

试论事业单位干部人事档案的信息化体系建设

张文广

济南市干部人事档案服务中心

[摘要]随着科学技术的不断发展,网络信息化时代的来临,使得大数据资源被越来越多的人所接受,也更加广泛地被应用到各单位的工作和管理当中。借助科技信息手段,能够有效帮助事业单位的干部人事档案进行信息化体系建设,为档案的安全提供稳定的环境。本文将结合事业单位干部人事档案信息化管理的意义以及信息化体系建设的现状进行分析,进一步对于事业单位干部人事档案信息化体系建设及发展路径来展开研究与讨论,进而有效实现档案管理工作效率得以提高。

[关键词] 事业单位; 干部人事档案; 信息化体系

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.527

引言

事业单位的干部人事档案主要是在对于干部人员进行培养选拔的过程当中,记录其历年来的工作经历、文凭资料、工作能力,以及平时的表现情况等多方面信息的凭证。对信息进行收集和整理,有助于在进行干部人员的选拔、任命时,将其作为重要的参考依据。然而,随着现如今的网络时代来临,档案资料也从原本的纸质信息变为了数字化形式得以保存。因此,为了能够更快地适应时代的发展,则需要进一步建设信息化体系来帮助事业单位对于干部人事档案内容进行有效管理,进而有助于提高档案管理工作效率,同时,又可以确保信息内容的完整性与准确性。

一、事业单位干部人事档案信息化管理的意义

(一) 有助于提高干部人事档案工作的效率和水平

在传统的干部人事档案管理工作当中,绝大多数情况下都是对于纸质版的档案信息进行管理,这样一来,需要相关的工作人员能够对内容进行收集与统计,并且逐一加以保管,导致需要投入的人力成本以及管理的时间相对较多,从而工作效率就会有所降低。而且在对于所管理的档案信息进行查找的过程当中,由于档案资料的数量繁多,因此,在对于目标内容进行检索时,更是一项巨大的工作量。然而,在传统的管理工作基础之上来进一步融合信息化的管理,则可以很好地节约人力成本和时间成本的投入。通过信息化体系来进行管理,也可以确保档案内容的完整性与准确性,有助于提高干部人事档案工作的效率和水平^[1]。

(二) 有助于保证干部人事档案在流转中的完整性

对于干部人事档案,在其人员的流动过程当中,会由于人为地改造或是修改,从而造成其内容的不完整性和不真实性。例如,会有一些人员在流动过程当中接触纸质版档案时,将自己的工龄、党龄等内容进行篡改。这样一来,档案内的信息资料,其可靠性就会发生一定的偏差,从而对于人才的引进以及人事部门对于人员进行的管理和聘用中,便会存在一定的问题。进而将纸质版的档案内容转换为电子档案,通过信息化系统进行统计和保管。一方面,可以更加规范化地对档案进行管

理;另一方面,又有助于在流动过程当中,减少人员对于纸质档案的接触,避免档案当中信息篡改事件发生,进一步保障了干部人事档案在流转中的完整性与准确性。

(三) 有助于加快干部管理工作的现代化发展进程

事业单位干部人事档案是对于干部人员的工作进行考核的重要凭证,以此信息作为依据来进行更加公平、公正地审查,并且在进行人员的调动、任免等多种问题时,也都可以借此数据进行参考。在传统的干部人事档案管理过程当中,会由于对档案查找的不完全性,或者是一些外界的因素,而出现信息之间存在一定的差异或不完整缺失等问题。然而,若建设信息化的系统,则可以将档案转为数字信息化进行管理,这样一来,能够对于资源进行整合与共享,并且有益于相关的人事部门以及工作人员在进行查阅或者审查过程当中,更加便捷全面地为其提供干部人事的相关档案信息,有助于加快推动干部管理工作的现代化发展进程。

二、事业单位干部人事档案管理信息化的现状分析

(一) 信息化技术的应用不够全面

在现如今事业单位的干部人事档案管理过程当中,人们越来越多地利用信息化的设备及手段对于档案资料进行管理,要想进一步建设信息化体系,则需要相关的管理人员都能够相互配合进步,进而才能够有效提升工作效率。通常情况下,在事业单位干部人事档案的信息化体系的建设过程当中,不仅仅是对于信息进行管理,并且也需要对相关的机械设备以及软件设备的应用情况进行管理。

然而,工作人员在实际情况下对设备进行运用过程当中,会对信息系统无法进行及时更新,并且在与计算机人员进行沟通时,也难以进行积极倾听。如此一来,对于信息化技术的应用就会出现不够全面的现象,即使将计算机设备运用到管理工作当中,却无法将其作用完全发挥出来,使得人事档案的管理工作及工作效率很难得到提升,信息化建设效果也无法有所提高。除此之外,在信息化系统的建立初期,由于需要不断地更新与升级,然而,却由于没有对这一方面给予重视,加之受到一些来自资金以及管理理念等限制,从而导致信息化技术的应

用不够全面,对于管理工作效率来讲,难以起到积极影响。

(二) 缺乏信息化管理的专业人才

将事业单位的干部人事档案工作与信息化建设二者之间进行相互结合,需要复合型专业人才来满足工作需求,对其专业能力与专业素养进行有效培养,进而达到相应的工作标准要求。然而,在传统的档案管理当中,绝大多数的人员缺乏信息化技术以及相关知识内容的了解,因此,在进行实际的工作时,即使建设了信息化的体系,却由于缺乏信息化管理的专业人才,而无法达到良好的工作效果。相关的管理人员不仅需要了解档案管理的相关制度法规,并且还应当熟练掌握信息化技术及相应设备等,结合创新式的管理模式与管理方法,才能够提高整体的管理效率与水平^[2]。

三、事业单位干部人事档案信息化体系建设的安全风险

(一) 干部人事档案信息化体系建设的环境安全风险

在对事业单位干部人事档案进行信息化建设过程当中,主要是对于相关技术设备以及周边环境、网络环境等进行安全管理。现如今,随着科技网络的不断发展,虽然可以利用信息化资源来优化我们的生活及工作,但是却难以保障人事档案的信息化体系不会受到一些黑客组织的入侵或病毒传入等。

因此,需要相关的管理人员和部门对于网络环境安全给予进一步重视,对一些硬件设备应当定期对其损坏程度进行检查,以避免在日常的使用过程当中,由于外界的环境因素而导致信息丢失情况发生。相关的档案信息管理人员在对于信息化的软件进行应用时,由于软件自身也可能存在一些漏洞或问题,因此,要注意在对数据档案进行记录和审计工作时,也存在着一一定的环境安全风险。

(二) 干部人事档案信息化体系建设过程的安全风险

在对于传统的事业单位干部人事档案信息转向电子信息并建设信息化体系过程当中会存在一些安全风险。

例如,在对于档案内容的整理过程中,包括档案整理、图像处理、文件储存等内容进行检测,也可能会由于经转的人员较多,并且加之各项环节的复杂性,从而在整个流程当中存在一定的风险,导致档案信息出现泄漏等情况的发生。为了能够保障档案内容的完整性和准确性,也可以通过一些具有资质条件的外包公司来进行处理。这样一来,能够保障工作效率的同时,又可以解决事业单位专业人才较少的情况。然而,若是相关的工作人员不具备一定的安全意识,那么在纸质版的内容向数字化进行转变的过程当中,则会由于一些操作上的失误,从而存在或多或少的安全隐患与风险。

四、事业单位干部人事档案信息化体系建设及发展路径分析

(一) 设立信息安全保障制度

对于事业单位的干部人事档案信息进行管理的过程当中,最主要的便是对于纸质版的材料进行管理和统计,然而,在信息化系统的建设过程当中,要将相关的档案信息能够以数字化的形式进行整理和录入,进而能够确保档案内容的完整性和准确性,以及安全性。为了进一步保障档案信息在良好的网络环境下得以良好保护,则需要设立信息安全保障制度,通过规范化的管理流程来对于内容进行存储与管理。

例如,相关的工作人员在对于档案信息进行审核并根据相关的制度要求,能够实时对于档案的处理情况进行跟踪,加之运用所建设的信息化体系,则可以更加细化地将干部人事的职务、职称、工龄等多项内容进行规范化的处理。其中的信息较为繁多,并且保密等级较高,因此,相关进行调查的人员需要得到专门的授权才能够得到数据的备份内容,进而通过设立严格的信息安全保障制度来做好对档案信息的管理与保护^[3]。

(二) 培养复合型的人才队伍

在对于事业单位的干部人事档案进行管理过程当中,相关的负责人员不仅需要具有对档案进行保护和管理的职责,并且在建设信息化体系的过程当中,也应当对于信息化的设备进行灵活掌握。这样一来,则需要更加成熟地建设好信息化体系,帮助队伍当中能够培养复合型的人才,有助于对数字化信息体系进行引进,同时,又可以结合开展的培训课程,更好地对于相关的计算机、互联网设备进行运用,进而确保对档案资源进行管理和保护的工作人员提供帮助,有效实现复合型人才培养,有助于工作效率及业务水平可以得到提高。

结束语

综上所述,事业单位需要对于干部人事档案管理工作给予高度重视,进一步加快建设干部人事档案信息化体系,实现传统的纸质版信息资料与电子版档案信息共同管理模式,进而有效保障内容的准确性与完整性。结合现如今事业单位干部人事档案管理信息化的现状,提出促进信息化体系建设及发展的路径,有效利用现代化的信息管理系统以及规范化的管理制度等内容来科学、高效地展开工作。进而确保档案信息内容的安全与完整,为后续干部人员的培养、任命等决策提供材料依据,提高工作质量与管理效率。

参考文献

- [1] 李雯. 事业单位人事档案信息化管理[J]. 办公室业务, 2020(14): 91+97.
- [2] 鲁延红. 事业单位干部人事档案管理对策分析[J]. 兰台内外, 2020(22): 43-45.
- [3] 邓兵斌. 事业单位干部人事档案信息化管理的现实困境与对策[J]. 人才资源开发, 2020(13): 24-25.