

信息化背景下的基层档案管理质量升级措施

张强

邯山区人力资源和社会保障局

[摘要] 档案管理观念淡薄、工作不重视; 档案管理法律观念落后、操作不规范; 档案管理硬件设备缺乏、资金不到位; 档案管理法律观念落后、操作不规范; 档案管理硬件设备缺乏、资金不到位; 档案管理人员素养偏低、学习不积极。实现档案管理的现代化是必然的。新时期加强基层档案工作的创新思路应从观念、制度、物质、人员全方位展开, 在创新中求发展, 实现档案管理工作全局的转型升级。

[关键词] 改革; 档案管理; 问题; 改进对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1942

前言

我国经济已经从高速增长向高质量发展转变, 处于转变发展方式, 结构优化, 增长动力转换的关键时期。这是一个重要的决策, 它反映了当前的发展阶段和当前的形势, 对我们未来的发展指明了方向, 提出了任务, 具有重大现实意义和深远历史意义。当前, 随着我国经济体制改革和新旧动能转换战略的深入推进, 档案工作作为基础性、支撑性工作, 必然要与各方面工作的高质量发展相适应。各级档案机关要积极采取措施, 强化档案管理、扩大档案收集范围、强化数据采集手段等, 不断丰富新旧动能转换“新增长要素”资源, 全面推进档案管理与服务转型升级。

1 档案工作的重要性

首先, 对传统的经营理念 and 经营方式进行了超越和突破; 建立更加现代、科学的档案管理体系, 打破陈旧观念、制度的限制, 档案的管理不再仅仅是单纯的搜集、保存, 而是真正的利用档案的潜力, 以弥补和改正以前的管理方法的不足, 提升人力资源的综合素质^[1]。其次, 要在单位内营造一种全方位的创新氛围, 向外做好宣传, 让大家意识到, 档案管理不仅是一项工作, 更是一项责任。将创新的管理理念贯穿于每一项工作中, 从单一的注重创新的微观层次, 提升到全面的创新, 加快创新的速度, 提升创新效率。

1.1 管理费用的控制

档案工作的基本内容包括档案的收集、统计、档案保管等。从档案管理工作的实际内容来看, 档案管理工作本身就是一个很繁琐、很复杂的工作, 涉及的信息量很大, 涵盖的范围也很广, 因此, 各部门要有自己的管理思想^[2]。在基层档案管理中, 工作人员要有一种认真的工作态度, 但由于工作量太大, 工作效率会受到很大的影响。在这样的背景下, 档案管理工作在实际工作中耗费了大量的人力、物力、财力。而采用信息技术在基层档案管理中, 可以有效地降低档案管理费用, 有效地节省了档案管理的空间。以信息技术为依托, 建立档案管理资料库, 以资料库为依托, 实现档案资料的数字化、信息化, 有效地解决了档案资料管理中存在的物质性不足, 减少了人力投入, 达到了人力资源的最优配置, 为基层单位的可持续发展打下了坚实的基础。

1.2 提高行政效能

在基层档案管理中, 运用信息化技术, 可以有效地取代目前的手工作业模式, 所以基层单位要积极转变, 以档案管理工作的现实状况为基准, 合理运用信息化技术产品, 在此基础上进一步完成档案管理的智能化目标^[3]。档案管理信息化一般是通过网上的查询, 对档案资料进行精确的检索和定位, 相对于传统的手工检索, 使用网上的查询方法更为快捷快捷。此外, 采用信息技术可以减轻档案管理人员的工作压力, 从而提高工作的整体效率, 避免由于人为因素的影响而导致的档案管理工作失误。

将信息化技术运用于基层档案工作, 可以进一步提高档案工作的精确度和效率, 从而对档案工作的信息化建设产生深刻的影响。因此, 运用信息化技术提高基层档案工作的管理效能, 提高档案管理的精确度, 是今后档案工作发展的必然趋势。

2 当前我国基层档案工作的状况

在传统的档案管理模式下, 基层档案工作只是简单地将纸质档案归档, 许多基层单位在档案管理中缺乏与时代发展相适应的管理思路, 大部分档案管理人员对于档案管理的重要意义和内涵缺乏有效认知^[4]。由于档案管理理念的滞后, 致使各级机关档案管理中存在着许多问题, 档案工作人员无法提高工作效率, 造成了档案管理系统混乱。

许多基层单位在传统的档案管理模式下, 都存在着管理体制不健全的问题。在档案管理实践中, 基层档案工作人员常常遇到“条条框框”等问题。目前, 我国大多数的档案管理部门都制定了相关的文件管理制度, 但实际操作中, 却没有严格执行相关的规章制度。同时, 由于缺乏健全的奖惩机制和处罚机制, 使得档案管理中存在着相互推诿、相互抵触的情况, 使整个管理的质量和效益都受到了很大的影响^[5]。此外, 部分基层档案管理部门的干部自身素质普遍偏低, 工作能力不强, 工作责任心不强, 一旦发生档案管理事故, 往往会产生推诿扯皮的现象。同时, 由于缺少健全的奖惩激励机制, 使基层档案工作者在工作中缺乏积极性, 对档案管理工作缺乏责任心, 这对基层档案管理工作开展极为不利。

3 档案管理观念薄弱, 应注重工作

档案管理工作是一项十分重要的工作, 很多单位和个人的档案管理意识不强。由于缺乏对档案管理的重视, 使其

无法充分发挥其利用价值,使其管理工作陷入停滞状态。首先,一些单位的档案管理工作没有得到充分的重视,只把档案管理工作作为一种管理手段,把档案管理工作作为一种管理手段;二是认为档案管理工作既不能出政绩,也不能直接拉动经济效益,还耗费大量的人力、物力、财力去管理,档案管理人员通常是身兼数职,档案管理工作处于一个非常微妙的局面^[6]。第三,档案管理工作的基础工作量很大,不仅要有档案管理人员的责任心,还要有各部门的配合,还要有单位领导的大力支持,才能使档案管理工作得以顺利开展,发挥档案在信息化时代的实用价值。最后,档案管理员仅履行了保管职责,对档案管理意识薄弱,管理意识不强,对档案工作的重视程度不够,工作游手好闲,工作积极性低,只想在完成上级交代的工作,不能充分发挥其作用,档案管理的质量也不高,这就使其处于一个比较尴尬的地位。因此,档案管理中的“人人有责”的观念逐渐内化和固化。只有这样,才能使基层档案工作真正实现现代化、科学化。

4 档案管理的法制观念陈旧,操作要规范

档案工作的理念还很陈旧,没有上升到法律的高度,没有做到依法行政,也没有进行有效的管理,也没有形成比较完善的管理体系。思想上的落后,已经成为档案工作的重要内容。首先,不上交、不及时、不规范,特别是一些重要的机关,如党委、政府、组织部等,都以工作繁忙为由,推诿拖延。“巧妇难为无米之炊”,如果不交出,就没办法打听,造成了很大的麻烦。其次,由于档案管理人员在搜集、整理工作中存在着许多不完整、不规范的现象,导致了許多档案资料不完整、不合格。档案的收集、整理、编目等工作已有数十年的历史沿革,未能与时代同步,造成档案质量低、查找困难、效率低下。当前,档案资料的收集整理工作已实现了集中、统一的管理,要确保档案工作的规范化、有序,要成立档案管理组织领导小组,加强对档案工作的领导和检查,同时,应制定相关的档案管理流程和档案管理规章制度,使档案管理工作有章可循、有法可依。第三,档案管理体制不完善,执法不严,档案管理工作质量低下,档案管理问题时有发生。当前我国档案管理的规范与标准不断更新,造成档案管理工作的现状较为混乱。合理的规章制度可以有效地制约档案管理,完善档案管理体系,明确分工,使档案管理工作呈现井然有序的局。建立健全的档案管理制度,能够有效地提升档案工作的质量与使用价值,并建立健全健全的档案管理制度与制度,促进档案工作的良性发展。

5 档案管理硬件不足,资金要到位

随着科学技术的飞速发展,人类进入了一个信息化的时代。在档案工作中,对档案工作提出了更高的要求,而对其进行数字化管理,则需要对其进行相应的投资,例如:建立档案资源的数字化,以及大量的技术装备。当前,我国的档案管理信息化,仅仅是利用档案管理软件对档案的编目、编目、排序、检索,而不能将所有的档案资料都数字化,而要

进行数字化,必须要有计算机、扫描仪等硬件设备,才能真正的实现档案的数字化。通过构建完整的文件信息、网络文件的存储和传递,使档案信息能够在网上共享,从而达到更好的利用效率,从而反映出档案在社会中的重要作用。要提高档案管理工作质量,必须要加强档案管理的基础设施,要引进先进的仪器设备,要增加资金的使用,要把经费支列入财政预算,要改进档案的管理工作,要不断提高档案的工作效率,不断提高科学的技术水平。由于很多单位的经费短缺,档案的收集、整理、保管等方面的投入较低,档案信息数字化、网络化成为一种空谈,严重地阻碍了现阶段档案管理现代化的发展。

通过管理体制改革,打破了以往以人力为主导的老旧、落后的经营方式。首先,以互联网和信息化为基础,构建了一个档案管理平台。充分发挥科技的优势,克服手工操作不可回避的缺陷,运用机械操作来提升档案管理工作效率和质量。建立统一的、精确的、量化的管理体系,实现档案的标准化和规范化操作。其次,建立各职能部门的档案数据采集、整理和存储系统,使各个职能部门相互联通,建立档案档案的信息化管理平台。最终,优化了档案管理的平台运行,提高了系统的安全和可靠度。一方面,要建立一个足够频繁、数量的安全管理评价体系,另一方面,运用各种信息技术,积极采纳先进的大数据、人工智能等先进的技术。

6 结语

档案工作在基层一直是一个不可忽略的重要组成部分。它长期僵化、僵化,很难适应各个职能部门的客观需要,限制了基层管理工作的质量和效率,这与新时代的全面改革大势所趋背道而驰。这就要求我们在理念、制度、人员等方面进行变革和突破。这不仅有利于基层档案管理实现信息价值的再造,也有利于各单位从管理到一线工作人员打破旧观念的束缚,以更加立体的创新思维实现本单位管理模式的结构性调整,进而助力基层管理和运营工作的可持续发展。

参考文献

- [1] 万仞. 档案工作要在供给侧发力[J]. 四川档案, 2017(04): 21.
- [2] 王子春. 聚焦新需求 谋划新发展——以供给侧结构性改革开拓档案工作新局面[J]. 兰台世界, 2017(17): 8-9.
- [3] 杨阳. 档案工作如何进行供给侧结构性改革[J]. 黑龙江档案, 2016(05): 55.
- [4] 盛玉. 档案工作从供给侧发力[J]. 黑龙江档案, 2017(05): 65.
- [5] 刘淑华, 周爱武. 以供给侧改革 推动档案工作发展[J]. 中国档案, 2016(06): 38-39.
- [6] 詹勇, 王文婷. 建立基于供给侧改革的协同育人平台运行机制[J]. 中国高等教育, 2016(10): 24-27.