

事业单位档案管理信息化建设

朱佳丽

承德市军队离退休干部休养所

[摘要] 事业单位档案管理信息化建设是时代发展的要求，也是档案管理自身的要求。因此，为了适应时代发展的需要，必须重视档案管理的信息化建设。从事业单位档案管理信息化建设的必要性入手，着重分析了目前事业单位档案管理信息化建设中存在的问题，并针对这些问题提出了相应的措施，希望能在一定程度上推动事业单位档案管理信息化建设进程。

[关键词] 事业单位；档案管理；信息化建设；对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1326

引言：

随着社会经济的不断发展和事业单位改革的不断深入，要求档案管理要跟上时代的变化，不能再像过去那样管理档案。在此，本文就如何更好地开展档案管理信息化建设提出了一些看法。

一、事业单位档案管理信息化建设的必要性和重要性

档案管理信息化建设是指在档案管理中运用先进的电子信息技术，按照一定的规则对信息资源进行管理和整合，使用方便快捷。随着时代的发展，档案管理的主体发生了很大的变化。传统的档案管理主要以纸质资料为主，但目前电子档案已经成为管理的主体。与纸质档案相比，电子档案具有保存、修改、查询方便的特点，管理主体的变化要求档案管理信息化。实现档案管理信息化可以降低档案管理成本，减轻档案工作者的工作量，提高事业单位档案管理效率。档案管理信息化可以保证事业单位档案资源的长期完整性、真实性和可持续性，有利于事业单位的长远发展。

二、事业单位档案管理的特点

（一）事业单位档案管理兼具政治性和专业性

首先，事业单位档案管理与国家相关政策和方针密切相关。档案信息的收集、整理、处理和利用需要在具体政策的指导下进行，相关工作人员需要牢记自己的政治使命。其次，事业单位档案管理有自己独特的管理方法和操作程序，专业性很强。

（二）事业单位档案包含各领域社会活动的重要信息

事业单位档案信息涵盖教育、文化等多个领域，记录着各领域社会活动的基本信息和其他重要信息。这些档案信息可以为提高国家核心竞争力和国民健康水平提供重要依据，为国家发展和决策提供信息支持。

（三）事业单位档案管理既是服务工作，又是保密工作

事业单位工作的基本和重要内容是为公众服务，而档案管理是事业单位服务职能的基础，因此事业单位档案管理具有很强的服务性。此外，事业单位档案的保密性决定了档案管理的保密性，事业单位档案中有关政治、学术研究等方面的信息大多需要保密，因此事业单位档案管理具有很强的保密性。

三、探索完善事业单位档案管理信息化建设的相关策略

（一）优化事业单位档案管理信息化建设规划

在事业单位档案管理过程中，明确档案管理信息化建设的规划，可以为信息化档案管理提供准确的实施方案，指明管理方向，持续彰显档案管理效能，为事业单位的长远建设和可持续发展提供优质服务。因此，在全面系统分析事业单位发展特点和发展目标后，事业单位应合理规划信息化发展的基本需求，在确定档案管理技术的基础上，完善档案管理，进而推动档案管理信息化的长远建设。同时，在档案规划层面，应加强档案管理部门之间的协作，增强档案管理的适用性和灵活性，扩大档案管理范围，加强档案管理信息化建设。因此，在事业单位开展档案管理的过程中，要提前做好整体规划，为档案管理信息化提供信息资源支撑。

（二）完善事业单位档案管理

档案信息化建设能够促进档案管理的深入发展，目前已取得显著成效。因此，在新时代背景下，档案管理者应充分考虑信息网站的实际情况，根据档案管理信息服务的基本需求，完善档案管理网站的查询、咨询、信息资源共享等功能。在推进档案管理信息化建设的过程中，完善管理制度，提高档案管理的综合水平，为档案管理的长远发展奠定坚实的基础。在推进档案管理信息化建设阶段，应建立档案管理系统与机构系统的连接，实现一体化管理模式，进而推动实现资源共享，从而提升档案管理的社会效益和经济效益。

（三）加强事业单位档案管理人员的专业培训

事业单位档案管理人员应加强信息技术培训，促进档案管理信息技术与传统档案管理的有效融合。对于部分仍采用传统纸质档案管理模式的事业单位，应引导事业单位改革创新，引入科学信息化技术手段，推进事业单位档案信息化建设。为进一步提高档案工作者的整体水平和素质，事业单位应定期开展专业技术培训活动，加强档案工作者对计算机技术和计算机操作技能的掌握，提高其整体专业水平。

结语：

综上所述，信息时代已经到来，并逐渐渗透到许多领域，信息化建设已经成为时代进步和发展的重要基石。在事业单位档案管理中，信息技术的合理应用不仅可以促进事业单位档案管理的发展，还可以实现档案的信息化、数字化管理，有助于用户快速查找和查阅，节省大量人力资源和时间精力，保障事业单位科学管理。因此，事业单位档案管理者应积极掌握先进的信息理论知识，完善档案管理信息系统，优化档案管理，促进事业单位长远发展。从以上可以看出，目前我国大多数事业单位都存在一些问题，其中最核心的就是事业单位内部档案信息化建设的内容。这些问题主要表现在专业人才缺乏、设备不完善等方面，导致公司内部相关建设不完善。针对这种情况，本文提出了一系列对策，希望国内各大公司能够全面参考这类内容，促进公司整体发展。但需要注意的是，这些内容只是典型，各大公司要根据事业单位的实际情况进行调整，以保证事业单位的全面发展。

参考文献：

- [1] 孙雷. 事业单位档案管理信息化建设的有效途径[J]. 科学与财富, 2016(12).
- [2] 明浩利. 事业单位档案管理信息化建设的途径探讨[J]. 办公室业务, 2017(15): 56.
- [3] 王新敏. 浅谈事业单位档案管理信息化[J]. 科技创业家, 2013(7): 260.
- [4] 苏红. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J]. 理论观察, 2014(05).
- [5] 罗丽英. 聘用制下事业单位人事档案管理模式创新研究[J]. 邢台职业技术学院学报, 2016, (7): 60-61.