

浅议劳动保障档案管理中存在的问题与对策

岳利红

山西省大同市灵丘县劳动人事争议仲裁院

[摘要]随着档案管理水平的不断提升,劳动保障档案管理工作也获得了更加广阔的发展空间,在管理质量、效率上均实现了明显提升。因此,为了能够进一步提升劳动保障档案管理工作的整体有效性,需要分析现有管理中存在的问题,在此基础上制定对应的解决措施。通过从根本上消除影响劳动保障档案管理工作有序开展的因素,做好劳动保障档案管理工作,强化基础工作,创新管理理念和方法,为更好的发挥出劳动保障档案作用提供支持。

[关键词]劳动保障档案;档案管理;问题与对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.526

随着全新市场经济体系的建设和完善,我国经济体制发生了较大变化,劳动保障工作也随之发生改变。劳动保障档案包含的信息非常广泛,劳动保障工作的有效开展,能够从根本上保障人民群众切实利益,与社会和谐稳定有着非常紧密的联系。因此,作为非常重要的信息资源,为了保证劳动保障档案管理工作的有序开展,当前需要准确分析在实际管理中存在的不足,并且提出解决措施。以此保证能够做好劳动保障档案管理工作,促进劳动保障工作实现可持续发展,满足劳动保障工作的内在需要,为我国社会的稳定运行和发展提供坚实基础。

一、劳动保障档案管理重要性

劳动保障档案中包含的内容较多,覆盖面非常广泛,与人民的直接利益相关。做好劳动保障档案管理工作,也是提升劳动保障工作的重要基础,其重要性主要可以体现在以下几个方面:一,当前下岗失业人员已经成为社会中的特殊群体,确保失业人员的合法权益不受到侵害,是非常突出的一个社会问题^[1]。劳动保障作为构建和谐社会的关键,健全的劳动保障档案管理体系,不仅能够简化实际的办事流程,还可以从根本上为失业人员合法权益提供保障。二,通过档案可以准确了解当前事业人员的实际情况,为实施扶贫帮困、劳动能力鉴定等工作提供准确的数据支持。同时,也能够通过利用档案信息,实现对人力资源的有效合理分配和利用。三,通过专业档案的利用,可以为仲裁调解工作提供支持,确保各项劳动争议能够公正的解决^[2]。同时,劳动保障过程中产生的各类文件档案,可以直接为政府组织就业、失业分析提供依据,为政府的就业援助对策的准确性提供保障。如针对近些年比较热门的农民工要工资难问题,当地政府可以基于维权机制,利用对应的劳动保障档案,实现农民工诉求“一地诉求、多地联动、双向维权”,将劳动保障档案信息的真正利用价值发挥出来,解决社会矛盾,保障人民基本权益。

二、劳动保障档案管理中存在的问题

(一)管理制度不够完善

拥有完善的制度体系,是确保档案管理工作有序开展的基础,也是有效发挥出档案管理工作真正作用的保障。但是根

据当前我国各个地区开展的劳动保障档案管理工作实际情况来看,在制度上还存在较为明显的不足,在一定程度上影响管理工作的有序开展。具体来说:一,由于各种因素,当前劳动保障档案管理工作在职责上划分不够明确,档案随意分散保管造成的丢失问题非常突出。加上不同部门之间的职责不够清晰,缺少专人管理等问题,为档案的应用带来了一定影响^[3]。二,由于缺少对劳动保障档案管理工作重要性的准确认知,没有真正将档案管理工作放在重要位置上,造成工作处于较为被动的局面,体制受到了严重冲击,不断的被削弱和精简,无法保证管理工作的整体质量。

(二)管理手段较为落后

在信息技术水平不断提高、现代化技术应用范围越来越广泛的情况下,有效的应用现代技术,提升劳动保障档案管理工作的整体质量和效率,是新时期档案管理工作的基本要求。但是在实际开展工作的过程中,由于资源、能力等方面的限制,管理手段出现了较为落后的情况,对于保证劳动保障档案管理工作的整体质量和效率非常不利。具体来说:一,部分单位中开展的劳动保障档案管理工作依然采用人工的方式,信息化水平较低,缺少现代化的管理手段,以及专用软件的支持,无法满足当前对于档案信息的使用要求^[4]。二,部分档案室中硬件设备缺失,日常防火、防潮等手段比较落后,不能够为档案的安全提供保障,不仅影响了劳动保障档案管理工作的高效开展,也无法为更加充分的使用档案资源提供支持。

(三)人员综合素质不佳

管理人员作为实施管理工作的主体,其个人能力和专业素质能够直接影响到管理工作的有效性,以及档案信息的利用效率,是管理中需要重点关注的内容之一。根据现有档案管理人员的整体素质来看,在以下几个方面还存在不足:一,人员将的专业素质较差,对于档案管理工作的重视程度不足,加上一些单位和企业中的档案管理工作主要是人事部门人员兼任,投入到的管理工作中的精力较少,对于高质量的开展档案管理工作非常不利。二,管理人员缺少主动提升的意识,没有在专业上积极的提升,对于档案工作的认知仅仅停留在记录、入档,

不了解档案利用的方法。

三、劳动保障档案管理工作高效开展的对策

(一) 建立完善管理制度

建立系统、有序的管理制度,是档案工作接受规范化管理的基础,也是发挥出档案资源作用的基本保障^[5]。因此,当前需要结合实际情况,明确整个管理制度中存在的不足,按照档案使用要求,对现有的制度体系进行健全和完善。通过建设出能够与新时期档案管理要求相适应的制度,为更好的提升档案管理工作质量和效率提供支持。首先,有分散性的材料会对档案的收集工作产生一定影响,因此需要对现有的大于收集制度进行完善,进一步落实对应的登记和档案逐级传递工作,实现对档案整个传递过程的动态化管理,真正为管理工作提供必要的制度保障。其次,需要落实领导层亲自抓、分管领导具体抓、管理人员具体落实的制度,明确不同环节中人员需要承担的具体责任,创建出更加完整、高效的工作格局。同时,需要建立和完善值班制度、定期检查制度,通过对管理制度进行精细化转变,做好细节上的档案管理工作,从根本上消除档案管理工作缺少制度保障的情况,实现对整个管理流程的有效监督和约束。

(二) 有效创新管理手段

由于劳动保障工作涉及的范围非常广泛,工作量比较大,专业性较强,对于创新方法、全新工具的要求比较高。因此,当前需要从创新管理手段和方法的角度出发,将一些高效的管理工具融入实际工作中,对档案开展方便、快捷的管理,利用数字化技术、信息化技术,为获得更好的管理效果提供支持,更好的发挥出劳动保障档案作用。首先,传统的手工档案管理中,档案从编制到保存,均需要人工书写信息并且手动装订和归档,工作效率无法得到保障,非常不利于高校的管理和利用劳动保障档案^[6]。同时,即使一些单位积极的引入了信息化系统和工具,其在实际管理中的应用效率也比较低,无法真正起到辅助劳动保障档案管理工作有序开展的作用。因此,需要加强相关部门信息化建设,全面执行数字化档案管理,从档案的基本录入阶段开始,采用计算机存储的方式存储档案,并且结合大数据技术、智能化技术,对档案信息进行整合和分析,为更加准确的利用方案信息提供支持。其次,创新手段的过程中,需要注意做好档案的标准化、制度化管理工作,严格按照劳动保障档案管理八项制度的要求执行对应工作。如虽然实施了数字化管理后,大部分档案都会存储在计算机中,出现被损坏的概率比较低,但是也需要做好对应的信息备份工作,按照单位的实际要求每隔一段时间就要对档案信息进行备份保存。这样不仅能够清理出更多存储空间,还可以避免档案信息由于丢失影响工作的情况出现。

(三) 创建专业管理队伍

档案管理是一项专业性较强的工作,其工作内容绝不只是对档案信息的录入、归档,也涉及信息的整合、分析和利用等工作,对于人员专业能力和素质的要求比较高。因此,想要从根本上保证劳动保障档案管理工作的有序开展,发挥出档案中对应信息资源的利用率,就需要创建出更加专业的档案管理队伍,并且及时的对其展开培训,确保其能够满足劳动保障档案管理全新要求。首先,针对部门内部实施档案管理的人员来说,需要对其专业能力进行考察,不仅包括学历、专业发展情况,还需要对档案管理理论知识、综合实践能力进行检查。在此基础上,了解人员的创新意识,确保其能够将全新的工作理念和方法融入工作中,为劳动保障档案的创新发展提供支持^[7]。其次,需要注重及时的开展劳动保障档案人员教育指导工作,除了常规组织对应的培训工作以外,还需要结合职业再教育、外出进修等方式,引导相关人员能够不断提升。确保人员能够掌握更多的新型档案管理理念、方法同时,也能够通过不断提升队伍的整体水平,为促进劳动保障档案管理工作的高质量开展提供支持。

结语

劳动保障档案管理工作是一项与人民群众个人利益息息相关的工作,管理工作能否有效开展,不仅关系到普通大众的切身利益,也与档案信息资源能否被有效利用在实际中有着一定关系。因此,为了能够解决当前管理中存在的突出问题,需要通过建立完善制度、创新管理方法、提升队伍素质等途径,从根本上保障劳动保障档案工作能够高效的开展。以此保证能够更好的发挥出档案管理工作作用,保护劳动者合法权益,促进社会的和谐发展。

参考文献

- [1] 邵娟. 劳动保障档案管理信息化存在的问题与对策研究[J]. 科学与信息化, 2018(22): 175, 180.
- [2] 闫洪波. 浅析劳动保障档案管理存在的问题与对策[J]. 中外交流, 2018(22): 37.
- [3] 都艳. 关于新时期劳动就业档案管理存在的问题与对策[J]. 卷宗, 2019, 9(5): 10.
- [4] 邓芳, 潘鹏. 淮安市中小企业档案管理中存在的问题与对策[J]. 劳动保障世界, 2018(12): 54.
- [5] 李丹. 论电子档案开放利用中信息安全保障存在的问题与对策[J]. 黑龙江科技信息, 2016(24): 159.
- [6] 张国明. 企业职工档案管理中存在的问题及对策[J]. 区域治理, 2019(52): 204-206.
- [7] 吴灼之. 新时期事业单位人事档案管理的问题与对策[J]. 劳动保障世界, 2019(30): 71.