

大数据背景下强化档案管理工作的思考

周蔓

天津日越兴辰人力资源管理有限公司

[摘要]随着信息技术的兴起,人们意识到“大数据”时代来临了。我国的档案事业也随着大数据的发展进入了新的发展时期,档案管理也面临着革新。在数量庞杂的信息中轻松迅捷地查取自己所需要的信息显得很重要。在大数据的背景下,科学化、系统化进行档案管理,尝试探索新的档案管理方法,利用云计算、大数据等数字化的信息技术,达到档案信息一体化的目标。

[关键词]大数据; 档案管理; 管理工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.325

1 大数据时代推进档案数据化发展面临的困境

1.1 数据档案的完整性不足

从新中国成立至20世纪80年代末,我国档案资料管理仍主要以传统纸质档案和手工管理为主,这一时期产生和留存了大量纸质档案。这些档案资料记载了新中国的发展历程,是我国社会主义建设的重要历史见证,在大数据时代应有计划地对其进行数字化,以提升对这部分资料的管理利用效率。一是目前在存量纸质档案的数据化转化过程中主要存在两类问题,一方面,部分纸质档案资料由于历史久远、书写潦草等原因,无法进行有效转化。即使采用扫描或拍照等方式转化为电子格式,由于在后期利用中无法对档案内容进行准确识别,也会大大降低利用效率。另一方面,存量纸质档案数量较大且管理分散,如何按步骤、有计划对其进行数据化目前在国家层面缺乏统一规划,导致各地存量纸质档案数据化转化工作进度不一且整体推进缓慢。二是不同地区增量档案的数据化采集和管理水平参差不齐。发展的不平衡,是我国当前经济发展存在的重要特征之一。受客观条件限制,部分经济落后地区一方面无法为档案采集和管理部门提供充足的经费保障,严重影响了档案管理部门工作的开展。另一方面,由于地方财力有限,档案管理数据化所需的电脑、高速扫描仪等硬件设备数量不足或严重老化,导致部分经济落后地区目前仍无法实现新增档案的数据化采集,管理和利用的数据化也就无从谈起。

1.2 从业人员的专业性不足

当前,我国档案数据化管理干部队伍建设存在的主要问题在于专业能力不足,具体来讲,主要包括两点。一是现有档案管理从业人员知识结构不合理、年龄偏大且工作积极性不高。从传统角度看,档案管理属于地方政府和企事业单位中的边缘部门,现有从业人员学历水平较低,互联网和信息技术领域知识缺乏,难以适应档案数据化发展需求。同时,由于部分单位依然存在严重的“大锅饭”思想,从业人员个人工资待遇未与工作开展情况挂钩,导致档案管理部门整体缺乏活力。二是档案管理不属于企事业单位一线核心部门,行业薪酬普遍较低,难以吸引高水平信息技术人才。与阿里、腾讯、百度等知名互

联网企业每月动辄数万元的薪酬待遇相比,各企事业单位为档案数据化管理专业人才提供的薪酬毫无竞争力。在市场经济条件下,如何增强对信息化专业人才的吸引力,成为推动档案管理数据化工作必须要解决的问题。

1.3 数据档案的安全性不足

在大数据时代,信息安全是各行各业均必须面对的严峻问题。档案资料是我国社会主义建设历史信息的重要载体,其中包含政治、经济等各方面大量敏感信息。若在推动档案资料数据化过程中因管理或使用不当造成信息泄漏,后果不堪设想。当前,我国数据档案在安全性方面存在以下几方面问题。一是个别单位领导层对档案管理工作重视程度不足,档案信息管理内部控制制度缺失,导致数据化档案信息保护工作开展缺乏制度依据。二是由于缺乏及时有效的内部监督,个别单位信息安全保护制度流于形式,实际执行效果差强人意。三是部分单位未能对档案信息数据化管理各环节的泄密风险进行评估,对信息安全保护工作的重点认识不清,导致工作开展中缺乏针对性。四是部分单位领导层与档案信息管理一线工作人员之间未能建立起有效的沟通机制,信息传播链条过长,导致信息安全领域存在的主要问题未能及时传达至管理层,影响了工作效率。此外,受经费和客观条件限制,部分单位存储数据化档案资料的计算机未能与互联网进行物理隔离,数据化档案传输依然主要依靠互联网等问题依然存在,大大增加了信息泄漏风险。

2 大数据时代推进档案数据化的路径

2.1 构建大数据档案管理模式

大数据时代下,档案管理人员应当结合时代发展需求,不断更新工作理念和方法,积极采用新的方式去收集与管理档案信息,使得档案管理的方式更加多元化,让档案管理工作层次分明。在具体管理工作中,档案管理人员应当制定相应的工作计划,积极构建大数据档案管理模式,针对档案数据信息的整合与处理制定严格的标准。再者,要对相关数据信息实施精细化管理,不断强化自身的计算机操作能力,从而能够高效处理海量的档案信息。相关部门要逐步完善档案管理体系,尽可能

提高档案信息的实际处理效率。为了实现档案管理工作的标准化与高效化,相关部门还应当加大宣传力度,不断增强档案管理人员自身的责任意识,使其逐渐形成良好的职业素养,从而更好地应对档案管理工作。

2.2提高档案数据质量

档案数字化过程中应当严把质量关,保证档案数据的真实性,提高档案信息的准确性。首先,应当根据档案管理的需要不断更新档案管理的软件与硬件设备,保持大数据的客观、真实和准确,清晰的记录和反映事物的基本状态。其次,档案数字化应当优化档案转化形式,提高档案转化效率,最大程度减少档案非数字化的误差。第三,档案数字化工作还要加快进度,加强档案基础整理工作,保证档案管理的规范性、有序性,在档案管理实践做好基础性的核对检查工作,提高档案管理的规范化水平。第四,构建完善的档案管理工作链条,强化档案管理质量标准,出台更加完善的档案管理工作方法,细化档案管理的各个环节,进一步提高档案管理人员的责任意识与质量安全意识。

2.3强化档案数据开发

只有提高档案资源的利用率,才能发挥档案信息的应用价值。档案数字化工作应当从实用角度出发进行建设,重视彰显档案数字化成果价值,形成更加快捷、智能和科学的档案管理体系。首先,提高档案处理的速度,保证档案处理的实时性和科学性,依托信息技术保证档案处理结果准确、及时和低成本。其次,发挥人工核查的辅助作用,可以通过人工方式对音视频档案进行核查,进一步提高档案的查全率与查准率。人工辅助技术手段主要用于信息技术无法深入的领域,重视提高人工管理的精准性与科学性,建立人工管理的标准,加强人工辅助管理的监督。第三,档案数字化工作还要引进大数据技术、语义网技术,依托先进的技术手段不断转变档案管理的方式。例如,能够从使用需求在出发开展档案研编工作,积极利用档案数字化的成果,对档案数据信息进行综合性分析,从而在海量数据中挖掘在高价值档案及,时对采集的档案信息进行分析、预测、分类,做好相关性的分析,建立各类专题数据检索库,保证档案编辑工作贴近实际,提高档案应用效率。

2.4创新服务内容

档案部门必须不断开放档案资源,优化档案资源服务,树立人性化、个性化、智能化、知识化的档案资源服务理念,创建知识库,最大限度地开发利用档案资源系统的价值。在大数据时代,微服务、远程网络服务和云存储云服务等各种新兴媒体的应用,将成为档案服务的舞台。我们应充分利用这些服务技术、平台和媒介,推动服务创新。应健全安全防护,不断完善档案安全体系,消除档案资源管理的安全隐患,保证档案资

源安全。应不断加强国家各级综合档案保障体系建设,改善档案存放条件,完善档案保障责任制,建立专业档案数据管理队伍,加强技术防范,不断提高档案实体和信息的安全性。

2.5提升档案管理人员综合素养

档案管理工作要想做到与时俱进,就需要更加重视档案管理人员素质的提升,培养专业化的人才队伍,真正意识到这项工作的重要性。这样才能以专业的管理方式为单位提供有效的数据参考,从而保障后续决策的正确性。从长远发展的角度去认识这项工作的本质内容。大数据技术与传统的档案管理工作有着极其重要的差别,运用的是新的管理模式与新的管理方法,对于档案管理人员的培训工作,需要制定完善的方法以及遵循一定的流程,出台不同的奖惩与激励制度,使档案管理人员能重视自身业务能力的提高,并且真正从培训中学到实用的技能,进而在档案管理中发挥更重要的作用。提升档案管理人员的专业素养的重要性还在于使之能够在工作当中创新,使档案活起来,真正发挥档案的作用,为后续的工作提供参考,对于不能应用信息技术对档案进行有效管理的人员,要有惩罚的制度,真正使有能力的人在岗位上发挥重要的作用。每一名档案管理从业人员也需要对自身的工作内容给予足够的重视,在实际操作中仅仅跟上时代的步伐,真正做到与时俱进,在时代发展的过程中不断转变工作思想,主动抓住更多的机会,做好本职工作的同时,综合提升单位的档案管理水平,发挥更大的作用。

2.6加强协作互动管理

档案共享不是单纯地将档案资料放到互联网上,而是利用互联网将档案资料与其他领域、部门的工作内容进行有效对接。在对接的过程中对有关领域、部门的工作进行充分了解,以便加强对于相关领域的档案的了解。采取统一化管理对档案信息进行管理开发,保证档案信息满足各领域各部门工作的开展需求,这也强化了档案部门与其他部门的互动性、协作性的管理。

结束语

近年来我国档案管理的数字化工作蓬勃开展,档案管理技术手段不断取得突破创新,构建了较为完善的档案数据信息采集机制,优化了档案管理与应用渠道。新时代,要研究档案数字化管理体系,扩展档案数据信息资源的来源取得,采用科学的档案控制方法,从而满足档案管理工作创新发展需要。

参考文献

- [1]陈哲.大数据时代下档案信息资源开发利用存在的问题与对策[J].兰台内外,2021(21).
- [2]唐丽华.信息化背景下档案资源开发利用探究[J].中国档案,2020(07).