实现上述工作目的,技术人员应当合理引进先进的安全防火墙技术,不断提升被动的安全保护机制。与此同时,在电子档案管理系统运行过程中,应当设定监督约束机制,对个别人员的越权访问、资料导出等行为进行及时监督,通过内部系统运行的主动保护,与外部防火墙的被动保护,为电子档案的运行营造良好的外界环境,不断推动我国电子档案管理工作模式的提升。

(三) 完善档案管理体系

笔者认为,在实际电子档案管理模式推广过程中,不仅需要加强技术层面的推广应用,在档案管理中,合理引进现代的高新科学技术与软件系统,为电子档案模式的运行提供基石,同时需要加强电子档案管理体系的建构,基于现代化、智能化运行体系的支持,才可充分发挥出电子档案管理工作开展的现实价值与意义。

在具体电子档案管理系统建构时,为确保后续相关工作开展的有效性与可行性,应当对电子档案管理的相关模块与功能进行设定,如电子档案的检索、数据资料的搜集、数据信息的储存、数据信息的分类、数据资料的分析等。通过设定多层次、多元化的管理功能,为管理人员提供管理便利,提高相关管理工作开展的质量与效果,使得电子档案管理效率得到质的提升。

(四) 树立电子档案管理理念

电子档案管理模式建构过程中,为实现预期工作目标,则需要有效转变工作人员的档案管理思想,才可不断推动电子档案管理模式普及应用。为此,在实际工作开展阶段,应当促使工作人员树立正确的电子档案管理思想,积极契合档案管理改革工作,认识到以往档案管理工作的不足与弊端,摒弃传统档案管理模式的不足,保留传统档案管理工作的优势,并将其与电子档案管理模式进行有效融合,全力推动电子档案管理模式建构^[5]。

鉴于电子档案管理模式运行的特殊性,在全新的工作环境下,开展档案管理工作,不仅需要有效提升管理人员的工作能力与职业素养,同时需要加强档案管理人员的安全意识与责任意识。在实际工作开展阶段,规范自己的行为,使得电子档案管理工作价值得到有效体现,为我国档案管理工作的创新开辟新路径。

三、结束语

综上,笔者以电子档案管理工作为例,阐述了电子档案模式建构的现实作用,以及具体的建构路径,旨在说明电子档案管理模式运行的现实价值与意义。今后,档案事业发展过程中,需要对电子档案模式进行不断优化,挖掘出电子档案管理的潜在价值。

参考文献

- [1] 蹇岚. 计算机技术在现代电子档案管理中的应用[J]. 无线互联科技, 2021, 18(23): 74-75.
- [2] 刘焮. 计算信息技术在档案管理中的运用[J]. 数字技术与应用, 2021, 39(11): 55-57.
- [3] 赵培云. 电子档案管理模式作用探析[J]. 山东档案, 2021(05): 50-51.
- [4] 任晓怡. 新时期电子档案管理在信息化建设中的运用分析[J]. 兰台内外, 2021(27): 30-31.
- [5] 王倩倩. 区块链技术在电子档案“单套制”管理应用中的可行性初探[J]. 机电兵船档案, 2021(02): 75-77.