

# 事业单位人事档案信息化管理的问题及对策

王居华

丰县人才储备中心 江苏 徐州 221700

**[摘要]**随着信息化技术的高速发展,事业单位人事档案管理模式也发生了相应的变化,由纸质化档案逐渐转变电子化档案。另外,将信息化技术融入人事档案管理中,不仅能提升管理工作的效率,还可节省相应的行政成本,促使事业单位的健康发展。本文将对事业单位人事档案信息化管理的问题进行分析并提出对策。

**[关键词]**人事档案;信息化;管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1398

合理应用信息化技术能不断优化人事档案管理工作,而且还能为人事档案管理提供相应的帮助,解决纸质化管理中存在的不足,促使管理效率实现大幅度地提升。对此事业单位应紧随时代的发展,将信息化技术有效地融入档案管理中,将信息化管理的价值充分发挥,提升人事档案信息化管理的质量。

## 一、事业单位人事档案信息化管理存在的问题

### (一)对信息化管理缺乏相应重视

现阶段,事业单位在开展人事档案管理工作时,未能从本质上提升档案管理的信息化水平。要想确保档案管理工作有序开展,必须要给予信息化管理应有的重视,从而将信息化管理对人事档案的重要性凸显出。但是对当前事业单位人事档案信息化管理进行分析,未能给予人事档案信息化管理应有的重视度,这在某种程度上就会制约管理工作有序开展。并且管理人员仍然使用传统模式进行管理,导致管理人员匮乏工作热情,进而制约了他们工作的积极性。

### (二)信息化管理制度有待完善

事业单位在推进人事档案信息化管理的时候,为了确保管理工作能够持续、稳定的运行,除了控制各项风险问题的出现,还要不断地完善人事档案信息化管理制度,从而提升信息化管理工作的安全性、稳定性。就现阶段人事档案信息化管理工作而言,由于一些档案文件本身具有一定的保密性特点,并且所涉到的范围也较为广,包含的数据信息也较多,亟须健全的管理制度来开展综合性管理保障数据的安全性。在全方位的综合评估分析事业单位人事档案信息化管理工作中,在具体的实践应用中,未能按照科学合理的互联网络技术指导,人事档案的信息数据的安全性不够强,引发的人事档案资料安全问题未能及时有效的处理,从而很大程度上制约了事业单位人事档案管理水平提升。

### (三)管理人员的专业性有待提升

人事档案信息化管理对事业单位的发展有着较为重要的意义,但是现在阶段多数单位缺乏一些创新性或专业性强的管理人才,甚至还有其他岗位的人才兼任管理人员,这些人员未能系统地学习相关的管理知识。在档案信息化管理中,管理理念有待创新,也有应用信息化技术进行人事档案管理,导致人事档案信息化管理程度较低。此外,多数管理人员很难对档案数

据作出系统的分析以及整理。另外,有些事业单位的管理人员年纪偏长,缺乏学习先进知识以及技术的意识;有些管理人员较为年轻,档案管理的经验不够丰富。这些都制约了档案信息化管理的有效性,并且档案信息化管理的质量以及效率未能显著提升。

### (四)信息化管理工作流于表面

虽然多数事业单位能够做到与时俱进,积极地引入信息化技术,并开展人事档案信息化管理工作。但是,事业单位未能将信息化技术有效地落实到人事档案的管理工作中,信息化管理的整体水平还有待提升,未能使数据电子化、档案电子化等。少数事业单位仍然以纸质化档案资料为主,并且依旧应用传统的管理模式对这些纸质化资料进行妥善管理。但是这种传统的管理形式,会为管理人员的登记以及储存等工作增加负担,进而制约管理人员的工作效率。并且在具体的档案管理中未能给予信息化应有的重视,导致在应用信息化技术不够高效。由此表明,现在仍有多数事业单位未能将档案信息化这一管理模式有效落实,进而致使信息化管理仍流于表面。

## 二、事业单位人事档案信息化管理有效对策

### (一)建立健全信息化管理制度

事业单位在建设人事档案信息化管理模式的时候,应逐步建立健全档案信息化管理的相关制度,满足信息化时代对档案管理的相关需求,提升人事档案信息化管理的标准,进而最大化地提升人事档案信息化管理的整体效率与质量。这就需要事业单位将管理制度的作用充分发挥出,借助完善的信息化管理制度,强化档案信息化管理的安全性。还能全方位地分析评估人事档案信息化管理系统,有助于在根本上提升事业单位人事档案信息化管理的高效性,最大程度避免相关管理问题的出现,强化人事档案管理系统稳定性。就需要进一步完善事业单位人事档案信息化管理的相关制度,构建高效健全的信息化档案管理体系,以现代信息化的人事档案管理工作方式作为主要研究对象,确保档案信息化管理工作的规范性,推进事业单位人事档案信息化管理工作进程。

### (二)提升信息化管理的重视度

人事档案详细地记载着人才的文化水平、社会经历、工作成绩以及人事变动等信息,与评估人才的综合能力有着较为密切的联系。将人事档案的管理工作做好,不能及时的更新人才

的相关数据，还能推动事业单位不断地发展，并且人事档案数据的完整性以及准确性得到显著的提升。信息化管理模式是现阶段事业单位较为推崇的管理形式，能够将人事档案管理中现存的各项问题有效解决，从而将以往档案管理中存在的不足有效弥补。对此，事业单位必须要提升对信息化管理的重视度，积极引导管理人员学习先进的信息化管理的经验，提升信息化管理的水平，并将先进的信息化技术引入到人事档案管理中，从而不断地提升档案信息化管理的质量与效率。确保信息化管理与时代发展的步伐相一致，还能促使事业单位实现与时俱进。事业单位管理者也需积极更新自己的管理理念，认识到更新管理理念对人事档案管理工作以及事业单位未来发展的积极影响。

### （三）强化管理人才的专业性

管理人员的专业性能够决定档案管理的信息化程度。一些事业单位比较缺乏档案管理方面的人才，往往会以外包形式开展信息化管理。对此，事业单位要积极引进档案管理方面的专业人才，扩大人事档案管理人才的数量，从而提升事业单位人事档案管理的信息化具体措施如下：首先，在人文关怀、重视程度以及发展机制等方面，事业单位应该给予档案管理岗位与科研岗位相等的待遇，调动档案管理人员的积极性，进而创设良好的档案管理氛围。其次，将“走出去”与“引进来”有机结合，事业单位要积极地引进复合型管理人才，要着重引进那些娴熟应用信息化技术并熟悉人事档案管理流程的人才，也要提供相应的人才引进优惠政策。并激励档案管理人才积极地参与管理工作培训或学术讲座，学习国内外档案信息化建设的先进经验。最后，优化档案管理人才考核机制。事业单位应成立领导小组定期对档案部门进行考核，从职称、工作量、工作业绩等方面、多维度来考核管理人员，以此来激发管理人员工作的积极性，构建优胜劣汰、良性竞争的工作环境。

### （四）加强资金投入的力度

事业单位要想将信息化管理模式全面落实到人事档案管理中，事业单位不仅要重视信息化管理，鼓励管理人员将信息化技术应用到日常工作中，还要加大资金投入的力度，确保事业单位能够及时地引进先进的信息化技术以及人事档案管理设备，增大研发信息化管理技术资金的投入，同时还要增加培育信息化管理人才的资金投入，这样人事档案信息化管理水平才能实现全面提升增。但是为了提升资金投入的合理性与科学性，事业单位还要不断地完善现有的资金投入机制，将建设档案信息化所需的资金数量明确清楚，并把经费融入制度化建设中，确定申请资金理由合理后，下拨专项资金，实现资金投入长效化，保障人事档案信息化管理能够有序开展。事业单位在投入相应资金后，还要加强对资金的监管力度，将每一笔资金的具体应用方向明确好，提升使用资金的合理性。必须保证所

投入的资金有一定比例用于人才培养工作，积极创造机会安排人事档案管理人员前往上级政府或是相关院校进修学习，以此提升人事档案管理人员的信息化管理能力，从而提升事业单位的人事档案管理信息化效果。

### （五）强化档案安全防控

安全问题是人事档案信息化管理过程中亟须解决的问题，事业单位中的一些人事档案可能会涉及国家的利益以及安全，还有一些属于绝密文件。对此，保障档案管理工作的安全性就显得尤为重要，事业单位在提升人事管理数据的安全性就可从软硬件设备这一方面着手。具体措施可以依照档案数据管理流程来进行。就以档案储存、数据传递共享这两方面为例，首先，档案存储，要严格遵循效益性、安全性以及规范性等原则，以制定相应标准、规范和法规为前提，强化开发以及研究信息化技术的力度，最大化地保障人事档案数据不被盗用及窃取。另外，还可以构建云端服务对数据进行备份，这不仅可以在数据丢失后对其进行恢复，还能节省存储空间，防止数据崩盘。其次，数据传递共享，积极构建单位内部信息传输路径及单位外部信息共享路径，并且统一关联单位的档案信息标准，提升信息传递以及共享的效率。而为了保障这些档案信息传输路径的安全性，则需要构建与其相匹配的安全监测系统，长期监测数据的传递、共享的状态。此外，事业单位应建立健全档案信息传递、共享责任制，即传递、共享过程中，详细记录信息传输方和获取方的信息，如负责人姓名、职位、部门、IP地址等，并且开启信息传输获取的脸部验证功能，以此来保证负责人信息的准确性，这样便能有效保障人事档案数据的安全性。

## 总结

总而言之，现阶段信息化技术正在高速发展，事业单位在开展人事档案管理工作时要积极引进信息化技术，由传统管理模式转变为数字信息化管理，建立并完善相对档案信息化管理制度，不断提升管理的效率，将信息化技术在人事档案管理工作中的作用有效发挥出，促使事业单位人事档案信息化管理水平不断提升，确保事业单位实现健康发展。

## 参考文献

- [1] 鲁玲华. 事业单位人事档案信息化管理问题及策略[J]. 现代商业, 2021(19): 90-92.
- [2] 康昆展. 事业单位人事档案信息化管理的思考与对策[J]. 办公室业务, 2019(20): 91.
- [3] 吴志华. 事业单位人事档案信息化管理问题及对策分析[J]. 卷宗, 2019.
- [4] 葛敬. 新形势下机关事业单位人事档案管理存在的问题及解决措施[J]. 2020.