

信息化背景下的档案人才培养

李秋香

国家能源集团神东煤炭集团公司档案馆

【摘要】据调查了解,新时期背景下我国大部分事业领域的发展都利用到了信息技术,短时期内相关企业的进步速度显而易见,由此可见,信息技术在这些企业单位进步过程中起着很强的推动作用。其中档案管理部门基本上在绝大多数企业单位中都是必然存在,一方面是由于信息技术强大的作用能力,另一方面是因为当前各个企业单位的档案量都愈加变多,所以企业在进行档案管理工作时需要用到信息技术,以便实现档案管理的合理和高效化。文章首先分析我国当前的档案管理大环境,发现其中存在一些弊病,所以后期文章主要叙述了培养档案管理人才的具体策略。

【关键词】信息化;档案人才;档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.326

近年来,在我国社会整体向前不断发展的基础之上,国内绝大部分企业单位都在跟随社会整体的脚步在发展,信息技术也逐步被应用在了这些企业单位当中,随着时代的进步,信息技术的专业人才输出和企业单位之间的供需关系表现出了不平衡的状态。对于企业单位中的档案管理部门来说,同样存在这方面的问题,文章分析了信息化背景下我国档案人才的现状,现存的人才数量不足以支持档案管理工作的进行,为了推动我国事业领域的企业单位继续向前迈进,需要尽快找出对培养档案人才不利的原因,进一步研究出合适且高效的解决策略,用以助推信息化背景下档案人才的培养。具体的解决策略包括:改变观念、完善人才培养模式、建设涉及人才培养全部环节的制度标准。

1 我国档案人才队伍的现状及必要性分析

1.1 现状分析

根据目前我国社会的发展进度,不难发现,工作人员组成的队伍依然是企业运营的主力军,队伍中工作人员的自身素质和专业技能水平等都对企业单位的顺利运行有着不同的影响作用。对于档案管理部门和档案管理工作来说,能熟练掌握相关信息技术的专业人才在企业现有工作人员中的占比也比较少,档案管理工作的效率就比较低,进而可能会滞碍企业中其他部门的工作进程,也就会拖后企业整体的发展脚步。工作人员中除了缺乏能熟练掌握信息技术的档案人才之外,其中的大部分可能在日常工作时常表现出来的状态是综合素质水平偏低、缺乏一定的服务意识、没有积极进取的思想等等。

1.2 档案人才培养的必要性和重要性分析

现代社会是一个知识大爆炸,信息大爆炸的时代,档案信息化管理是大势所趋,也是信息资源总量增加背景下档案管理的必然选择。面对新环境、新理念、新技术,如果想把档案工作做得更加的智能化和信息化,就得做好档案人才培养。档案人才培养是档案业务长足发展的根基。信息化背景下的档案人才培养是一项艰巨的任务,要从多方面综合规划。

档案作为一种原生信息载体,记录机关、组织、个人在学习、生活中的具有保存意义和价值的文字或者图表以及其他各种形式和载体的真实过往。企业在发展壮大过程中会出现不

可避免的风险,档案作为一种原生信息的载体和真实凭证,可以为企业避免或者解决风险提供依据与参考价值。

2 档案人才断档的原因

(1)从建立开始到后期的很长一段时间内,档案室的各项条件都比较低下,与企业中其他的部门相比,工作环境和氛围都处于较弱的那一方,因为档案室主要是企业自我消化的一种存在,所以经常被认为是其他部门雇员的庇护所。长此以往,档案室内的工作人员组成多半都是其他部门的工作人员,这些工作人员的年龄基本上在四十岁左右甚至以上,不仅没有上进心,还可能因为自身不具备档案管理知识和使用信息技术的才能连本职的工作都做不好。造成这种局面的最大因素是他们没有通过聘用考核,而是直接参与档案室工作的。另外,对此还有更加贴切的一种说法:档案室是这些老工作人员的娱乐场所,一些不称职的老人和老工作人员很乐意在其中工作。正是因为档案室的录用门槛太低,现有工作人员中的多数人是不能为企业的档案管理工作做贡献的,甚至会因此滞碍档案室乃至整个企业的发展进程。

(2)分析近年来多数企业单位的运营情况,可以得知档案管理工作对于企业的效用或者给企业带来的利益在短期内无法是很少能明显地展现出来的,这一价值不能很快体现,说明档案管理在后续其他部门的工作中作用不大,甚至是未起到作用。导致这一现象的主要原因是企业中其他很多部门负责人都意识不到档案管理工作的重要意义,往往认为档案室不能为企业的发展做出实质性的贡献,所以他们在进行企业发展整体的规划和设计时,很少或者并未考虑档案管理,做不到继续进行档案管理之后的“传承”工作,就连日常普通的工作当中也会尽力与档案管理撇清关系。

(3)档案人才断档的又一项重大原因在于职业教育制度,其在培养档案人才方面存在着一定的弊端。目前,职业教育档案制度的弊端主要表现在以下几个方面:教材内容的更新速度太慢,完全跟不上时代发展的节奏,其中特别是档案管理领域的传统方法和理论知识都太过陈旧,教材中存有的大量数据也都太老套,不符合当前企业单位的实际情况。如果利用此类老旧的教材,那么在实践课程上,使用网络、通信技术和计

算机技术等专业发展计划中创建数据库的话,需要浪费掉更多的时间,而且其中包含的技术理论知识少之又少。

(4) 档案人才的选拔、评价和鼓励方法的方案并不理想,不适合档案室实际的情况。为了推动档案室的整体的进步,首先就需要从根本入手,即档案室应该提供选拔、招聘、评价和晋升等的具体方案,鼓励人才在聘用时充分展示自己的才能,在今后的工作当中也要不遗余力,积极进取。然而,鉴于目前国家企业的实际情况,它们的录用门槛设置得非常低,不只是不具备专业能力的工作人员,许多残疾人士也处在其中,这样做无异于阻碍档案信息化管理进程。

3 加快信息化背景下档案人才培养的对策

3.1 转变观念

首先,我们应该摒弃前期对档案管理的“不屑”态度,随后就是要加深对档案工作的宣传和推广意识,规范档案管理人才的行为,并且提高他们的社会地位,逐步改变公众对档案管理的认知。转变观念的另一实际操作是要加深现有档案管理工作对于自身工作的重视程度,使他们能够找到适用的解决方案来实现自我管理和自我提升的目标。

3.2 完善人才的培养模式

(1) 国家教育行业在培养档案人才的过程中,可以尽可能地设置相应的实践课程并安排学生们学习 IT 基础知识。根据传统教材内容和传统教学方法的不适用状态分析,我们得知今后的教育课程必须在逻辑上进行调整,用来满足新兴档案人才对信息生成、学科光盘技术、网络技术、计算机技术、通信技术等的训练和掌握。

(2) 众所周知,国家教育行业在开展教育工作是,必须注重的就是理论和实践的结合,所以在培养档案人才时也需要做到理论与实践相结合。档案管理是一个既定的课题,应该在保证对学生进行理论教育的同时加强对学生进行基本技能的锻炼,这个过程可以循序渐进地开展,逐步提高学生的档案管理水平以及信息技术的使用技能。同时,也应该注重档案管理中多层面的人才培养,确保学校的人才输出能满足社会需求。

(3) 培训级别的可用性。在人才培养层次上,宜在更高层次上拓展人才培养,从学生学历和终端等方面逐步改变现有人才培养模式。

3.3 用人单位建设一套人才选聘、培训、考核和激励机制制度

(1) 完善人才选拔和录用制度。为了改进人才选拔和录用制度,一方面需要确定工作需要,另一方面需要确定管理文档所需的技能水平和类型,所以用人单位就必须考虑到以下因素:确定与文档管理有关职位所需的智力水平和技能要求,便于确保招聘长标准与职位需求相协调,进一步准确识别、培训

和使用新型的档案管理技能,防止出现不称职的员工,并且也要确保人才选拔录用制度的公开性和公正性。

(2) 完善工作人员的考核制度。用人单位既要通过严格的选拔制度获得的是由真凭实学的专业人才,也需要保证他们能在后期的工作当中发挥作用,那么就需要建立过硬的考核制度,不仅需要档案室中每个工作人员严格遵守,用人单位中其他部门的工作人员也需要做到积极配合,这样的考核制度在一定程度上起到了监督工作人员的作用。考核制度的具体内容需要用人单位根据自身的实际情况来定,但是最基本的是要在定期对工作人员的绩效进行评定,既不能由于他们有一方面做的不好而一概而论,也不能依据除表现能力之外无关紧要的因素来评判一个员工的考核分数。考核制度依据的具体内容的基础部分可以是工作人员的月绩效、每个月的笔试成绩、操做信息技术的熟练度等等。

(3) 逐步完善评价和激励制度,是为了深入训练那些取得预期成果的工作人员,企业可以建立一个覆盖全方位的评估和激励制度,作为提高劳动力技术水平的主要基础。为确保评价结果有一定的效用,就需要企业通过定期评估和培训内容,将档案管理培训纳入单位总的管理制度。同时,用人单位还需要不断提高负责培训工作人员的教师的素质,尽可能选拔高素质的专业人员和教职员工进行教师培训。另外,也要不断完善激励机制,坚持从员工的角度出发,设置符合他们意愿的激励措施,即阶段性的奖惩措施,进一步拓宽人才培养的道路,快去实现档案信息化管理。

4 结束语

由于信息技术在档案管理领域中的应用促使了企业的进步,加快了文件管理数据的部署,所以在发展后期企业单位需要加大力度用以研发和创新信息技术。然而,目前记录存在的档案人才水平较低,缺乏掌握先进信息技术的能力,对实现档案信息化管理存影响因素。所以尽力培养更多的档案人才也是企业和国家都应该时刻注意的事件,由此本文分析了档案信息人才培养滞后的原因,提出了转变观念、修改教学方法和完善职业教育制度、建设集选拔、评价和激励于一身的三项合理化建议。

参考文献

[1] 李玲. 浅谈信息化背景下档案人才队伍建设[J]. 云南档案, 2012. 05; 44~45.

[2] 张淑红, 韩勇. 信息化背景下的档案人才队伍建设[J]. 办公室业务, 2014, 19: 216.

作者简介:

李秋香(1983.07-), 河北省滦县人, 2007年7月毕业于西安理工大学计算机科学与技术专业, 主要从事档案管理方面工作。